

Положение  
об организации и проведении регионального конкурса  
«Методист года» в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения регионального конкурса «Методист года» в 2024 году (далее – Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является Департамент образования Томской области (далее – Учредитель), оператор Конкурса – Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Томский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее – Оператор).

1.3. Основными принципами проведения Конкурса являются открытость, прозрачность критериев оценивания, коллегиальность принятия решений, равенство условий для всех участников Конкурса.

1.4. Основными ценностями Конкурса являются: целостность, партнерство, инновации.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса: повышение качества методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров через выявление, поддержку и распространение наиболее эффективного опыта методической работы педагогических и руководящих работников организаций сферы общего и дополнительного образования Томской области.

2.2. Задачи Конкурса:

– выявление и распространение наиболее эффективного опыта методического сопровождения образовательного и управленческого процессов в разных типах образовательных организаций сферы общего и дополнительного образования Томской области;

– формирование регионального банка успешных методических практик и тиражирование их в системе общего и дополнительного образования региона;

– формирование единого информационно-методического пространства, способствующего развитию научного, методического и творческого потенциала организаций сферы общего и дополнительного образования Томской области;

– совершенствование методической компетентности и стимулирование профессионального роста педагогических работников и управленческих кадров в рамках реализации национальных, региональных проектов и приоритетов в сфере образования.

3. Участники Конкурса

3.1. К участию в Конкурсе приглашаются педагогические и руководящие работники образовательных организаций сферы общего и дополнительного образования Томской области (муниципальных образовательных организаций, государственных образовательных организаций, в отношении которых Департамент образования Томской области осуществляет функции и

полномочия учредителя), осуществляющие в образовательной организации методическую работу (за исключением лиц, занимающих должность «директор», «заведующий» образовательной организации) (далее – Участники).

3.2. Участники Конкурса должны иметь стаж работы в образовательной организации сферы общего или дополнительного образования Томской области не менее трех лет. Основным местом работы участников Конкурса должна являться государственная или муниципальная образовательная организация, расположенная на территории Томской области.

3.3. Победитель и Участники Конкурса, имеют право на повторное участие в Конкурсе не ранее чем через два года. Исчисление двухлетнего срока начинается с 1 января календарного года, следующего за годом участия.

#### 4. Сроки проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в несколько организационных этапов:

22 апреля 2024 года – 24 мая 2024 года – прием организационных документов для участия в Конкурсе и конкурсных материалов заочного этапа; техническая экспертиза конкурсных материалов заочного этапа на соответствие требованиям Конкурса; формирование списка участников заочного этапа Конкурса;

30 мая 2024 года – 14 июня 2024 года – заочный этап Конкурса; формирование списка участников очного этапа.

02 сентября 2024 года – 20 сентября 2024 года – очный этап Конкурса; формирование списка участников Конкурса с указанием победителя.

4.2. Конкретные даты и формы проведения конкурсных процедур и испытаний каждого этапа Конкурса (очные, очно-заочные, заочные, с применением дистанционных технологий) определяет Организационный комитет Конкурса по согласованию с Учредителем.

#### 5. Организационный комитет Конкурса

5.1. Общее руководство Конкурсом осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет).

5.2. Полномочия Оргкомитета:

- осуществляет общую координацию проведения Конкурса;
- определяет требования к оформлению конкурсных материалов, предоставляемых на Конкурс;

- вносит предложение Учредителю Конкурса о внесении изменений в порядок проведения Конкурса (изменение сроков, формы проведения конкурсных испытаний) в случае необходимости;

- закрепляет протоколом список участников Конкурса на получение премий в соответствии с Положением о премиях на основании общего рейтинга участников, представленного Счетной комиссией Конкурса, и передает для утверждения Учредителю Конкурса.

5.3. Заседания Оргкомитета проводятся председателем по мере необходимости. В отсутствие председателя Оргкомитета на заседаниях Оргкомитета председательствует заместитель председателя Оргкомитета. Заседание Оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Оргкомитета.

5.4. Заседания могут проводиться в очной, заочной формах, в т.ч. с применением средств видеоконференцсвязи.

5.5. Решения Оргкомитета принимаются в ходе заседания или путем заочного голосования. Заочное голосование осуществляется при помощи заполнения бюллетеней для голосования (опросных листов).

5.6. В случае проведения заочного голосования бюллетени для голосования (опросные листы) направляются Оператором членам Оргкомитета. Заочное голосование считается состоявшимся, если не менее половины членов Оргкомитета представили в определенный Оператором срок надлежащим образом оформленные бюллетени для голосования (опросные листы).

5.7. Решение Оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от числа членов Оргкомитета, присутствующих на заседании, или принявших участие в заочном голосовании. В случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит председателю Оргкомитета, а в случае его отсутствия на заседании - лицу, председательствующему на заседании Оргкомитета.

5.8. Решения Оргкомитета оформляются протоколом, который подписывается председателем Оргкомитета (лицом, председательствующим на заседании) и секретарем Оргкомитета.

## 6. Оператор Конкурса и счетная комиссия Конкурса

6.1. Оператор Конкурса осуществляет следующие функции:

- обеспечивает освещение подготовки и хода Конкурса в СМИ, сети Интернет;
- публикует Положение и итоги Конкурса на официальных сайтах Учредителя Конкурса и Оператора Конкурса;
- утверждает состав Счетной комиссии Конкурса;
- определяет сроки проведения конкурсных процедур;
- определяет сроки проведения установочного семинара и информационно-аналитического семинара для участников Конкурса и других заинтересованных лиц;
- принимает и обрабатывает заявки на участие в Конкурсе, проводит техническую экспертизу документов, поданных соискателями для участия в Конкурсе, на предмет соответствия требованиям к конкурсным материалам; письменно уведомляет соискателей в случае выявления несоответствия в рамках сроков, отведённых на проведение технической экспертизы;
- организует и обеспечивает работу Конкурса (подготовка бланков содержательной экспертизы; формирование состава рабочих групп, распределение конкурсных документов между рабочими группами Экспертной комиссии);
- организует церемонию награждения победителя и участников Конкурса;
- вносит предложения Учредителю по распространению передового опыта участников Конкурса.

6.2. Счетная комиссия Конкурса осуществляет следующие функции:

- сбор, обработка и хранение экспертных листов этапов;
- подготовка и хранение сводных протоколов Экспертной комиссии по итогам экспертизы каждого этапа Конкурса;
- формирование общего рейтинга участников Конкурса по итогам работы Экспертной комиссии на каждом из этапов Конкурса и Конкурса в целом;
- формирование на основе общего рейтинга списка Участников очного этапа Конкурса, списка Участников Конкурса на получение премий в соответствии с Положением о премиях на основании общего рейтинга

Участников Конкурса; данные списки закрепляются протоколами счетной комиссии, в том числе согласованными с председателем экспертной комиссии.

## 7. Экспертная комиссия Конкурса

7.1. Экспертная комиссия формируется из числа специалистов, имеющих большой опыт практической и методической работы в системе общего и дополнительного образования Томской области: представителей Департамента образования Томской области, Ассоциаций учителей-предметников Томской области, сотрудников ТОИПКРО, представителей вузов Томской области, победителей Конкурса прошлых лет, членов регионального методического актива Томской области, представителей организаций сферы общего и дополнительного образования Томской области, представителей муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования. Персональный состав экспертной комиссии Конкурса в количестве не более 30 человек утверждается Департаментом образования Томской области.

7.2. Для проведения процедуры содержательной экспертизы конкурсных материалов Экспертная комиссия делится на рабочие группы (в соответствии с п. 8.7., п. 7.5.2. настоящего Положения).

7.3. В компетенцию Экспертной комиссии Конкурса входит оценка конкурсных материалов в соответствии с установленными настоящим Положением критериями оценки и оформление экспертных листов.

7.4. Члены Экспертной комиссии осуществляют свою работу на безвозмездной основе. По окончании Конкурса членам Экспертной комиссии вручается сертификат эксперта, подтверждающий деятельность в рамках Конкурса; сертификат предоставляет Оператор.

7.5. Конфликт интересов.

7.5.1. Эксперт несет персональную ответственность за качество и объективность экспертной оценки.

7.5.2. Если эксперт имеет производственное, родственное или иное отношение к конкурсанту, он обязан письменно проинформировать об этом Оператора Конкурса и не может входить в состав рабочей группы Экспертной комиссии, оценивающей данного конкурсанта.

7.5.3. Ход и результаты обсуждения конкурсных материалов, выступлений Участников Конкурса и ход голосования разглашению не подлежат.

## 8. Порядок проведения Конкурса

8.1. Участие в Конкурсе является бесплатным, индивидуальным.

8.2. Участник от муниципальной образовательной организации предоставляет в муниципальный государственно-общественный совет по развитию общего образования (далее – МГОС), а Участник от государственной образовательной организации, в отношении которой Департамент образования Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, в государственно-общественный совет по развитию образования в областных государственных образовательных организациях (далее – ГОС) следующие документы:

- представление от организации (приложение № 1);
- заявка на рассмотрение участия в региональном конкурсе (приложение № 2);

8.3. МГОС/ГОС рассматривает документы Участника и оформляет протокол решения о выдвижении его в качестве Участника на Конкурс. МГОС/ГОС оформляет и выдает Участнику следующие документы:

- письмо-подтверждение МГОС/ГОС (приложение №3);
- выписку из протокола решения МГОС/ГОС о выдвижении на участие в Конкурсе (подписанное председателем и секретарем МГОС/ГОС).

8.4. Участник, получивший одобрение от МГОС/ГОС в период с 22 апреля 2024 года по 24 мая 2024 года направляет в электронном виде Оператору Конкурса на электронный адрес [metodistgoda@mail.ru](mailto:metodistgoda@mail.ru) следующие документы для участия в Конкурсе и конкурсные материалы заочного этапа:

8.4.1. *Документы для участия в Конкурсе в формате \*.pdf в цветном варианте, сканированные единым документом, названные по фамилии Участника с пометкой «Документы на участие» (например, «Васильев. Документы на участие») и сформированные в порядке перечисления:*

- заявка от Участника на участие в Конкурсе (приложение № 4);
- документы, подтверждающие стаж работы Участника и выполнение им методической работы (выписка из трудовой книжки, заверенная копия приказа и/или заверенная копия должностной инструкции, и/или других локальных актов образовательной организации, регламентирующих должностные обязанности/дополнительные трудовые функции Кандидата, относящиеся к методической работе);
- письмо-подтверждение МГОС/ГОС (приложение № 3);
- выписка из протокола решения МГОС/ГОС о выдвижении Участника на Конкурс (подписанного председателем и секретарем МГОС/ГОС);
- согласие на обработку персональных данных (приложение № 6);
- согласие на использование результатов интеллектуальной собственности (приложение № 7);
- копия паспорта Участника (1 и 2 страницы).

8.4.2. *Материалы конкурсных испытаний заочного этапа («Методическое портфолио» и «Методическое испытание»):*

- «Методическое портфолио» – конкурсные материалы, сканированные в цветном виде единым документом в формате \*.pdf;
- карта-представление Участника Конкурса (приложение № 8);
- портфолио – материалы, подтверждающие информацию, изложенную в карте-представлении, демонстрирующие опыт и результаты деятельности Участника.

Требования к содержанию и оформлению вышеуказанных конкурсных материалов, критерии оценки и интерпретация результата представлены в п. 9.3 настоящего Положения.

– «Методическая разработка» - авторская разработка, содержащая конкретные методические материалы, способствующие повышению профессиональных компетенций педагогических работников и/или руководителей образовательных организаций.

Требования к содержанию и оформлению, критерии оценки, интерпретация результатов конкурсных материалов представлены в п. 9.4 настоящего Положения.

8.5. Оператор Конкурса сообщает Участнику о факте получения пакета документов для участия в Конкурсе, оповещение происходит на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в Конкурсе; проводит техническую проверку предоставленных документов и материалов. В случае необходимости корректировки предоставленных документов и материалов, Оператор в течение 2-х рабочих дней с момента поступления документов извещает Участника электронным письмом с указанием технических

несоответствий и о временном отклонении его документов (при возможности дополнительно связывается с Участником Конкурса по контактному телефону). С момента отправки письма-оповещения Участнику предоставляется 2 рабочих дня на исправление замечаний. В случае нарушения срока, предоставленного Участнику на исправление ошибок в представленной документации, Оператор имеет право не допустить Участника к конкурсным испытаниям, о чем информирует Оргкомитет Конкурса служебной запиской с указанием выявленных несоответствий (срок не более 1 рабочего дня со дня окончания срока на исправление замечаний Участником). Оператор Конкурса также извещает Участника своим официальным письмом о решении не допускать его к дальнейшему участию в Конкурсе не позднее сроков начала заочного этапа Конкурса.

8.6. По результатам технической проверки документов для участия в Конкурсе Оператор принимает решение о допуске к участию в Конкурсе, составляет список Участников Конкурса, передает список для оформления протокола в Оргкомитет; размещает список Участников на официальной странице Конкурса (официальный сайт Оператора) не позднее 30 мая 2024 года.

8.7. Для дальнейшего участия в Конкурсе (конкурсных испытаниях заочного и очного этапов) с целью обеспечения объективности и практической значимости конкурсных испытаний и материалов Оператор формирует группы Участников Конкурса относительно типа образовательной организации: группа Участников из дошкольных образовательных организаций, группа Участников из общеобразовательных организаций, группа Участников из организаций дополнительного образования.

8.8. Заочный этап Конкурса проходит в соответствии со сроками, указанными в п. 4.1. настоящего Положения и в соответствии с конкурсными мероприятиями, указанными в п. 8.4.2. настоящего Положения.

8.9. По итогам содержательной экспертизы конкурсных материалов заочного этапа члены экспертной комиссии выставляют Участникам Конкурса оценку, представляющую сумму баллов за каждое конкурсное испытание, фиксируют результат в экспертной карте; передают экспертные карты Оператору, на основании результатов экспертных карт формируется общий рейтинг Участников заочного этапа и протокол Участников очного этапа Конкурса.

8.10. К участию в очном этапе допускаются Участники Конкурса, набравшие не менее 50% от максимально возможного количества баллов по результатам заочного этапа. Список Участников очного этапа размещается на официальной странице Конкурса (официальный сайт Оператора) не позднее 2 сентября 2024 года.

8.11. Очный этап конкурса проводится в соответствии со сроками, указанными в п. 4.1 настоящего Положения и включает в себя следующие конкурсные испытания:

- «Решение есть!» – решение методической задачи, направленной на выявление умения Участника моделировать индивидуальный образовательный маршрут педагогического работника на основе данных диагностики профессиональных компетенций. Требования к содержанию конкурсного испытания представлены в п. 9.5. настоящего Положения.

- «Методическая находка» – проведение методического мероприятия для педагогов. Требования к содержанию и проведению конкурсного испытания представлены в п. 9.6. настоящего Положения.

8.11.1. Оператор Конкурса организует процедуру жеребьевки Участников конкурсного испытания «Методическая находка».

8.11.2. По итогам оценивания конкурсных испытаний очного этапа экспертная комиссия выставляет Участникам Конкурса оценку, фиксирует результат в экспертной карте, передает экспертные карты Оператору, на основании результатов экспертных карт формируется протокол и список победителей и Участников Конкурса на получение премий. Список Участников Конкурса, с указанием победителя, размещается на официальной странице Конкурса (официальный сайт Оператора) не позднее 20 сентября 2024 года.

8.12. Представленные на Конкурс материалы Участников Конкурса возврату не подлежат и могут быть использованы в рамках образовательных событий, обучающих мероприятий, проводимых Оператором Конкурса.

8.13. Разработки победителя и Участников Конкурса, занявших 1-15 место в рейтинге Конкурса (включительно) при сохранении их авторства могут быть размещены в региональном банке лучших методических разработок и опубликованы на официальной странице Конкурса в сети Интернет (официальный сайт Оператора).

8.14. Каждый Участник имеет право ознакомиться с собственным итоговым результатом по индивидуальному письменному запросу Оператору в свободной форме не позднее 1 рабочего дня с момента получения запроса.

## 9. Содержание конкурсных испытаний и критерии оценки

9.1. Представленные на Конкурс материалы должны соответствовать целям и задачам Конкурса, отражать реальные результаты работы Участника Конкурса за последние 3 года (2021, 2022, 2023 календарные года соответственно).

9.2. Содержание конкурсных материалов и испытаний должны отображать целостность и системность практического опыта Участника Конкурса.

9.3. *Конкурсное испытание заочного этапа «Методическое портфолио».*

*Цель:* демонстрация Участником профессиональных наработок, достижений, уровня профессиональной и методической активности.

*Формат:* заполнение Участником карты-представления (приложение № 8) с приложением подтверждающих материалов/документов.

*Критерии оценки конкурсного испытания «Методическое портфолио»:*

Критерий	Балл
Цифровые компетенции	0-4
Системность и целостность методической деятельности	0-12
Результативность методической работы	0-22
Трансляция методического опыта	0-9
Аналитические компетенции, саморефлексия	0-10
Возможность тиражирования представленного методического опыта и подтверждение его результативности	0-7
Максимально возможный балл	0-64

*Интерпретация результата* представлена в Экспертном листе конкурсного испытания «Методическое портфолио» (приложение № 9).

*Технические требования к оформлению:* карта-представление в совокупности с приложениями к ней должны быть представлены текстовым файлом в формате \*.doc, \*.docx или \*.pdf, объем документа – до 50 страниц; для оформления карты-представления используется шрифт Times New Roman, кегль – 12, междустрочный интервал – 1,5, поля – по 2 см с каждой стороны, нумерация страниц сквозная, номер страницы размещается в правом нижнем углу.

#### 9.4. Конкурсное испытание заочного этапа «Методическая разработка».

*Цель:* демонстрация Участником уровня профессионального мастерства по систематизации, обобщению и описанию практического личного опыта методической работы с педагогами.

*Формат:* печатное издание, авторская разработка, раскрывающая методы, приемы, средства, инструменты, формы технологий (или элементов технологий), направленных на методическую работу Участника с педагогами и применительно заявленной в портфолио методической теме.

Методический материал должен носить организационно-методический характер, т.е. четко разъяснять цели, порядок (алгоритм) осуществления методической деятельности, направленной на работу с педагогами. Вид методического материала Участник выбирает самостоятельно (методическая разработка мероприятия/цикла мероприятий, методическая рекомендация, методическое описание и др.).

#### *Критерии оценки:*

Критерий	Балл
Авторство и уникальность	0-3
Актуальность и новизна	0-8
Систематизированность изложения материала	0-10
Глубина, проработанность используемых форм, приемов средств, инструментов и организационных форм	0-6
Продуктивность и эффективность образовательного события	0-6
Максимально возможный балл	0-33

*Интерпретация результата:* представлена в Экспертном листе конкурсного испытания «Методическая разработка» (приложение № 10).

#### *Требования к материалу.*

##### *1. Требования к авторству предоставленного материала.*

На Конкурс Участники предоставляют авторские материалы. Уникальность авторского текста должна составлять не менее 50%. В содержании конкурсных материалов могут использоваться материалы других авторов и источников. При использовании заимствованных материалов Участники Конкурса должны соблюдать Указ Президента Российской Федерации от 07.10.1993 «О государственной политике в области охраны авторского права и смежных прав» и указывать ссылки на источники информации. Ответственность за авторство представленных методических материалов несет Участник Конкурса. Оператор проводит проверку предоставленных Участником конкурсных материалов, используя систему «Антиплагиат», передает информацию о результатах проверки членам экспертной комиссии в виде официальной справки-выписки с указанием доли оригинальности/авторства текста в работе Участника.

В случае предоставления на Конкурс методических материалов, над содержанием которых работал коллектив авторов, включая Участника Конкурса, последнему необходимо указать этот факт в аннотации разработки (при условии, что другие авторы согласны с использованием данного материала в рамках настоящего Конкурса). Ответственность за получение согласия использования материала от других авторов лежит на Участнике Конкурса.

*2. Технические требования к оформлению:* текстовый файл в формате \*.doc, \*.docx или \*.pdf, объем документа – до 10 страниц (без учета приложений); шрифт Times New Roman, кегль – 12, междустрочный интервал – 1,5, поля – по 2 см с каждой стороны, нумерация страниц сквозная, номер страницы размещается в правом нижнем углу.



Структура методической разработки:

1) Титульный лист.

2) Аннотация (четкое, краткое описание содержания методической разработки, какой проблеме посвящена, какие вопросы раскрывает, чем может быть полезна; *не более ¼ страницы формата А4*).

3) Введение (раскрывается актуальность данной разработки, т.е. освещается вопрос, почему выбрана эта тема и каково ее место в системе профессионального роста педагогов, степень разработанности проблемы, практическая ценность; описание ситуации по обозначенной теме, по проблеме на текущий момент, характеристика целевой аудитории, описание условий и т.п.; цели и задачи; ожидаемый результат; *объем – не более 2 страниц печатного текста формата А4*).

4) Основная часть (описание методической работы: рекомендуемые конкретные методы, приемы, формы, средства работы с педагогами, ориентированные на организацию методической деятельности в направлении широкого применения; *возможно деление на разделы, не более 6 страниц печатного текста формата А4*).

5) Заключение (выводы и оценка результативности и продуктивности представленного практического опыта; перспективы развития; возможность использования методической разработки в практике работы других педагогов и образовательных организаций; рекомендации по эффективному использованию данной методической разработки; *не более 2 страниц печатного текста формата А4*).

6) Список используемой литературы (указываются все учебники и учебные пособия, стандарты и другие издания, ресурсы сети Интернет, которые были использованы при подготовке методической разработки, в алфавитном порядке; цитаты и данные должны иметь ссылки на источники; в списке использованных источников сведения об источниках печатают с абзацного отступа, нумеруют арабскими цифрами, после номера ставят точку).

7) Приложения (по необходимости; объем приложений не учитывается в общем объеме методической разработки и не лимитируется, но упоминание о них в тексте обязательно; *структурируются, озаглавливаются и нумеруются в соответствии с последовательностью их упоминания в основном тексте*).

9.5. Конкурсное испытание очного этапа «Решение есть!».

*Цель:* демонстрация Участником Конкурса умений анализировать результаты деятельности педагога и моделировать его индивидуальную траекторию профессионального роста.

*Формат:* Участнику очного этапа необходимо решить методическую задачу, смоделированную на основе результатов диагностики профессиональных компетенций вымышленного педагога (определить профессиональные дефициты, выявленные в результате диагностики профессиональных компетенций педагога, сформулировать на их основании образовательные задачи и составить проект индивидуального образовательного маршрута (далее - ИОМ).

*Регламент конкурсного испытания:* конкурсное испытание проводится с использованием комплекта материалов, содержащего описание задания профессиональной задачи, описание результатов диагностики профессиональных компетенций вымышленного педагога, методические рекомендации по составлению ИОМ, методические рекомендации по работе с результатами диагностических процедур педагогов. Комплект материалов предоставляется Участнику непосредственно на конкурсном испытании.

Участники размещаются в аудитории, для них оборудованы индивидуальные рабочие места, оснащенные компьютером с выходом в интернет. Участники работают самостоятельно, работу оформляют в электронном виде (таблица excel) по форме, размещенной на рабочем столе компьютера каждого Участника с пометкой «ИОМ педагога». Продолжительность работы в рамках конкурса составляет 90 минут (без учета времени на инструкцию и выдачу рабочих материалов). В аудитории вместе с Участниками находится наблюдатель (сотрудник ТОИПКРО), который следит за корректностью организационных условий и временем проведения конкурсного мероприятия. По истечении указанного времени Участники сохраняют файл на рабочем столе своего компьютера и покидают аудиторию.

*Критерии оценки:*

Критерий	Балл
Систематизированность и последовательность предложенного решения	0-2
Определение профессиональных дефицитов педагога	0-2
Соотнесение профессиональных дефицитов с компетенциями	0-2
Результативность ИОМ: соответствие образовательных задач обозначенным профессиональным дефицитам/компетенциям	0-1
Образовательная задача направлена на организацию/реализацию практических проб	0-2
Реалистичность ИОМ: соответствие форм работы, сроков реализации ИОМ поставленным образовательным задачам	0-2
Максимально возможный балл	11

*Интерпретация результата* представлена в Экспертном листе конкурсного испытания «Решение есть!» (приложение № 11).

*9.6. Конкурсное испытание очного этапа «Методическая находка».*

*Цель:* демонстрация методической грамотности, способности к анализу, осмыслению и представлению своей методической деятельности в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса и методической деятельности.

*Формат:* методическое мероприятие, публичная индивидуальная презентация образовательной/методической технологии (метода, приема, средства, инструмента и др.) которая позволит соотнести методическую разработку, представленную на заочном этапе, с практической деятельностью, продемонстрировать методический опыт и практику в работе с педагогами.

*Регламент конкурсного испытания:* выступление конкурсанта – до 15 минут; ответы на вопросы членов экспертной комиссии – 10 минут.

Для участия в испытании Участнику предлагается выбрать один из двух видов практических мероприятий (семинар или мастер-класс). Участник Конкурса сообщает Оператору о своем решении не позднее 01 сентября 2024 года официальной заявкой (приложение № 5), в заявке так же указываются необходимые для организации и проведения методического мероприятия технические и организационные условия. В ходе методического мероприятия Участник излагает методические подходы к организации образовательного процесса, методической работы с педагогами, основанные на собственном опыте работы и описанные в методической разработке, представленной на заочном этапе. Выступление может сопровождаться мультимедийной презентацией и другими цифровыми инструментами (например, онлайн опросники и т.п.), наличием дидактического (в том числе иллюстративного) материала. Применение вышперечисленных инструментов и материалов должно быть практически обосновано в рамках представления мероприятия и

не противоречить временному регламенту. В роли участников методического мероприятия выступают Участники Конкурса, непосредственно находящиеся на конкурсном испытании в одной аудитории с выступающим Участником Конкурса.

*Критерии оценки:*

Критерий	Балл
Актуальность, методическая обоснованность и авторство	0-8
Продуктивность и результативность, практическая значимость	0-8
Профессиональная компетентность и грамотность	0-8
Рефлексивная культура	0-8
Коммуникативная культура и профессиональное взаимодействие с аудиторией	0-8
Технологичность мероприятия	0-8
Максимально возможный балл	0-48

*Интерпретация результата* представлена в Экспертном листе конкурсного испытания «Методическая находка» (приложение № 12).

## 10. Подведение итогов и награждение по итогам Конкурса

10.1. Участник, набравший наибольшее количество баллов по результатам всех конкурсных испытаний заочного и очного этапов (максимальный суммарный балл, не менее 70% от максимально возможного балла), признается победителем регионального Конкурса. Победитель награждается дипломом победителя и получает премию в размере, указанном в Положении о премиях, утвержденном постановлением Губернатора Томской области от 26.03.2020 № 25 «О премиях Губернатора Томской области лучшим педагогическим и руководящим работникам в сфере общего и дополнительного образования Томской области».

10.2. Участникам Конкурса, занявшим 2-е и 3-е место в рейтинге, вручаются дипломы участника и премия в размере, указанном в Положении о премиях.

10.3. Участникам Конкурса, занявшим 4-е и 5-е место в рейтинге, вручаются дипломы участника и премия в размере, указанном в Положении о премиях.

10.4. Участникам Конкурса, занявшим с 6-го по 15-е место в рейтинге, вручаются дипломы участника Конкурса и премия в размере, указанном в Положении о премиях.

10.5. Всем участникам очного этапа, не вошедшим в рейтинг получателей премии, вручаются дипломы участников.

10.6. Всем участникам, не прошедшим в очный этап регионального Конкурса, вручаются сертификаты участников.

10.7. Победитель и участники Конкурса, занявшие со 2-го по 15-е место, в течение последующего года привлекаются к участию в экспертизах различного уровня, принимают участие, в том числе в формате представления своего практического опыта, в различных образовательных мероприятиях Томской области.

## 11. Финансирование Конкурса

11.1. Финансирование проведения Конкурса осуществляется за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания Областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Томский областной

институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» (ТОИПКРО).

## 12. Заключительные положения Конкурса

12.1. Официальные Интернет-ресурсы Конкурса:

сайт Учредителя Конкурса – <https://edu.tomsk.gov.ru>,

сайт Оператора Конкурса: [dpo.tomsk.gov.ru](http://dpo.tomsk.gov.ru)

12.2. Факт заявки на участие в Конкурсе является подтверждением полного и безусловного принятия настоящего Положения.

12.3. Вопросы, не отраженные в настоящем Положении, решаются исходя из компетенций Учредителя, Оргкомитета, Оператора Конкурса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.