Приложение № 1 к приказу

ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар»

от « » 2023 г. №

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  И.о. начальника Департамента общего  образования Томской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Б. Штауб  « » 2023 года | УТВЕРЖДАЮ:  И.о. директора ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Захарова  « » 2023 года |

**Регламент**

**организации регионального этапа всероссийской олимпиады школьников Томской области в 2023-2024 учебном году**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий регламент организации регионального этапа всероссийской олимпиады школьников Томской области разработан в соответствии Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» и изменениями, внесенными в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденными приказами Минпросвещения России от 16.08.2021 г. № 565, от 13.03.2022 г. № 73, от 26.01.2023 № 55, Требованиями к организации и проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/24 учебном году, на основании распоряжения Департамента общего образования Томской области от ­­­­­­11.12.2023 г. № 1896-р «О проведении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Томской области в 2023-2024 учебном году» (далее – Регламент, Порядок, Требования).

1.2. Цель: реализация прав обучающихся Томской области на участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году (далее – Олимпиада).

1.3. Задачи:

- обеспечить безопасные условия и равные возможности для участия обучающихся образовательных организаций Томской области в региональном этапе Олимпиады;

- обеспечить объективность проведения и объективность результатов Олимпиады, соблюдение законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

1.4. Регламент определяет требования к условиям и организационно-технологическим мероприятиям в местах проведения регионального этапа Олимпиады в очном формате для обучающихся общеобразовательных организаций Томской области, организованных в пунктах проведения ЕГЭ (далее – площадка проведения олимпиады, площадка, локация).

1. **Требования к условиям проведения регионального этапа олимпиады**

2.1. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, распорядительным актом назначает:

**- координатора** - лицо, ответственное за координацию подготовки и проведения регионального этапа Олимпиады (далее - координатор);

- **руководителя площадки проведения Олимпиады** - должностное лицо образовательной организации, ответственное за проведение соревновательных туров в местах проведения Олимпиады;

- **лицо, ответственное за выполнение действующих на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологических требований**;

- **лицо, ответственное за организацию перевозки детей – участников Олимпиады** и безопасных условий в местах проведения регионального этапа Олимпиады;

**- технического специалиста** - лицо, обеспечивающее техническое сопровождение Олимпиады (обеспечение интернет-связи, функционирования защищенного канала связи (Деловая почта), подключение к видеоконференцсвязи, видеофиксации и сохранения видеозаписи на электронный носитель, аудирования, записи аудио устного тура по иностранным языкам, работа оргтехники для распечатки, сканирования);

- **организатора(ов) –** лицо, обеспечивающее работу с участниками регионального этапа Олимпиады (регистрация, прием-передача участников сопровождающим лицам, инструктажи, обеспечение питьевого режима, другие организационные вопросы в ходе проведения регионального этапа Олимпиады).

2.2. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, распорядительным актом определяет местами проведения регионального этапа Олимпиады пункты проведения ЕГЭ.

2.3. На площадках проведения Олимпиады необходимо иметь:

- рабочее место руководителя площадки проведения Олимпиады и координатора, оборудованное телефонной связью;

- рабочее место организаторов, обеспечивающих регистрацию участников, прибывших к месту проведения Олимпиады в установленном порядке и их последующую передачу после Олимпиады сопровождающим лицам с записью в специальном журнале «Учет прибытия и убытия участников Олимпиады» и заверенную личными подписями обеих сторон;

- помещение для лиц, сопровождающих участников Олимпиады;

- пункт медицинской помощи и охраны правопорядка;

- информационные стенды у каждой аудитории со списками участников Олимпиады;

- помещение для личных вещей участников, средств связи, электронно-вычислительной техники, справочных материалов и других предметов, запрещенных к использованию во время проведения Олимпиады;

- аудитории для проведения Олимпиады, отвечающие Требованиям к организации и проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году;

2.4. Аудитория для проведения олимпиады должна соответствовать следующим требованиям:

- оборудована видеокамерами, осуществляющими видеофиксацию всего периода проведения Олимпиады, выполнения олимпиадных заданий участниками. В случае выполнения практических заданий вне аудиторий видеозапись осуществляется при наличии технических возможностей. Начало видеофиксации в каждой аудитории – не позднее чем за 15 минут до времени начала соревновательных туров, окончание – после упаковки выполненных олимпиадных работ участников в конверт и передачи их представителю организатора. Средства видеонаблюдения размещаются в местах проведения соревновательных туров (аудиториях) с соблюдением следующих требований:

- в каждой аудитории должно быть установлено не менее 2 камер видеонаблюдения. Допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории;

- камеры видеонаблюдения следует устанавливать в аудитории таким образом, чтобы в обзор видеокамеры попадали все участники олимпиады (преимущественно фронтальное изображение), номера рабочих мест участников олимпиады, организаторы в аудитории, стол раскладки и последующей упаковки олимпиадных заданий. Обзор камеры видеонаблюдения, при котором участники олимпиады видны только со спины, недопустим;

Видеозапись не подлежит тиражированию, публикации и может использоваться при рассмотрении спорных вопросов. В случае, если в соревновательных турах предусмотрены олимпиадные задания, требующие устного ответа, то видеофиксация должна осуществляться с записью звука;

- компьютер с установленной программой ВКС и веб-камерой, направленной в аудиторию для прокторинга процесса проведения соревновательных туров региональным оператором, членами региональных предметных жюри;

- подготовлены места для организаторов, дежурных и общественного наблюдателя;

- содержать количество рабочих мест (1 стол-1 участник), позволяющих обеспечить выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих действующим на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологических требований и организации обучения в образовательных организациях. Рабочие места нумеруются согласно схемы рассадки участников Олимпиады, в том числе ;

- иметь функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников Олимпиады;

- иметь выделенное место (стол), находящееся в зоне видимости видеокамер, для оформления соответствующих регистрационных форм, осуществления распечатки олимпиадных заданий, раскладки комплектов олимпиадных заданий; сканирования выполненных олимпиадных работ, упаковки оригиналов олимпиадных работ в сейф-пакеты. Место оборудовано компьютером (ноутбуком), принтером, сканером;

- не содержать стендов, плакатов, иных информационно-справочных материалов по общеобразовательным предметам, соответствующим Олимпиаде;

- иметь оборудование, позволяющее вести цифровую аудиозапись и воспроизведение аудиозаписей для организации аудирования и устного тура по иностранным языкам;

- подготовлены запасные письменные принадлежности, непрограммируемые калькуляторы, лупы/увеличительные стекла, циркуль «козья ножка», линейка (не менее 25 см.) или иные средства обучения, допустимые при проведении Олимпиады по соответствующему предмету;

- организован питьевой режим.

2.5. Во время проведения Олимпиады участники:

- должны соблюдать Порядок и требования к проведению соответствующего этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

- во время Олимпиады участник имеет право с разрешения и в сопровождении организатора временно покинуть аудиторию, передав свою работу одному из организаторов. Факт выхода участника из аудитории фиксируется в ведомости. Время, потраченное на выход, не компенсируется;

- любые контакты участников с их педагогами и тренерами не допускаются до окончания тура; в случае контакта участник отстраняется от участия в Олимпиаде;

- участник не вправе общаться с другими участниками, свободно перемещаться по аудитории;

- при выполнении заданий участникам не разрешается пользоваться справочной или художественной литературой, собственной бумагой, электронными справочниками и средствами связи, кроме средств, разрешённые к использованию во время проведения Олимпиады, перечень которых определяется в соответствующих требованиях.

В случае нарушения этих требований обучающийся исключается из состава участников Олимпиады. Факт удаления участника Олимпиады фиксируется в Акте об удалении.

**3. Организационно-технологические мероприятия, проводимые в месте проведения регионального этапа Олимпиады**

* 1. Накануне дня проведения Олимпиады:
     1. Координатор:

- проводит инструктаж для организаторов по процедуре организации Олимпиады (очно или дистанционно) с фиксацией в журнале инструктажа;

- проверяет готовность списков участников на регистрацию и схемы размещения за рабочими местами, списков для размещения на информационных стендах и в аудиториях, схем рассадки участников, инструкций для организаторов, зачитываемых перед началом Олимпиады (приложение 1), журнала «Учет прибытия и убытия участников Олимпиады», формы акта удаления участника в случае нарушения Порядка (приложение 2), журнала учета обращений к медицинскому работнику, ведомости фиксации факта выхода обучающегося из аудитории с указанием времени отсутствия в аудитории;

- проверяет готовность аудитории (в том числе, нумерацию рабочих мест участников в соответствии со схемой рассадки), а также необходимого оборудования для участников Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья. По результатам проверки составляется акт готовности площадки проведения Олимпиады согласно приложению 4 к настоящему Регламенту;

- проверяет наличие пунктов медицинской помощи и охраны порядка;

- информирует регионального оператора о готовности к проведению Олимпиады.

* + 1. Руководитель площадки проведения Олимпиады:

- обеспечивает готовность пункта к проведению Олимпиады;

- получает от координатора и распечатывает списки участников на регистрацию и схему их размещения, списки для размещения на информационных стендах и в аудиториях, инструкции для организаторов, зачитываемых перед началом Олимпиады, журнал «Учет прибытия и убытия участников Олимпиады», форму акта удаления участника в случае нарушения правил участия в Олимпиаде, журнал учета обращений к медицинскому работнику, ведомость фиксации факта выхода обучающегося из аудитории с указанием времени отсутствия в аудитории;

- подготавливает черновики со штампом организации из расчета минимум 2 листа на 1 участника;

- обеспечивает аудитории и коридоры пункта проведения Олимпиады заметными информационными плакатами о проведении видеосъемки;

- обеспечивает готовность аудитории и необходимого оборудования (компьютер, принтер, сканер, часы) для печати и сканирования олимпиадных материалов, фиксации времени проведения Олимпиады;

- обеспечивает наличие помещения для лиц, сопровождающих участников Олимпиады;

- проверяет наличие мест для организаторов, дежурных, общественных наблюдателей, зарегистрированных с установленном порядке (при наличии), отвечающих требованиям безопасности.

3.1.3. Лицо, ответственное за организацию перевозки детей – участников Олимпиады и безопасных условий в местах проведения регионального этапа:

- обеспечивает безопасные условия пребывания на площадку людей, в том числе проверяет эвакуационные выходы, средства первичного пожаротушения.

3.1.4. Технический специалист:

- обеспечивает готовность технического оборудования, Интернет-связи, защищенного канала связи к проведению Олимпиады;

- обеспечивает работоспособность средств видеофиксации, проверяются углы обзора средств видеофиксации;

- проверяется и обеспечивает работоспособность средств видеозаписи и аудиозаписи, установленных на площадках.

3.1.5. Организатор:

- решает организационные вопросы в соответствии с заданиями координатора и руководителя площадки проведения Олимпиады.

3.1.6. Лицо, ответственное за выполнение действующих на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологических требований действует в соответствии с требованиями.

* 1. В день проведения Олимпиады:

Площадка проведения Олимпиады открывается не позднее чем за 30 минут до начала регистрации участников.

* + 1. Координатор:

- приступает к своим обязанностям не позднее, чем за 1 час до начала регистрации участников соревновательного тура Олимпиадыи несет персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности, конфиденциальности и исполнения Порядка при проведении регионального этапа Олимпиады;

- обеспечивает оперативную связь с руководителем площадки проведения Олимпиады, с региональным оператором.

* + 1. Руководитель площадки проведения олимпиады:

- обеспечивает распечатку заданий, полученных в электронном виде по защищенному каналу связи, на принтере непосредственно в той аудитории, в которой будет проходить Олимпиада под видеонаблюдением, несет персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности, конфиденциальности и исполнения Порядка проведения Олимпиады. Распечатка олимпиадных заданий в других аудиториях строго запрещена;

**-** выдает организатору список участников Олимпиады, черновики с печатью (штампом организации) из расчета не менее 2 листов на каждого участника Олимпиады, инструкции для проведения инструктажа участников и мерах безопасности;

- информирует организатора о недопустимости использования средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации всеми лицами, присутствующими в пункте проведения Олимпиады;

- обеспечивает контроль регистрации участников, проверки документов, удостоверяющих личность участников, сбор документов в соответствии с требованиями, а также координирует весь процесс проведения Олимпиады;

- обеспечивает место хранения личных вещей участников Олимпиады, запрещенных для использования в период проведения Олимпиады (средства связи, электронно-вычислительная техника, фото-аудио-видеоаппаратура, справочные материалы и иные средства хранения и передачи информации);

- обеспечивает функционирование пунктов медицинской помощи и охраны порядка.

* + 1. Лицо, ответственное за организацию перевозки детей-участников Олимпиады и безопасных условий в местах проведения регионального этапа Олимпиады:

- обеспечивает безопасные условия проведения регионального этапа в соответствии с распоряжением Департамента общего образования Томской области от 11.12.2023 г. № 1896-р;

- обеспечивает организацию безопасной перевозки детей-участников Олимпиады.

3.2.4. Технический специалист:

- обеспечивает работоспособность оргтехники, технического оборудования, Интернет-связь для приема/передачи по защищенному каналу связи олимпиадных заданий, сканов выполненных работ и видеозаписи соревновательных туров регионального этапа Олимпиады;

- осуществляет видеофиксацию тиражирования заданий, проведения соревновательного тура, сканирования выполненных олимпиадных работ, их упаковку вместе с другими документами в пластиковые/сейф-пакеты;

- обеспечивает работоспособность средств воспроизведения аудионосителей, аудио/видеофиксацию устного тура по иностранным языкам.

3.2.5. Организатор:

- вывешивает на информационном стенде при входе в аудиторию и в самой аудитории списки участников Олимпиады с указанием места размещения;

- проводит регистрацию участников Олимпиады с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, проверяет правомочность участия в региональном этапе Олимпиады прибывших обучающихся по документам: паспорт или свидетельство о рождении обучающегося, копия приказа о направлении обучающегося на региональный этап Олимпиады и назначении сопровождающего лица; справка, выданная образовательной организацией участнику; заявление родителей об участии несовершеннолетнего ребенка в региональном этапе; согласие родителей несовершеннолетнего ребенка на обработку персональных данных и публикацию результатов олимпиады (заявление совершеннолетнего участника об участии в региональном этапе и его согласие на обработку персональных данных и публикацию результатов олимпиады);

- проводит прием участника Олимпиады от сопровождающих лиц и передачу его сопровождающему лицу после окончания олимпиады (с фиксацией в журнале «Учет прибытия и убытия участников Олимпиады» согласно приложению 4);

- обеспечивает вход в аудиторию участников Олимпиады с предъявлением документа, удостоверяющего личность и проверку отсутствия у участника Олимпиады запрещенных средств: средств связи, электронно-вычислительная техники, фото-, аудио-, и видеоаппаратуры, справочных материалов и иных средств хранения и передачи информации;

- зачитывает инструкцию о порядке проведения соревновательного тура для участников Олимпиады перед ее началом;

- обеспечивает питьевой режим в аудитории;

- сопровождает участника при вынужденном выходе из аудитории до его возвращения в аудиторию;

- принимает от участников выполненные олимпиадные работы и передает руководителю площадки проведения Олимпиады;

- выполняет иные организационные мероприятия по поручению руководителя площадки проведения Олимпиады/координатора в соответствии с Порядком.

3.2.6. Лицо, ответственное за выполнение действующих на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологических требований действует в соответствии с требованиями.

* 1. После завершения Олимпиады:
     1. Руководитель площадки проведения Олимпиады:

- получает в течение 15 минут после окончания Олимпиады от организатора следующие документы: олимпиадные работы участников Олимпиады; черновики; регистрационные листы участников Олимпиады; схемы размещения участников; заявления на участие в региональном этапе; согласия на обработку персональных данных и публикацию результатов олимпиады;

- осуществляет сканирование в высоком разрешении (не менее 300 dpi) в полноцветном режиме выполненных участниками олимпиадных заданий, регистрационных листов, схем размещения участников в той же аудитории, в которой проходит Олимпиада под видеонаблюдением. Сканированная копия работы каждого участника формируется в виде единого многостраничного файла формата \*.PDF;

- осуществляет отправку по защищенному каналу связи скан-копий олимпиадных работ, регистрационных листов, схем размещения участников региональному оператору не позднее 2-х часов с момента окончания олимпиадного тура, видеозапись проведения олимпиадного тура загружает в облачное пространство;

- после сканирования обеспечивает упаковку оригиналов и черновиков олимпиадных работ, регистрационных списков, схем размещения участников, заявлений от родителей на участие школьников в региональном этапе Олимпиады, согласия на обработку персональных данных и публикацию олимпиадных работ в пластиковые/сейф-пакеты в той же аудитории, в которой проходит Олимпиада под видеонаблюдением. В пакет также помещается опись содержимого согласно приложению 4. На пакете указывается следующая информация: муниципалитет, площадка проведения Олимпиады, предмет, класс(ы), дата проведения соревновательного тура;

- передает координатору/региональному оператору оригиналы олимпиадных работ, запечатанные в пластиковый/сейф-пакет не позднее дня, следующего за днем проведения олимпиады. Либо отправляет региональному оператору оригиналы олимпиадных работ, запечатанные в сейф-пакет Почтой России не позднее дня, следующего за днем проведения Олимпиады (по штемпелю).

* + 1. Координатор:

- осуществляет сбор и доставку оригиналов олимпиадных работ региональному координатору, либо осуществляет контроль за доставкой олимпиадных работ руководителем пункта проведения Олимпиады региональному оператору;

- организует участие участников олимпиады в разборе олимпиадных заданий, который проводят члены регионального жюри, видеоразборы, организованные ЦПМК. Организует показ проверенных членами регионального жюри работ участникам Олимпиады;

- организует сбор заявлений на апелляцию и отправку сканов заявлений региональному оператору в срок до 10:00 даты следующей за днем показа проверенных работ. Заявление на апелляцию считается принятым, если на электронную почту отправителя (заявителя) пришло подтверждение от регионального оператора с указанием регистрационного номера заявления;

- организует участие в процедуре апелляции участника Олимпиады, подавшего заявление на апелляцию, в режиме видеоконференцсвязи.

Приложение 1 к Регламенту

**Шаблон инструкции для участников олимпиады**

**(для зачитывания в локации проведения соревновательного тура)**

Уважаемые участники олимпиады! Сегодня вы участвуете в олимпиаде по (назовите соответствующий учебный предмет).

Напоминаем, что в целях предупреждения нарушений Порядка проведения олимпиады в локациях ведется видеонаблюдение.

Во время проведения олимпиады вы должны соблюдать Порядок.

В день проведения соревновательного тура (в период с момента входа в место проведения олимпиады и до ее окончания) запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- выносить из локаций и места проведения олимпиады листы бумаги для черновиков с отметкой организатора или комплекты олимпиадных заданий на бумажных и (или) электронном носителях;

- фотографировать комплекты олимпиадных заданий;

- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые выданы в комплекте олимпиадных заданий;

- перемещаться по месту проведения олимпиады во время проведения олимпиады без сопровождения дежурного вне локации.

Во время проведения соревновательного тура запрещается:

- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;

- делать какие-либо пометки в бланках (листах) ответов, позволяющие идентифицировать его работу, умышленно повреждать бланки (листы) ответов, мешать другим участникам выполнять задания.

В случае нарушения порядка проведения олимпиады вы будете удалены с олимпиады.

Вы получили комплекты бланков заданий, бланков (листов) ответов, справочные материалы и необходимое для выполнения заданий оборудование. Возьмите титульный лист и заполните его разборчивым подчерком. Обращаем Ваше внимание, на то, что фамилию, имя, отчество необходимо писать только на титульном листе. Не делайте никаких пометок на листах с ответами! На них не должно быть ваших инициалов (в случае их обнаружения работа считается дешифрованной и не проверяется).

При выполнении заданий можно использовать ручку только с темно-синими чернилами. Использование ручек с чернилами красного цвета не допускается!

Если вам не хватило бланков (листов) ответов, то вы можете попросить дополнительны листы у дежурного в локации. В этом случае на последнем листе бланка (листа) ответов необходимо сделать пометку «См. дополнительный бланк»

В ходе работы можно использовать только те черновики, которые были выданы. Не забудьте перенести все решения с черновика в бланк ответов. Записи на черновиках не проверяются и не рассматриваются в ходе проведения апелляции

Ознакомиться с предварительными результатами олимпиады вы сможете на сайте ОГАОУ «Томский региональный центр развития талантов «Пульсар». После получения предварительных результатов, ТРЦ «Пульсар» организует процедуры разбора олимпиадных заданий и показа проверенных работ. После процедуры показа вы можете написать заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются. Заявление на апелляцию подается в установленное программой проведения олимпиады время.

Приложение 2 к Регламенту

**Акт об удалении участника Олимпиады**

**Сведения об участнике**

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образовательная организация участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Площадка проведения Олимпиады \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время удаления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Причина удаления участника Олимпиады:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_ г.

Участник Олимпиады \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО

Организатор в аудитории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО

Руководитель площадки проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО

Приложение 3 к Регламенту

**Акт готовности площадки к проведению Олимпиады по**

(наименование организации, на базе которой расположена площадка проведения олимпиады)

(Ф.И.О. руководителя на площадке проведения олимпиады)

**Информация о готовности площадки проведения олимпиады**

*На площадке подготовлено:*

1. Всего локаций \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в т.ч. для участников с ОВЗ и детей-инвалидов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в. т.ч. подготовки к соревновательному туру

в. т.ч. проведения соревновательного тура

1. Рабочих мест для участников олимпиады: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в т.ч. для участников с ОВЗ и детей-инвалидов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в. т.ч. подготовки к соревновательному туру \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в. т.ч. проведения соревновательного тура

1. Помещение для медицинского работника (да/нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Места для организаторов, дежурных (да/нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Места для общественных наблюдателей (да/нет)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*До входа на площадку подготовлено:*

1. Места для регистрации участников (да/нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Помещение для хранения личных вещей (да/нет)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Помещение для сопровождающих (да/нет)

*Локации оборудованы и оборудование исправно*

1. Функционирующими часами (да/нет)
2. Средствами видеофиксации (да/нет)
3. Компьютерным оборудованием, программным обеспечением для осуществления прокторинга (да/нет)
4. Техническими устройствами, необходимыми для проведения олимпиады

(устройство воспроизведения аудиозаписей, принтер, сканер) (да/нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Средствами цифровой аудиозаписи для записи устных ответов (да/нет)\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Локации оборудованы всеми материально-техническими условиями,

необходимыми для участников с ОВЗ и детей-инвалидов (да/нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки), дезинфекции (дозатор

с антисептическим средством для обработки рук) и рециркулятором воздуха (В случае необходимости) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Все помещения находятся в удовлетворительном состоянии и подготовлены для проведения Олимпиады. Оборудование установлено в соответствии с требованиями.*

Руководитель площадки Координатор

/ /

(подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

Приложение 4 к Регламенту

**Опись содержимого сейф-пакета**

Муниципалитет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Площадка проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Класс (ы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество участников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сейф-пакет содержит:

1. Регистрационные листы (кол-во листов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Схемы рассадки участников (кол-во листов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Выполненные олимпиадные работы (кол-во шт./ кол-во листов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Заявления на участие в региональном этапе Олимпиады (кол-во шт.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Согласия на обработку персональных данных (кол-во шт.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Черновики

Руководитель площадки проведения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_