Приложение № 3 к приказу

ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар»

от « » 2023 г. №

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  И.о. начальника Департамента общего  образования Томской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Б. Штауб  « » 2023 года | УТВЕРЖДАЮ:  И.о. директора ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Захарова  « » 2023 года |

**Порядок доставки, тиражирования комплектов олимпиадных заданий, кодирования и декодирования олимпиадных работ регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету**

**1. Получение, передача и доставка олимпиадных заданий**

1.1. Сроки, порядок доставки и расшифровки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для регионального этапа олимпиады определяет Минпросвещения России по согласованию с Рособрнадзором.

1.2. В Томской области получение и дешифровку заданий регионального этапа олимпиады осуществляет лицо, назначенное приказом ОГАОУ «Томский региональный центр развития талантов «Пульсар» (далее – ответственное лицо ТРЦ «Пульсар»).

1.3.Ответственное лицо ТРЦ «Пульсар» несет персональную ответственность за сохранность и конфиденциальность при получении, хранении и передаче олимпиадных заданий на площадки проведения олимпиады.

1.4. Передача олимпиадных заданий на площадки, являющиеся пунктами проведения ЕГЭ, осуществляется по защищенному каналу связи (Деловая почта). Получателями заданий являются ответственные должностные лица, на которых распорядительным актом органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, возложена персональная ответственность за конфиденциальность при получении, хранении и передаче олимпиадных заданий, оригиналов и скан-копий выполненных олимпиадных работ участников и любой информации, не подлежащей распространению (далее – ответственные на площадках).

1.5. Доставку олимпиадных заданий на площадки проведения соревновательных туров, организованных на базе томских университетов (НИ ТГУ, СибГМУ, ТГПУ), МАОУ «Планирование карьеры» г. Томска, АНО «Детский технопарк «Кванториум», МАОУ СОШ № 4 им. И.С. Черных г. Томска, осуществляет ответственное лицо ТРЦ «Пульсар». Комплекты олимпиадных заданий доставляются в запечатанных и подписанных сейф-пакетах.

1.6. Формирование, размещение скан-копий работ участников и публикация индивидуальных результатов участников Олимпиады на ресурсе, определённом Минпросвещения России осуществляет ответственное лицо ТРЦ «Пульсар» в соответствии с инструкцией, размещенной на сайте Всероссийской олимпиады школьников в разделе «Региональный этап».

**2. Тиражирование олимпиадных заданий**

2.1. Тиражирование олимпиадных заданий на площадках, являющихся пунктами проведения ЕГЭ, осуществляется ответственными на площадках, непосредственно в локациях, в которых организуются соревновательные туры. Весь процесс получения олимпиадных заданий по защищенному каналу связи, тиражирования, раскладки комплектов заданий фиксируется на видео.

2.2. Тиражирование олимпиадных заданий для соревновательных туров, организованных на базе томских университетов (НИ ТГУ, СибГМУ, ТГПУ), ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар», МАОУ «Планирование карьеры» г. Томска, АНО «Детский технопарк «Кванториум», МАОУ СОШ № 4 им. И.С. Черных г. Томска, осуществляет ответственное лицо РЦРО.

2.3. В местах тиражирования олимпиадных заданий могут присутствовать: должностные лица Минпросвещения России, Рособрнадзора; представители Департамента общего образования Томской области; председатель (заместитель председателя) регионального жюри по соответствующему предмету.

2.4. Тиражирование осуществляется с учетом следующих параметров: листы бумаги А4, программа Acrobat Reader, черно-белая (или цветная) односторонняя печать. Задания должны тиражироваться на устройстве, обеспечивающем разрешение печати не менее 300 dpi. Не допускается изменения масштаба печати, т.е. должен быть сохранен масштаб, в котором документ получен из ЦПМК.

2.5. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий проводится отдельно по каждому году обучения (в случае деления на соответствующие группы), по которому проводится Олимпиада. Количество комплектов должно соответствовать количеству участников в списке, предоставленном организатором регионального этапа. Дополнительно тиражируются комплекты по каждому году обучения для председателя жюри по соответствующему предмету и резервные комплекты из расчета 1–2 комплекта на каждые 20 участников.

2.6. После завершения тиражирования комплекты заданий по каждому году обучения упаковываются в конверт (конверты). Упаковка проводится согласно распределению участников олимпиады по локациям. Количество конвертов с комплектами заданий должно соответствовать количеству локаций, задействованных для проведения соревновательного тура.

2.7. На конверте должна быть указана следующая информация: предмет, класс (параллель, направление); дата проведения соревновательного тура; номер или наименование локации; количество комплектов заданий.

2.8. Ответственное лицо на площадке проведения Олимпиады несет ответственность за сохранность переданных ему материалов.

2.9. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий для членов жюри, включая критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ осуществляется в помещениях, оборудованных средствами видеофиксации в день проведения соревновательного тура на площадке проведения олимпиады не ранее чем через один час после начала Олимпиады по соответствующему предмету.

**3. Кодирование и декодирование олимпиадных работ участников**

3.1. Для кодирования (обезличивания) и декодирования олимпиадных работ участников региональным оператором создается шифровальная комиссия, состав которой утверждается приказом ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар». Шифровальная комиссия осуществляет работу в помещении, исключающем доступ третьих лиц.

3.2. Титульные листы и бланки (листы) ответов участников кодируются членами шифровальной комиссии шифром, не содержащем сведений, позволяющих тем или иным образом идентифицировать участника.

3.3. После кодирования выполненных олимпиадных работ титульные листы изымаются, а заполненные бланки (листы) ответов сканируются представителями оргкомитета в высоком разрешении (не менее 300 точек на дюйм) в полноцветном режиме.

3.4. Все титульные листы (отдельно для каждого класса либо возрастной группы и каждого тура) упаковываются в конверты и передаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до проведения процедуры декодирования.

3.5. Сканированная копия работы каждого участника формируется в виде единого многостраничного файла формата \*.PDF, название которого должно содержать код участника и номер тура. Обезличенные скан-копии всех выполненных участниками олимпиадных работ должны быть загружены на ресурс, определённый Минпросвещения России, до момента передачи копий выполненных олимпиадных работ участников для осуществления процедуры проверки.

3.6. По завершении процедуры сканирования представители оргкомитета производят печать скан-копий олимпиадных работ участников (с разрешением 300 dpi) и передают распечатанные копии и электронный архив скан-копий работ участников председателю / заместителю председателя жюри для осуществления процедуры проверки.

3.7. В случае неудовлетворительного качества скан-копии олимпиадной работы участника председатель жюри обращается к региональному оператору с запросом о повторном сканировании оригинала работы участника. Повторное сканирование олимпиадной работы участника осуществляется региональным оператором с последующей передачей скан-копии председателю /заместителю председателя жюри для проверки.

3.7. По завершении процедуры проверки обезличенные распечатанные копии олимпиадных работ и заполненные таблицы результатов проверки выполненных олимпиадных работ участников передаются председателем/заместителем председателя жюри региональному координатору для декодирования. Декодирование олимпиадных работ оргкомитетом должно быть завершено до начала процедуры показа работ. Декодированная таблица передается председателю заместителю председателя жюри до начала процедуры показа олимпиадных работ.