

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ГОРОДА ТОМСКА**

Приложение № 2
К приказу МАУ ИМЦ
от 08.12.2023 № 132-ПК

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ ИМЦ

В.В. Пустовалова

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации**

«Менеджмент в сфере образования»

(72 часа)

Автор программы:
Пустовалова В.В., к.п.н.

г. Томск 2023

Раздел 1. Характеристика программы

1.1. Цель: совершенствование профессиональных компетенций, обеспечивающих выполнение профессиональной деятельности в области управления образовательной организацией.

1.2. Планируемые результаты обучения:

Категория слушателей: руководители структурных подразделений образовательной организации (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», раздел – должности руководителей, должность – руководитель (заведующий, начальник, директор, управляющий) структурного подразделения)

Должностные обязанности по ЕКС	Знать	Уметь
-Руководит деятельностью структурного подразделения образовательного учреждения -Организует текущее и перспективное планирование деятельности структурного подразделения -Обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий, координирует работу преподавателей, воспитателей и других педагогических работников по выполнению учебных (образовательных) планов и программ	- Нормативно-правовые основы управления образовательной организацией - Основы менеджмента в сфере образования - Основы психологии управления и социальной психологии - Методы управления образовательными организациями	- Организовывать деятельность подразделения, вести документацию по подразделению. - Планировать, координировать и контролировать работу структурных подразделений, педагогических и других работников образовательного учреждения, используя современные технологии стратегического планирования и управления - Применять основы психологии управления в профессиональной деятельности - Формировать организационную структуру, планировать потребность в кадрах, организовывать их подбор

1.3. Категория слушателей: руководители структурных подразделений образовательной организации.

1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы:

К освоению программы повышения квалификации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий.

1.6. Срок освоения программы: 72 часа.

Раздел 2. Содержание программы

2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование разделов, учебных предметов/курсов/дисциплин	Всего часов	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа	Формы контроля
			Презентации статьи видео	Практические занятия		
1	Базовая часть	12	8	4		
1.1	Нормативно-правовые основы управления образовательной организацией	12	8	4		
1.1.1	Трудовые отношения в сфере образования	2	2			
1.1.2	Органы управления общеобразовательной организацией в условиях реализации Федерального закона «Об образовании в РФ» Государственный надзор и лицензионный контроль в сфере образования	4	2	2		
1.1.3	Государственная политика в сфере образования. Государственные новации в сфере образования.	6	4	2		зачет
2	Профильная часть	56	20	36		
2.1	Менеджмент в сфере образования	20	10	10		
2.1.1	Методологические основы менеджмента. Стратегическое и	4	4			

	тактическое планирование как основа системы менеджмента.					
2.1.2	Документационное обеспечение управления образовательной организацией.	2		2		
2.1.3	Технологии управления в условиях информационной и ситуационной неопределенности.	6	4	2		
2.1.4	Кадровая политика образовательной организации	4	2	2		
2.1.5	Моделирование ситуаций и принятие управленческих решений на основе теорий оперативного менеджмента	4		4		зачет
2.2.	Социальная психология и психология управления	18	2	16		
2.2.1	Имидж и этика руководителя образовательной организации	4	2	2		
2.2.2	Конфликты в педагогической деятельности, их сущность и пути разрешения. Стили педагогического взаимодействия.	4		4		
2.2.3	Профилактика профессионального выгорания в педагогическом коллективе.	2		2		
2.2.4	Особенности формирования команды в образовательной организации	4		4		
2.2.5	Эффективное совещание как метод управления	4		4		зачет
2.3	Методы управления образовательными организациями	18	8	10		
2.3.1	Делегирование полномочий и фасилитация групповой работы как инструменты современного руководителя	4	2	2		
2.3.2	Организационные структуры ОО и механизмы управления.	2		2		
2.3.3	Управление кадровыми ресурсами. Современные подходы, методы и технологии выявления нужд и профессиональных дефицитов педагогических и иных работников	2		2		

	образовательной организации, педагогического и распределенного лидерства, профессиональной подготовки и профессионального развития.					
2.3.4	Единая федеральная система научно-методического сопровождения: региональный и муниципальный сегменты	2	2			
2.3.5	Современные подходы к организации методической работы в ОО	6	4	2		
2.3.6	Профессиональное развитие педагогического персонала	2		2		зачет
4	Итоговая аттестация	4		4		
4.1	Менеджмент в сфере образования	4		4		зачет
	Итого	72	28	44		

2.2. Рабочая программа модулей

1. Базовая часть

Модуль 1.1. Нормативно-правовые основы управления образовательной организацией

Тема 1.1.1. Трудовые отношения в сфере образования

Содержание теоретического курса: педагогические, руководящие и иные работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Право на занятие педагогической деятельностью. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации. Обязанности и ответственность педагогических работников. Правовое регулирование трудоустройства. Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина.

Тема 1.1.2. Органы управления общеобразовательной организацией в условиях реализации Федерального закона «Об образовании в РФ». Государственный надзор и лицензионный контроль в сфере образования.

Содержание теоретического курса: формирование нормативно-правового обеспечения в сфере образования. Основные законодательные акты в области образования. Руководитель в системе управления общеобразовательной организацией. Коллегиальные органы управления общеобразовательной организа-

цией. Участие педагогов в управлении образовательной организацией. Понятие управления ОО. Функции управления ОО. Правовой статус руководителя образовательной организации. Специфика деятельности руководителя в системе управления современной образовательной организацией. Перечень обязательных локальных нормативных актов с учетом специфики образовательной организации.

Содержание практического курса: работа с уставом и локальными актами образовательной организации. Закон РФ «Об образовании в РФ». Смежные законодательные акты, затрагивающие область образования. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора). Предмет государственного контроля (надзора). Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора). Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору). Проведение проверки. Оформление результатов проверки. Разработка мер по фактам нарушений, выявленным при проведении проверки. Контроль за исполнением предписаний. Составление плана проведения мероприятий по профилактике нарушений лицензионных требований. Обзор изменения законодательства в сфере контроля и надзора в образовании. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 997 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования»

Тема 1.1.3. Государственная политика в сфере образования. Государственные новации в сфере образования.

Содержание теоретического курса: Федеральные государственные образовательные стандарты, федеральные основные образовательные программы, школьные учебники, функциональная грамотность; содержание воспитания: организации воспитательной работы, профессиональной ориентации и дополнительного образования детей; организация работы школы: проект «Школа Минпросвещения России», цифровая трансформация, научно-методическое сопровождение педагогических работников, снижение документарной нагрузки и аттестация педагогических работников.

Содержание практического курса: индивидуальная работа с материалами сайта «Единое содержание образования» - методического инструмента обновления содержания образования.

Промежуточная аттестация.

2. Профильная часть

Модуль 2.1. Менеджмент в сфере образования

Тема 2.1.1. Методологические основы менеджмента. Стратегическое и тактическое планирование как основа системы менеджмента.

Содержание теоретического курса: Основные понятия (менеджмент, централизация и децентрализация управления, производство, организация. Сущность менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Менеджмент как наука и практика управления. Характерные черты и стадии менеджмента. Современные теории в менеджменте (теория «производства общественных благ», теория «невыполненного контракта», теория «контроля стейкхолдеров»). Современные направления в менеджменте (социальный маркетинг, фандрайзинг, добровольчество). Методы и подходы менеджмента И. Адизеса. Системный подход в менеджменте. Менеджмент как процесс принятия управленческих решений. Стратегическое (перспективное) планирование: стратегия как план; стратегия как позиция; стратегия как приём; стратегия как паттерн действий; стратегия как перспектива.

Тема 2.1.2. Документационное обеспечение управления образовательной организацией

Содержание практического курса: выполнение практических заданий по отработке навыков формирования распорядительных документов.

Тема 2.1.3. Технологии управления в условиях информационной и ситуационной неопределенности

Содержание теоретического курса: Инструменты расчета риска в условиях неопределенности. Инструменты восточного менеджмента - техники личной эффективности руководителя в ситуации неопределенности. Инструменты совместного преодоления ситуации неопределенности. Технологии управления проектами в условиях неопределенности. Понятие амортизации.

Содержание практического курса: решение кейсов: применение инструментов совместного преодоления ситуации неопределенности на примерах конкретных ситуаций слушателей. Пример: как организовать дистанционное обучение в сельской малокомплектной школе в условии отсутствия подключения школы к сети интернет.

Тема 2.1.4. Кадровая политика образовательной организации

Содержание теоретического курса: Государственные и региональные ориентиры в развитии кадровой политики в сфере образования. Особенности кадровой политики образовательной организации, классификация типов кадровой политики. Основные принципы, методы, технологии формирования кадровой политики образовательной организации. Методы и формы эффективного руководства персоналом. Подбор и расстановка кадров. Распределение управленческих функций в соответствии с квалификацией руководителей подразделений. Основные инструменты мотивации, формы стимулирования сотрудни-

ков. Выявление и оценивание сильных и слабых сторон управления персоналом. Принятие решений, прогнозирование и оценивание последствий своих решений. оценка качества управления кадровой ситуацией и кадровыми рисками.

Содержание практического курса: Анализ поведения сотрудников: компетенция, мотивация, лояльность. Техники постановки задач подчиненным. Сравнительный анализ мотивации и стимулирования сотрудников. Выполнение практических заданий по мотивации и стимулированию педагогического коллектива. Разработка критериев оценки качества управления персоналом. Решение задач по принятию управленческих решений.

Тема 2.1.5. Моделирование ситуаций и принятие управленческих решений на основе теорий оперативного менеджмента

Содержание практического курса: Управление образовательной организацией: сущность, процесс и виды управленческих решений. Типы управленческих решений. Классификация управленческих решений. Обзор типологии моделей объектов управленческих решений. разработка модели управленческих решений на основе оперативного менеджмента. Работа в группах по методу кейс-стади – пример: Спонсоры подарили школе две мультимедийных установки. Активно использовать данную технику стали 4 учителя. Выясняется, что 2-х установок недостаточно для школы. В течение учебного года школа может приобрести один комплект мультимедиа; в случае приобретения двух установок необходимо отказаться от каких-то других статей расходов. Что решит директор?

- 1) в ущерб чему-то другому приобрести две мультимедиа системы;
- 2) приобрести запланированное ранее;
- 3) предложите свой вариант.

Промежуточная аттестация.

Модуль 2.2. Социальная психология и психология управления

Тема 2.2.1. Имидж и этика руководителя образовательной организации.

Содержание теоретического курса: понятие имиджа руководителя; инструменты и методы формирования положительного имиджа руководителя; стили педагогического общения, профессиональный вид общения, этика руководителя; речевой имидж, типичные голосовые ошибки публичных выступлений.

Содержание практического курса: разбор принципов формирования имиджа.

Тема 2.2.2. Конфликты в педагогической деятельности, их сущность и пути разрешения. Стили педагогического взаимодействия.

Содержание практического курса: Решение кейсов – межличностные конфликты в педагогической деятельности, их сущность и пути разрешения. Определение стилей педагогического взаимодействия – анализ видеороликов.

Роль руководителя в формировании и развитии здорового морально-психологического климата – формулирования алгоритма действий

Тема 2.2.3. Профилактика профессионального выгорания в педагогическом коллективе

Содержание практического курса: Характеристика профессионального общения педагога, синдром выгорания, основные составляющие синдрома профессионального выгорания; меры профилактики синдрома профессионального выгорания педагога, роль руководителя в организации профилактики профессионального выгорания педагогического коллектива.

Тема 2.2.4. Особенности формирования команды в образовательной организации.

Содержание практического курса: Характеристика командного способа взаимодействия в управленческой среде; основные подходы формирования команды в ОО; сущность, типы и принципы педагогических команд; распределение ролей и общение внутри команды образования.

Тема 2.2.5. Эффективное совещание как метод управления.

Содержание практического курса: Совещание как форма делового общения и инструмент управления. Кейс по анализу совещания.

Промежуточная аттестация.

Модуль 2.3. Методы управления образовательными организациями

Тема 2.3.1. Делегирование полномочий и фасилитация групповой работы как инструмент современного руководителя

Содержание теоретического курса: управленческий аспект лидерства, передача полномочий и ответственности; основы делегирования полномочий; понятие и основные принципы фасилитации. Преимущества фасилитации: время принятия командного решения, расширение горизонтов мышления, совместное принятие решений. Ключевые задачи фасилитации. Роль фасилитатора. Компетенции эффективного фасилитатора. Правила организации фасилитационной сессии. Методы фасилитации: PINPOINT, Мировое кафе, Ретроспект
Содержание практического курса: Анализ кейсов, содержащих делегирование полномочий.

Тема 2.3.2. Организационные структуры образовательных организаций и механизмы управления

Содержание практического курса: Сравнение основных концепций управления: Управление по инструкциям (Концепция стратегического планирования) - Управление по целям (Концепция стратегического менеджмента: 1-й этап развития) - Менеджмент—Обучение (Концепция стратегического менеджмента: 2-й этап развития). Определение исходной позиции своей организации.

Тема 2.3.3. Управление кадровыми ресурсами. Современные подходы, методы и технологии выявления нужд и профессиональных дефицитов педагогических и иных работников образовательной организации,

педагогического и распределенного лидерства, профессиональной подготовки и профессионального развития.

Содержание практического курса: Основные модели управления кадровыми ресурсами. Методы и технологии выявления нужд и профессиональных дефицитов педагогических работников образовательной организации, их применение в практической деятельности.

Тема 2.3.4. Единая федеральная система научно-методического сопровождения: региональный и муниципальный сегменты.

Содержание теоретического курса: Научно-методические центры сопровождения педагогических работников. Цель, задачи и принципы развития региональной системы НМЦ. Основные направления и системообразующие мероприятия в рамках развития РС НМС. Координаторы регионального сегмента ЕФС и задачи ЦНППМ. Региональный методический актив. Муниципальные методические службы.

Тема 2.3.5. Современные подходы к организации методической работы в ОО

Содержание теоретического курса: Изменение понятия «методическая работа»: требования к методической работе. Показатели успешности методической работы. Система методической работы: отличия форм, методов групповой и индивидуальной методической работы. Методическое сопровождение инновационной деятельности. Новые формы методической работы. Цель организации адресной методической помощи.

Содержание практического курса: анализ муниципальных программ и дорожных карт методической поддержки педагогов.

Тема 2.3.5. Профессиональное развитие педагогического персонала

Содержание практического курса: Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала, обучение новым технологиям. Структура методической работы в современных условиях. Управление работой методических объединений, кафедр, цикловых ассоциаций. Профессиональная и организационная адаптация молодых специалистов. Становление педагога. Управление деловой карьерой. Самоанализ уровня профессионального мастерства педагога и руководителя.

4. Итоговая аттестация

Итоговой формой контроля слушателей является зачет в виде тестирования по теме «Менеджмент в сфере образования».

Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы

Промежуточная аттестация по модулю 1.1 Нормативно-правовые основы управления образовательной организацией

Форма: Зачет.

Описание: Промежуточная аттестация по модулю 1.1 «Нормативно-правовые основы управления образовательной организацией» проводится в виде тестирования.

Требования к выполнению: Тест состоит из 10 вопросов закрытого типа с единичным или множественным выбором. Тест выполняется в электронном виде.

Измерительные материалы:

1. Расставьте в иерархической последовательности нижеприведенные документы:

А. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

Б. Национальная доктрина образования в Российской Федерации.

В. Конституция Российской Федерации.

Г. Указ Президента Российской Федерации о национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

Эталон ответа: В, Б, А, Г.

2. Основными принципами цифровой дидактики выступают (выбор всех правильных вариантов):

А. Персонализация образовательного процесса.

Б. Многоступенчатый мониторинг достижений ребенка.

В. Сохранение традиционной роли учителя.

Эталон ответа: А, Б.

3. Что, согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», должна разработать образовательная организация в целях организации воспитательного процесса?

А. Концепцию развития воспитания в школе, план воспитательной работы на учебный год.

Б. Рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы.

В. Оба варианта ответа верны.

Эталон ответа: Б.

4. Распределите инвариантные и вариативные модули Программы воспитания согласно группам. Впишите в ответе в пустые ячейки таблицы номера соответствующих модулей, входящих в группы А и В, через запятую.

Группы модулей	Модули
А. Инвариантные модули	1. «Школьный театр». 2. «Классное руководство». 3. «Самоуправление». 4. «Школьный урок». 5. «Организация предметно-эстетической среды».
В. Вариативные модули	6. «Курсы внеурочной деятельности». 7. «Школьные и социальные медиа». 8. «Работа с родителями». 9. «Профориентация». 10. «Ключевые общешкольные дела». 11. «Детские общественные объединения»

Эталон ответа: А 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10

В 1, 7, 11,

1. Критерием какого целевого подпроекта федерального проекта «Школа Минпросвещения России» является школа полного дня?

- А. Профориентация
- Б. Инклюзивное образование
- В. Творчество
- Г. Здоровье
- Д. Психологическое сопровождение

Эталон ответа: В.

2. Каким нормативным документом обеспечивается единое образовательное пространство на территории Российской Федерации (выберите один ответ)?

- А. Федеральный закон образовании в Российской Федерации».
- Б. Национальная доктрина образования в Российской Федерации.
- В. Федеральным государственным образовательным стандартом
- Г. Федеральной основной общеобразовательной программой

Эталон ответа: В.

3. Заполните пропуск одним из предложенных вариантов: «... – это способность человека использовать приобретаемые в течение жизни знания для решения широкого диапазона жизненных задач в различных сферах человеческой деятельности, общения и социальных отношений»

- А. Обучаемость
- Б. Функциональная грамотность

В. Компетентность

Г. Образовательный опыт.

Эталон ответа: Б.

4. Соотнесите термин и определение. Один термин лишний.

А. Запугивание и травля с использованием цифровых технологий	1. Кибербуллинг
Б. применение вооруженного насилия на территории образовательных учреждений	2. Фишинг
В. травля, агрессивное преследование одного человека другим, выражающийся в разных формах: от непристойных шуток до избиения	3. Колумбайн
Г. вид интернет-мошенничества, целью которого является получение доступа к конфиденциальным данным пользователей	4. Буллинг
	5. Скулшутинг

Эталон ответа: А - 1, Б - 5, В - 4, Г - 2.

5. Соотнесите требование к личностным результатам освоения программы основного общего образования и пример его формулировки во ФГОС. Одно понятие лишнее.

А. осознание своей роли как гражданина и потребителя в условиях взаимосвязи природной, технологической и социальной сред	1. Патриотическое воспитание
Б. осознание российской гражданской идентичности в поликультурном и многоконфессиональном обществе, проявление интереса к познанию родного языка, истории, культуры Российской Федерации, своего края, народов России	2. Экологическое воспитание
В. неприятие любых форм экстремизма, дискриминации	3. Эстетическое воспитание
Г. уважение к труду и результатам трудовой деятельности, осознанный выбор и построение индивидуальной траектории образования и жизненных планов с учетом личных и общественных интересов и потребностей	4. Трудовое воспитание
	5. Гражданское воспитание

Эталон ответа: А - 2, Б - 1, В - 5, Г - 4.

6. В национальный проект «Образование» НЕ входит программа (выберите лишнее)

А. Успех каждого ребенка

Б. Современная школа

В. Флагманы образования

Г. Социальные лифты для каждого

Д. Молодежь России

Эталон ответа: В.

Критерии оценивания: Каждый верный ответ оценивается одним баллом. Максимальное количество баллов за тест – 10. Для зачёта необходимо набрать 8 баллов (80%). Максимальное количество попыток – 3.

Промежуточная аттестация по модулю 2.1. Менеджмент в сфере образования

Форма: Зачет.

Описание: Промежуточная аттестация по модулю 2.1. «Менеджмент в сфере образования» проводится в виде тестирования.

Требования к выполнению: Тест состоит из 10 вопросов закрытого типа с единичным или множественным выбором. Тест выполняется в электронном виде.

Измерительные материалы:

1. Сторонами трудового договора в образовательной организации являются:

- а) Руководитель образовательной организации и педагог
- б) Учредитель образовательной организации и педагог
- в) Руководитель образовательной организации и коллектив образовательной организации
- г) Образовательная организация (юридическое лицо) и педагог (физическое лицо)

Эталон: г

2. Какой максимальный испытательный срок при приеме на работу предусмотрен трудовым законодательством для работников?

- а) Не более 3 месяцев для всех категорий;
- б) Не более 6 месяцев для всех категорий;
- в) Для рядовых работников – не более 3 месяцев, для руководителей и их заместителей, главных бухгалтеров – не более 6 месяцев
- г) Продолжительность испытаний законодательством не регламентируется

Эталон: в

3. Выберите верное утверждение относительно правил использования персонализированной информации:

а) Предоставление и использование персонализированной информации возможно только в рамках процедур итоговой оценки обучающихся. Во всех иных процедурах допустимо предоставление и использование неперсонализированной (анонимной) информации о достигаемых обучающимися образовательных результатах.

б) В интересах повышения эффективности учебных результатов необходимо обеспечивать постоянную и открытую обратную связь о результатах обучения в группе учеников (школьном классном коллективе), потому что соревнование

и конкуренция – необходимые способы побудить учеников к высоким результатам.

Эталон: а

4. Документом, в котором фиксируются результаты проведения специальной оценки условий труда, является:

- а) Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.
- б) Отчёт на официальном сайте ОО, содержащий сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда и перечень мероприятий по улучшению условий труда и охраны труда работников.
- в) Отчёт организации, проводившей специальную оценку условий труда.

Эталон: в

5. Что обеспечивает управленческая функция «мотивация»?

- а) Достижение личных целей;
- б) Побуждение работников к эффективному выполнению поставленных задач;
- в) Исполнение принятых управленческих решений;
- г) Обеспечение бесспорного влияния на подчиненного;
- д) Побуждение работников к деятельности.

Эталон: б

6. Каковы признаки непротиворечивости управленческого решения?

- а) Количество участников разработки решения;
- б) Соответствие целям организации;
- в) Обеспеченность ресурсами;
- г) Соответствие ранее принятым решениям.

Эталон: б

7. Какие действия выполняются на стадии выбора вариантов управленческого решения?

- а) Выявление вероятности «размеров» риска вариантов решений;
- б) Структуризация проблемы
- в) Сопоставление ресурсоемкости вариантов решений;
- г) Сбор информации.

Эталон: а,в

8. Какие функции управления являются основными?

- а) Планирование, контроль, мотивация, организация
- б) Организация, мотивация
- в) Контроль, организация, планирование
- г) Планирование, мотивация

Эталон: а

9. Методы SWOT-анализа используются для целей _____ планирования.

- а) Стратегического
- б) Тактического
- в) Оперативного

Эталон: а

10. Установите соответствие между видами планирования и их характеристиками

Виды планирования:

- а) Стратегия
- б) Тактика
- в) Календарное планирование
- г) Бизнес-планирование

Характеристики видов планирования:

- 1) Планирование, при котором создаются условия для решения задач, поставленных при стратегическом планировании
- 2) Распределение стратегических и тактических шагов по конкретным датам и другим показателям
- 3) Долгосрочный план, который определяет основной вектор развития и действия организации
- 4) Детально проработанный план, в который включены все основные показатели организации и бизнеса

Эталон: а3б1в2г4

Критерии оценивания: Каждый верный ответ оценивается одним баллом. Максимальное количество баллов за тест – 10. Для зачёта необходимо набрать 8 баллов (80%). Максимальное количество попыток – 3.

Промежуточная аттестация по модулю 2.2. Социальная психология и психология управления

Форма: Зачет.

Описание: Промежуточная аттестация по модулю 2.2. «Социальная психология и психология управления проводится в виде тестирования».

Требования к выполнению: Тест состоит из 10 вопросов закрытого типа с единичным или множественным выбором. Тест выполняется в электронном виде.

Измерительные материалы:

1. Сферами делового общения являются:

- а) служебная
- б) коммуникативная
- в) культурная
- г) личная

Эталон: А

2. Характеристиками делового общения являются:

- а) регламентирование
- б) свобода действий

Эталон: а

3. Устными видами общения являются:

- а) монолог
- б) диалог
- в) полилог

Эталон: а,б,в

4. Целью переговоров может быть:

- а) приятное времяпрепровождение
- б) консенсус
- в) выяснение отношений
- г) навязывание условий

Эталон: б

5. Приемлемой формой группового обсуждения деловых вопросов является:

- а) совещание
- б) тренинг
- в) деловая игра
- г) банкет

Эталон: а

6. Функциями делового общения являются:

- а) инструментальная
- б) поэтическая
- в) интегративная
- г) магическая
- д) социального контроля

Эталон: а,в,д

7. Условиями реализации деловой коммуникации являются:

- а) информационное содержание
- б) обязательность контактов всех участников
- в) соблюдение формально-ролевых принципов взаимодействия
- г) выражение эмоционального состояния участников

Эталон: а,б,в

8. Характеристики, соответствующие партнерскому подходу к переговорам:

- а) совместный анализ проблем
- б) приемы военной тактики
- в) ориентация на стимулирование эффективного взаимопонимания

Эталон: а,в

9. Наиболее приемлемые формы окончания выступления:

- а) призыв к действию
- б) постановка вопроса
- в) перечисление исследователей обозначенной проблемы
- г) цитирование

Эталон: в,г

10. Тип совещания, имеющий целью проинформировать коллектив о поисках в решении проблем, о новом опыте и возможности его внедрения, убедить сотрудников в правильности проводимой кадровой/финансовой политики – это:

- а) информационное собрание
- б) собрание инструктаж
- в) учебное собрание

Эталон: а

Критерии оценивания: Каждый верный ответ оценивается одним баллом. Максимальное количество баллов за тест – 10. Для зачёта необходимо набрать 8 баллов (80%). Максимальное количество попыток – 3.

Промежуточная аттестация по модулю 2.3. Методы управления образовательными организациями

Форма: Зачет.

Описание: Промежуточная аттестация по модулю 2.3. «Методы управления образовательными организациями» проводится в виде тестирования.

Требования к выполнению: Тест состоит из 10 вопросов закрытого типа с единичным или множественным выбором. Тест выполняется в электронном виде.

Измерительные материалы:

1. Либеральный стиль руководства

- а). Мотивирует подчиненных на плодотворную работу;
- б) Стимулирует профессиональный рост, способствует приобретению опыта и творческих умений;
- в) Негативно воспринимается опытными работниками;
- г) Не может поддержать долгое время производительность труда.

Эталон: б

2. Каковы признаки авторитарного стиля принятия управленческого решения?

Варианты ответа:

- а) индивидуальные консультации;
- б) ознакомление всех подчиненных с характером проблемы;
- в) самостоятельное принятие решений с использованием полученных консультаций;
- г) групповое консультирование

Эталон: в

3. Укажите неверную формулировку целей делегирования:

- а) Повышение заинтересованности персонала в труде
- б) Снижение нагрузки на руководящий состав
- в) Неограниченная свобода творческого исполнения поручений
- г) Увеличение эффективности работы каждого звена

Эталон: в

4. Какие функции не подлежат делегированию?

- а) Постановка целей
- б) Конфиденциальные задачи
- в) Финансовое обеспечение
- г) Необычные, исключительные дела

Эталон: а,б,г

5. Какой из ниже представленных вариантов требований к образованию и обучению является составной частью требований профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации»:

- а) Высшее образование - специалитет, магистратура и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) в сфере образования и педагогических наук и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из направлений: "экономика", "менеджмент", "управление персоналом", "государственное и муниципальное управление";
- б) Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет;
- в) Высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

Эталон: а

6. Установление структуры управления деятельностью образовательной организации относится к компетенции и ответственности:

- а) Учредителя
- б) Органов управления образованием
- в) Уполномоченных органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих контроль и надзор в сфере образования
- г) Образовательной организации.

Эталон: г

7. Соотнесите виды методического сопровождения и их характеристики
Виды методического сопровождения:

- а) Основанная на научных достижениях и прогрессивном педагогическом и управленческом опыте целостная система взаимосвязанных мер, нацеленная на обеспечение профессионального роста учителя, развитие его творческого потенциала и педагогического мастерства.
- б) Универсальная технология передачи опыта и знаний, а также формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение.

в) Комплекс взаимосвязанных целенаправленных действий, направленных на оказание всесторонней помощи педагогу в решении возникающих затруднений, способствующих его развитию и самоопределению на протяжении всей профессиональной деятельности.

Характеристики:

1. методическая поддержка
2. методическая работа
3. наставничество

Эталон: а2б3в1

8. Какие из представленных субъектов НЕ относятся к субъектам региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Томской области?

- а) ТОИПКРО
- б) Департамент общего образования Томской области
- в) Региональное учебно-методическое объединение
- г) ЦНППМ
- д) Региональный методический актив

Эталон: в

9. Какие виды профессиональных компетенций являются нормативно закрепленными и рекомендованы для диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций?

- а) Общепрофессиональные.
- б) Предметные.
- в) Коммуникативные.
- г) Цифровые.
- д) Методические
- е) Психолого-педагогические

Эталон: бвде

10. Укажите форму такой диагностики профессиональных компетенций

- а) Диагностика на основе стандартизированных процедур.
- б) Диагностика на основе результатов профессиональной деятельности.
- в) Диагностика на основе экспертной оценки практической деятельности.
- г) Самодиагностика профессиональных компетенций.

Эталон: а

Критерии оценивания: Каждый верный ответ оценивается одним баллом. Максимальное количество баллов за тест – 10. Для зачёта необходимо набрать 8 баллов (80%). Максимальное количество попыток – 3.

Итоговая аттестация

Форма: Зачет.

Описание: Итоговая аттестация проводится в виде тестирования по теме «Менеджмент в сфере образования».

Требования к выполнению: Тест состоит из 10 вопросов закрытого типа с единичным или множественным выбором. Тест выполняется в электронном виде.

Измерительные материалы:

1. В конце делового совещания руководитель должен:

- а) четко сформулировать решения, принятые в ходе коллективного обсуждения
- б) назвать ответственных исполнителей
- в) выделить основные моменты рассматриваемого вопроса

Эталон: а, б

2. Основными вопросами, которые необходимо решить в процессе подготовки деловой беседы:

- а) устное или письменное приглашение заинтересованных лиц на встречу
- б) самоанализ поведения участников
- в) определение темы деловой беседы, основных задач и целей

Эталон: а, в

3. Чем не определяется стиль руководства?

- а) Характером задач, стоящих перед коллективом;
- б) Требованиями со стороны правительства;
- в) Уровнем развития коллектива;
- г) Личностью лидера.

Эталон: б

4. Из предложенных работ выберите проекты

- а) Сдача квартального отчета в налоговую инспекцию
- б) Издание ежемесячного корпоративного журнала
- в) Текущий ремонт основного оборудования
- г) Расчет заработной платы
- д) Внедрение новой системы наставничества
- г) Подготовка корпоративного праздника

Эталон: б, д, г

5. Что такое лидерство?

- а) Управление;
- б) Тип управленческого взаимодействия;
- в) Метод управления;
- г) Способ воздействия на подчиненных.

Эталон: б

6. Какой стиль лидерства используется в управлении чаще всего?

- а) Авторитарный;
- б) Демократический;
- в) Либеральный;
- г) Смешанный.

Эталон: г

7. Либеральный стиль руководства

- а) Мотивирует подчиненных на плодотворную работу;
- б) Стимулирует профессиональный рост, способствует приобретению опыта и творческих умений;
- в) Негативно воспринимается опытными работниками;
- г) Не может поддержать долгое время производительность труда.

Эталон: б

8. «Управленческий выбор, подкрепленный результатами объективного анализа – это»

- а) приказ
- б) управленческое решение
- в) распоряжение

Эталон: б

9. Как называется группа решений, выделенная по характеру прогнозируемых последствий?

- а) традиционные нетипичные
- б) корректируемые и некорректируемые
- в) индивидуальные и коллегиальные
- г) глобальные и локальные

Эталон: б

10. Контроль – это.....

- а) Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации;
- б) Вид человеческой деятельности;
- в) Наблюдение за работой персонала организации;
- г) Наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий;
- д) Постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия.

Эталон: а

11. При формировании организационной структуры соблюдение принципа единоначалия является обязательным

- а) да
- б) нет

Эталон: б

12. Руководитель должен делегировать

- а) задачи высокой степени риска
- б) необычные, исключительные дела
- в) частные вопросы

Эталон: в

13. В каком документе определена стратегия современного образования в РФ?

- а) Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России
- б) Фундаментальное ядро содержания общего образования
- в) Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ

г) Послание Президента Федеральному Собранию

Эталон: б

14. Назовите основной документ, регулирующий бюджетный учёт в РФ.

а) Гражданский кодекс РФ

б) Бюджетный кодекс РФ

в) Федеральный закон «О бухгалтерском учёте»

г) Инструкция по бюджетному учёту.

Эталон: б

15. Команда — это:

а) группа сотрудников, стремящихся к достижению целей компании;

б) небольшая группа сотрудников, стремящихся к достижению общей цели;

в) группа сотрудников, имеющих общие интересы.

Эталон: а

16. Имидж руководителя является определяющим по отношению к:

а) способам решения конфликтов;

б) деловой репутации сотрудника организации;

в) имиджу организации;

г) производительности труда работников.

Эталон: в

17. Фасилитация – это?

а) Профессиональная организация процесса групповой работы, направленная на прояснение и достижение группой поставленных целей.

б) Способ систематического, структурированного ведения заседания с прозрачными методами в целях эффективной подготовки, проведения и подведения итогов встреч (конференций, семинаров).

в) Эффективный способ передачи знаний, опыта, который ведет к профессиональному развитию и прогрессу менти, раскрытию его потенциала и личностному росту.

Эталон: в

18. К Вам на собеседование приходит кандидат на вакансию Вашего заместителя. Для того чтобы оценить его потенциал, Вы просите его описать трудную рабочую ситуацию, с которой он столкнулся на прежнем месте работы, и рассказать, как он с ней справился. Какой из вариантов ответа кандидата Вас устроит:

а) у меня была проблема с успеваемостью в некоторых классах. Эта проблема являлась сложной, потому что уровень обучаемости у всех детей разный, квалификация учителей тоже разная. Но что я смогла сделать: я установила контроль за динамикой учебных достижений и поставила перед учителями задачу не в повышении уровня успеваемости, а в появлении динамики результатов для каждого ребенка. А это, в свою очередь, привело к небольшому повышению уровня успеваемости

б) у меня не было таких проблем, которые были бы не разрешимы. Любой профессионал должен быть способен решать возникающие проблемы на своем уровне

в) сейчас сложный, переходный период модернизации образования, в который всем нам приходится решать много новых проблем, некоторые из которых являются неразрешимыми. И я тоже сталкивалась со многими типичными проблемами, с которыми невозможно справиться на моем уровне

Эталон: а

19. Каким образом определяется объём субсидии на выполнение государственного задания в части расходов на содержание имущества образовательной организации?

а) Определяется в зависимости от контингента.

б) Определяется в зависимости от контингента и количества штатных работников образовательной организации.

в) Определяется в зависимости от размера занимаемых образовательной организацией площадей.

Эталон: б

20. Какие механизмы стимулирования заложены в Приоритетный национальный проект «Образование»?

а) Выявление и приоритетная поддержка лидеров — «точек роста» нового качества образования.

б) Внедрение в массовую практику элементов новых управленческих механизмов и подходов — «центров кристаллизации» институциональных изменений.

в) Все ответы верны.

Эталон: в

Критерии оценивания: Каждый верный ответ оценивается одним баллом. Максимальное количество баллов за тест – 20. Для зачёта необходимо набрать 16 баллов (80%). Максимальное количество попыток – 3.

Раздел 4. Организационно-педагогические условия

4.1. Организационно-методическое и информационное обеспечение

Нормативные документы:

1. Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

2. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

3. Национальный проект «Образование», утвержденный Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 03.09.2018 № 10);

4. Трудовой кодекс Российской Федерации;

5. Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» от 31.07.2020 № 304-ФЗ;
6. Федеральный закон «Закон об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
7. Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» от 08.05.2010 №83-ФЗ;
8. Перечень поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Государственного совета Российской Федерации т 23.12.2015 № Пр-15ГС;
9. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.12.2018 № 308 «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству просвещения Российской Федерации» (с изменениями на 17.08.2020);
10. Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 15.02.2019 № 3-8 «Обеспечение условий для обновления российского образования, соответствующего основным требованиям современного, инновационного, социально ориентированного развития Российской Федерации»;
11. Приказ Рособнадзора (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки) от 30 марта 2020 г. №427 "Об утверждении Административного регламента осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, лицензионного контроля за образовательной деятельностью";
12. Квалификационные характеристики должностей работников образования, утвержденные приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н;
13. Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
14. Приказ Рособнадзора № 560, Минпросвещения № 219 от 06.05.2019 «Об утверждении методологии и критериев оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики применения международных исследований качества подготовки обучающихся»;
15. Федеральные государственные образовательные стандарты всех уровней образования (ФГОС);
16. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.04.2021 №250н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»;

17. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
18. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 №514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;
19. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
20. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.01.2017 № 10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»;
21. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
22. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 997 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования»;
23. Приказ Рособрнадзора (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки) от 30 марта 2020 г. № 427 "Об утверждении Административного регламента осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, лицензионного контроля за образовательной деятельностью";
24. Постановление Администрации Томской области от 27.09.2019 № 342а «Об утверждении государственной программы «Развитие образования в Томской области» (в редакции от 17.01.2023г № 16а);
25. Распоряжение Департамента общего образования Томской области от 03.08.2020 №577-р «Об утверждении Порядка оценки эффективности деятельности руководителей общеобразовательных организаций системы общего образования Томской области» (в редакции от 11.02.2022 № 162-р).

Литература:

1. Адизес И.К., Идеальный руководитель. Почему им нельзя стать и что из этого делать / М.: Альпина Паблишер, 2020. – 264 с.
2. Аверин, А.Н. Управление персоналом: учебное пособие/ А. Н. Аверин - М.: Издательство РАГС, 2011. - 208 с.
3. Антонец В. А., Бедный Б. И. Инновационный менеджмент. Учебник и практикум для СПО. — М.: Юрайт. 2018. 304 с.

4. Антонова Л.Н. Общественные организации и управляющие советы школ в образовании Подмосковья // Вестник Московского государственного областного университета. 2018. №4. с.1-9
5. Блинов А. О., Угрюмова Н. В. Менеджмент. Задания, тесты, кейсы. Учебное пособие. — М.: КноРус. 2020. 208 с.
6. Дашкова И. А., Ткаченко И. В., Захарченко Н. С. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений. — М.: Юрайт. 2020. 276 с.
7. Друкер Питер, Эффективный руководитель / М.: Манн, Иванов и Фербер; Эксмо, 2019. – 240 с.
8. Лабковский М., Хочу и буду, 2017 г., издание «Альпина Паблишер», 2016. - 320 с.
9. Заздравных А. В., Казаков С. П., Коро Н. Р. Маркетинг-менеджмент. Учебник и практикум. — М.: Юрайт. 2018. 380 с.
10. Зуб А. Т. Теория менеджмента. Учебник для бакалавров. — М.: Питер. 2020. 672 с.
11. Карпов А. В. Психология менеджмента. Учебник для академического бакалавриата. — М.: Юрайт. 2019. 482 с.
12. Клыков М. С., Спиридонов Э. С., Рукин М. Д., Менеджмент. — М.: Лександр. 2017. 312 с.
13. Коргова М. А. Менеджмент. Управление организацией. — М.: Юрайт. 2019. 198 с.
14. Коротков Э. М., Приходько В. И., Иванова Т. Ю. Теория менеджмента. Синергетический менеджмент. Учебник. — М.: Юрайт. 2017. 332 с.
15. Ксенофонтова Х. З. Корпоративный менеджмент. Учебник. — М.: КноРус. 2020. 314 с.
16. Литвин Ю. И., Литвин И. Ю., Харисова Р. Р. Проектный менеджмент. Теория и практика. Учебное пособие и практикум для бакалавриата. — М.: Прометей. 2020. 240 с
17. Мардас А. Н., Гуляева О. А., Кадиев И. Г. Стратегический менеджмент. Учебник и практикум для академического бакалавриата. — М.: Юрайт. 2019. 176 с.
18. Маслова Е. Л. Теория менеджмента. Практикум. — М.: Дашков и Ко. 2019. 158 с
19. Медведева Н.В. Инновационный подход к управлению системой образования. Материалы Ивановских чтений. 2018. Т.1. № 2. -с. 96 -100.
20. Моисеев А.М. Школа как объект управления: новые черты в понимании / Academia. Педагогический журнал Подмосковья. 2018. № 3. с. 3-10.
22. Осипова Л.Б. //Научные исследования в сфере общественных наук: вызовы нового времени. - Екатеринбург, 2019. -с.55-59. Пиддэ, А.Л. Реформы образования в России: Лекция. /А.Л. Пиддэ. -Изд-во РАГС, 2019. -267 с.
23. Попова Н.А. Инновационная школа: управленческие аспекты деятельности в условиях изменения парадигмы образования. //Современная высшая школа: инновационный аспект. -2018. -№ 2. -с. 97-101.

24. Прудникова А.С. Муниципальное право России: учебник / под редакцией А.С. Прудникова, И.А. Алексеева. Издательство: ЮНИТИ -ДАНА, Закон и право, 2019-320с.
25. Рогач О.В. Экспертная оценка качества государственного управления сферой образовательных услуг в современной России. Материалы Афанасьевских чтений. 2017. Т. 1. № 11. -с. 215 -218.
26. Рысбекова С.Т., Рысбеков, Т.З. Информационные технологии в управлении современной школы / Знание. 2018. № 12-2 (29). С. 87-90. Султанова, Т. А., Ткачева, Е.В. Сущностные особенности управления современной образовательной организацией. //Молодой ученый. -2019. -№19. -с. 613 -616.
27. Тавокин Е. П. Управление — социальное управление — социология управления. Учебное пособие., М.: Книжный дом «Либроком», 2019. -256 с.
28. Харисова Л.А. Инновационные процессы в общем образовании//Проблемы современного образования. -2018. -№ 1. - с. 82-87.
29. Цирульников А.М. Развитие образовательных систем. Методология и методы социокультурного анализа. Часть 1//Управление образованием: теория и практика. 2017. -№ 4. - с. 29-56.
30. Чемоданова О. Н. Совершенствование управления коммуникационными процессами в современных организациях с использованием инновационных технологий//Вестник Финансового университета. -2018. -№ 6 (66). -с. 21-26.

Электронные обучающие материалы:

1. Административно-управленческий портал: <http://www.aup.ru>
2. Вести образования. Электронная газета для родителей и учителей: <http://edunews.eurekanet.ru/>
3. Вестник Образования. Официальное издание Министерства образования и науки Российской Федерации: <http://www.vestnik.edu.ru/>.
4. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» <http://www.mevriz.ru>
5. Институт стратегических исследований в области образования: <http://www.isiorao.ru/>.
6. Интернет-издание «Просвещение»: <http://prosvpress.ru>.
7. Менеджер образования. Портал информационной поддержки руководителей образовательных учреждений: <http://www.menobr.ru>.
8. Министерство образования и науки Российской Федерации: <http://xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/>.
9. Открытый класс. Сетевые образовательные сообщества: <http://www.openclass.ru/og>.
10. Социальная сеть работников образования: <http://nsportal.ru>.
11. Управление проектами в России: <http://www.projectmanagement.ru>.
12. Федеральный Государственный Образовательный Стандарт: <http://standart.edu.ru/>.
13. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»: www.ecsocman.edu.ru
14. Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru/>.

4.2. Материально-технические условия реализации программы

Технические средства обучения

Для успешной реализации программы с применением дистанционных образовательных технологий преподавателям и слушателям необходимо иметь: - компьютерное устройство (персональный компьютер, ноут-бук, планшетный компьютер); - периферийное мультимедийное оборудование: наушники/гарнитура/колонки, микрофон, вебкамера. Функционирующий сайт с разработанным разделом, на базе которого реализуется обучение с использованием дистанционных образовательных технологий. В специализированном разделе сайта размещаются лекционные материалы, материалы практических и самостоятельных работ, оценочные материалы согласно разработанной программе повышения квалификации.

4.3. Кадровое обеспечение программы

Реализация ДПП осуществляется преподавателями МАУ ИМЦ. К проведению занятий могут приглашаться ведущие специалисты-практики в управлении образовательной организацией, специалисты финансового менеджмента и контрольно-надзорной деятельности в сфере образования.