



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.04.2024

№

286

О подготовке и проведении Недели ОБЖ и
Единого Дня защиты детей в чрезвычайных
ситуациях в муниципальных образовательных
учреждениях города Томска

В соответствии с приказом МО РФ от 16. 03. 1993 г. № 66/85, письмом МО и МЧС
РФ от 04.02.1994 г. № 15-М и Планом работы департамента образования администрации
Города Томска на 2023-2024 учебный год:

1. Провести День защиты детей в чрезвычайных ситуациях (ДЗД в ЧС) в период с 22 по 30 апреля 2024 года в рамках Недели ОБЖ.
2. Утвердить рекомендации по подготовке и проведению Дня защиты детей в чрезвычайных ситуациях (приложение № 1).
3. В целях подготовки к организованному и качественному проведению ДЗД в ЧС в вышеуказанный период в общеобразовательных учреждениях (ООУ) провести Неделю ОБЖ, основными задачами которой считать:
 - тренировки по действиям педагогических работников и обучающихся (воспитанников) при возникновении пожара и террористической атаке;
 - проведение внеклассных мероприятий (викторин по ОБЖ, занятий и пр.);
 - проведение конкурсов рисунков по теме «Предупреждение, спасение, помощь»;
 - отработку формализованной документации по вопросам ГО и ЧС.
4. Председателю комитета по общему образованию (Т.Н. Бовкун):
 - 4.1. Обеспечить организационную помощь руководителям ООУ по проведению мероприятий Дня защиты детей в ЧС и Недели ОБЖ.
 - 4.2. Обеспечить контроль за подготовкой и проведением ДЗД в ЧС в подведомственных ООУ.
5. Руководителям ООУ:
 - 5.1. К мероприятиям ДЗД в ЧС привлечь всех педагогических работников, технический персонал и обучающихся (воспитанников).
 - 5.2. Основное внимание при подготовке и проведении мероприятий обратить на отработку практических действий по защите обучающихся (воспитанников) и педагогических работников.
 - 5.3. На родительских собраниях (родительских чатах) и классных часах провести разъяснительную работу с родителями и обучающимися (воспитанниками) о целях и задачах мероприятий ДЗД в ЧС.
 - 5.4. Провести инструктаж педагогических работников ООУ и обучающихся (воспитанников) о мерах техники безопасности при проведении мероприятий Недели ОБЖ и ДЗД в ЧС.
 - 5.5. Разработать и утвердить планы подготовки и проведения мероприятий Недели ОБЖ и ДЗД в ЧС в срок до 22.04.2024г

Дата	18.04.24
Вх. №	44

5.6. Справки-доклады о результатах проведения ДЗД в ЧС по установленной форме (приложение № 2 к распоряжению) в электронном виде представить на адрес электронной почты imc@obr.admin.tomsk.ru до 15.05. 2024 г.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на К.В. Беляева, заместителя начальника департамента образования.

Приложение № 1. Рекомендации по подготовке и проведению «Дня защиты детей в чрезвычайных ситуациях».

Приложение № 2. Форма справки доклада МОУ о проведении ДЗД в ЧС.

Начальник департамента



М.Г. Савенков

Константин Васильевич Беляев
Вега Вадимовна Пустовалова
(38-22) 90-99-37

Рекомендации

по подготовке и проведению «Дня защиты детей в чрезвычайных ситуациях».

1. Подготовка документов.

а). Определить цели и задачи ДЗД в ЧС (какие вопросы хотите отработать, по какой теме пройдет объектовая тренировка в ООУ). **Рекомендуемая тема ДЗД в ЧС:**

- «Действия работников и обучающихся (воспитанников) ООУ при возникновении пожара в здании ООУ и на прилегающей к нему территории»;
- «Действия работников и обучающихся (воспитанников) ООУ при террористической атаке»

б). На основании распоряжения департамента образования отработать следующие документы:

- Приказ о подготовке и проведении недели ОБЖ и ДЗД в ЧС.
- План подготовки и проведения комплексной тренировки.
- План-график проведения недели ОБЖ.

2. Подготовительные мероприятия:

- занятия с руководящим составом ГО ООУ, изучение плана предупреждения и действий при возникновении ЧС природного и техногенного характера, отработка формализованных документов (докладов о ЧС, приказов о проведении защитных мероприятий, приказов о ликвидации последствий ЧС); отработка документов объектовой тренировки (учения): приказ РГО, план проведения объектовой тренировки, табель донесений;
- отработка положений и документации внеклассных мероприятий Недели ОБЖ и ДЗД в ЧС;
- тренировка невоенизированных формирований ГО ООУ, задействованных в период объектовой тренировки ДЗД;
- организация работы стенной печати (подготовка стенных газет, конкурсов рисунков, плакатов и т.п.), школьного радиоузла;
- организация разъяснительной работы с обучающимися (воспитанниками) и **их родителями** о целях и задачах ДЗД в ЧС: на классных часах (**обязательно инструктаж обучающихся (воспитанников) по правилам ТБ при проведении мероприятий ДЗД в ЧС**) и родительских собраниях;
- подготовка материальной базы к проведению ДЗД: СИЗ (ВМП), средств герметизации, инвентаря и пособий для проведения внеклассных мероприятий;
- подготовка (создание) поощрительного фонда (грамот, дипломов, сувениров, призов и т.п.) - *рекомендуется из внебюджетных средств или спонсорской помощи, простейшие сувениры и призы можно изготовить на уроках обслуживающего труда в школьных мастерских;*
- обсуждение вопросов проведения ДЗД в ЧС на педагогическом совете и собрании педагогического коллектива (1-2 раза);

3. Проведение ДЗД в ЧС.

- способ проведения: **без срыва учебного процесса с соблюдением режима функционирования «повышенная готовность»;**
- сбор руководящего состава и классных руководителей (перед началом учебного дня);
- доведение темы и порядка проведения ДЗД, постановка задач;
- открытые уроки по классам (не обязательно по теме ДЗД);
- объектовая тренировка: отработка действий руководящего состава и формирований ГО ООУ, действия учащихся в ЧС;

- Проведение внеклассных мероприятий в течение учебного дня – организация выставок, конкурсов, выпуск школьных радиогазет и работа общешкольной редколлегии по отображению хода ДЗД в ООУ.
- 4. Подведение итогов проведения мероприятий на планерках учебных смен и после проведения каждого мероприятия, отметить и поощрить отличившихся.
- 5. **Подведение итогов ДЗД в ЧС.**
 - подготовка и доведение приказа «Об итогах проведения ДЗД в ЧС» до сотрудников ООУ;
 - подготовка приказа и плана проведения объектовой тренировки, доведение документов до ответственных должностных лиц;
 - проведение педагогического совета школы с разбором ДЗД в ЧС.

Особое внимание обратить на привлечение к мероприятиям Недели ОБЖ и ДЗД в ЧС старшеклассников (10-11-е классы).

Начальнику департамента образования
администрации Города Томска
М.Г. Савенкову

**Справка-доклад
о проведении Дня защиты детей в чрезвычайных ситуациях и Недели ОБЖ**

В _____
(наименование ОУ)

1. Основная тема «ДЗД в ЧС» (объектовой тренировки) – _____

2. Вопросы, отработанные в ходе объектовой тренировки:

Время проведения объектовой тренировки: дата _____

- 1 уч. смена: _____

- 2 уч. смена: _____

(если учебных корпусов 2 и более (по разным корпусам), то справки предоставляются по каждому зданию)

3. Перечень документов, отработанных в ходе объектовой тренировки:

4. Количество привлеченных на объектовую тренировку:

- руководящего состава ДО ОУ: _____;

- преподавательского состава: _____;

- технического персонала: _____;

- обучающихся (воспитанников): _____.

5. Проведено внеклассных мероприятий:

- открытых уроков: _____;

- конкурсов (викторин): _____;

- спортивных эстафет с элементами ГО; _____;

- посещение музея ГОЧС (кол-во классов/чел.): _____;

- прочих мероприятий (наименование и сколько): _____;

6. Присутствовали на открытых уроках и на внеклассных мероприятиях (представители заинтересованных ведомств и органов: ГОЧС, ГИБДД, УГПС, МВД, ДО, УО и т.д.), с указанием фамилия и инициалов, наименование ведомства (органа) и занимаемой должности):

6. Какие выставки и по каким темам были организованы:

Директор: _____
(наименование ОУ) (подпись) (фамилия и инициалы)

Преподаватель-организатор ОБЖ (НШ ГО ОУ): _____
(подпись) (фамилия и инициалы)