

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР г. ТОМСКА
ПРИКАЗ

от 21.12.2022г

№ 132

Томск

Об утверждении положения
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2021 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 45) и с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия и исполнения решений, урегулирования разногласий, которые возникают между работниками, слушателями курсов повышения квалификации (профессиональной переподготовки) и директором муниципального автономного учреждения информационно-методический центр города Томска (далее МАУ ИМЦ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Приложение 1)
2. Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководствоваться Положением о комиссии по трудовым спорам.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАУ ИМЦ

В.В. Пустовалова

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2021 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 45)

ІІ. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) создается с целью урегулирования разногласий, которые возникают между слушателями курсов повышения квалификации (профессиональной переподготовки) и работниками и их представителями МАУ ИМЦ (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов слушателей курсов повышения квалификации (профессиональной переподготовки);
- применения локальных нормативных актов;
- порядка проведения промежуточной, итоговой аттестации слушателей курсов повышения квалификации (профессиональной переподготовки).

2.2. Комиссия создается из равного числа (по 2 человека) представителей слушателей курсов повышения квалификации (профессиональной переподготовки) и работников МАУ ИМЦ.

2.3. Срок полномочий Комиссии определяется приказом МАУ ИМЦ

2.4. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.5. Комиссия создается при наличии письменного обращения с указанием конкретных фактов или признаков нарушений прав участников образовательных отношений, лиц, допустивших нарушения, обстоятельства.

2.6. Комиссия собирается по мере необходимости (при наличии письменного заявления) позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения секретарю МАУ ИМЦ. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты на территории МАУ ИМЦ (или дистанционно в режиме онлайн на платформе <http://moodle.imc.tomsk.ru/>), только в полном составе, заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.7. Решение Комиссии принимается не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Если при голосовании число голосов «за» и «против» составляет равное количество, то право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии.

2.8. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения слушателей курсов повышения квалификации (профессиональной переподготовки) по существу.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений.

2.9. В случае установления фактов нарушения Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. Комиссия возлагает обязанности на работников МАУ ИМЦ по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения МАУ ИМЦ, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы/обращения на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

2.10. Решение Комиссии оформляется протоколом. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в рамках повышения квалификации (профессиональной переподготовки) и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.11. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.13. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

III. Права членов Комиссии

3.1. Имеет право:

- принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, работника МАУ ИМЦ;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах МАУ ИМЦ с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

IV. Обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

V. Документация

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.