

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА**  
**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР г.ТОМСКА**  
**ПРИКАЗ**

От 15.09.2023г.

№ 98/3-ПК

Томск

Об утверждении Положения о промежуточной и итоговой аттестации слушателей образовательных программ профессионального образования МАУ ИМЦ г. Томска

В целях установления единых требований к процедуре промежуточной и итоговой аттестации слушателей образовательных программ профессионального образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о промежуточной и итоговой аттестации слушателей образовательных программ профессионального образования МАУ ИМЦ г. Томска (Приложение) и ввести в действие с момента подписания приказа.
2. Ответственность за соблюдение Положения возложить на исполняющего обязанности начальника отдела МАУ ИМЦ.
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МАУ ИМЦ

В.В. Пустовалова

**Положение**  
**о промежуточной и итоговой аттестации слушателей образовательных программ профессионального образования муниципального автономного учреждения информационно-методического центра г. Томска**

**1. Общие положения**

1.1 Положение о промежуточной и итоговой аттестации слушателей образовательных программ профессионального образования, реализуемых в МАУ ИМЦ составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2 Положение устанавливает порядок организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей образовательных программ профессионального образования.

1.3 Оценка уровня профессиональной компетенции слушателей по образовательным программам профессионального образования проводится по результатам промежуточной и итоговой аттестаций.

1.4 Промежуточная аттестация слушателей обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по модулям образовательной программы профессионального образования.

1.5 Итоговая аттестация слушателей обеспечивает оценивание окончательных результатов обучения по образовательной программе профессионального образования.

1.6 Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

**2. Порядок организации и проведения промежуточной аттестации**

2.1 При освоении образовательной программы в объеме свыше 72 часов, предусмотрена промежуточная аттестация, которая определяет уровень сформированности знаний, умений или базовых компетенций слушателя в модулях изучаемой образовательной программы профессионального образования.

2.2 Промежуточная аттестация слушателей обязательно осуществляется по завершении изучения каждого модуля преподавателем, ведущим данную дисциплину, и отмечается в ведомости промежуточной аттестации.

2.3 Требования к объему и времени выполнения заданий промежуточной аттестации устанавливаются образовательной программой профессионального образования, учебным планом.

2.4 Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются преподавателем и оформляются в образовательной программе в виде приложений.

2.5 Ответственность за наличие контрольно-измерительных материалов и промежуточных работ слушателей по итогам изучения модуля возлагается на организатора образовательной программы профессионального образования.

2.6 Результаты промежуточной аттестации освоения образовательной программы профессионального образования фиксируются в ведомости промежуточной аттестации в виде записи «зачтено».

2.7 Промежуточные работы слушателей, освоивших образовательную программу профессионального образования, предоставляются начальнику отдела повышения квалификации и хранятся как в бумажном, так и в электронном виде (электронный носитель, локальная сеть МАУ ИМЦ, интернет-ресурс и др.) в течение пяти лет в номенклатуре дел начальника отдела повышения квалификации.

2.8 Начальник отдела имеет право для осуществления электронного документооборота перевести материалы промежуточной аттестации слушателей из бумажного формата в электронный.

2.9 Промежуточная аттестация может включать: проверку знаний и умений слушателей по пройденному учебному материалу в виде тестового контроля, эссе, зачета, выполнение практических работ и т.д.

2.10 Формы и методы оценивания, характеристика оценочных материалов устанавливаются образовательной программой, учебным планом.

### **3. Порядок организации и проведения итоговой аттестации**

3.1 Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, установленной образовательной программой, учебным планом.

3.2 Итоговая аттестация определяет уровень освоения слушателями образовательной программы профессионального образования и сформированность знаний, умений или компетенций, установленных образовательной программой.

3.3 Итоговая аттестация является обязательной для слушателей образовательных программ профессионального образования.

3.4 Требования к объему и времени выполнения заданий итоговой аттестации устанавливаются образовательной программой профессионального образования, учебным планом.

3.5 Контрольно-измерительные материалы для проведения итоговой аттестации разрабатываются преподавателем и оформляются в образовательной программе в виде приложений.

3.6 Ответственность за наличие контрольно-измерительных материалов и итоговых аттестационных работ слушателей по итогам освоения образовательной программы профессионального образования возлагается на организатора образовательной программы профессионального образования.

3.7 Слушателям создаются необходимые для подготовки к итоговой аттестации условия, в том числе при необходимости проводятся консультации.

3.8 Итоговые работы слушателей, освоивших образовательную программу профессионального образования, предоставляются начальнику отдела повышения квалификации и хранятся как в бумажном, так и в электронном виде (электронный носитель, локальная сеть МАУ ИМЦ, интернет-ресурс и др.) в течение пяти лет в номенклатуре дел начальника отдела повышения квалификации.

3.9 Начальник отдела имеет право для осуществления электронного документооборота перевести материалы итоговой аттестации слушателей из бумажного формата в электронный.

3.10 К формам итоговых аттестационных испытаний итоговой аттестации слушателей относятся: защита творческой работы, проекта; разработка технологической карты, проекта урока, рабочей программы, интерактивного ресурса, персонального сайта, портфолио; экзамен, зачет и т.д.

3.11 Формы и методы оценивания, характеристика оценочных материалов устанавливаются образовательной программой, учебным планом.

3.12 Результаты итоговых аттестационных испытаний фиксируются в ведомости итоговой аттестации в виде записи «зачтено».

3.13 Итоговая аттестация слушателей не может быть заменена оценкой уровня знаний, умений или компетенций на основе результатов промежуточного контроля.