



Приложение к распоряжению
департамента образования
администрации Города Томска
от 06.09.2023 № 987

СОГЛАСОВАНО:
Директор ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар»
_____ Н.П. Лыжина
« ____ » _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник департамента
администрации Города Томска
 М.Г. Савенков
« 06 сентября » 2023 г.



**Организационно-технологическая модель
проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников в Городе Томске
в 2023-2024 учебном году**

1. Общие положения

1.1 Настоящая организационно-технологическая модель (порядок) проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее - ВсОШ) разработана на основе Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников и изменениями, внесенными в Порядок, утвержденными приказами Минпросвещения России от 16.08.2021 № 565, от 13.03.2022 № 73, от 26.01.2023 № 55, распоряжения Департамента общего образования Томской области от 16.08.2023 № 1296-р «О проведении школьного и муниципального этапов ВсОШ в Томской области в 2023-2024 учебном году».

Организационно-технологическая модель определяет порядок и график проведения соревновательных туров школьного этапа, порядок проверки олимпиадных работ, порядка организации процедур анализа олимпиадных заданий и их решений, показа проверенных олимпиадных работ, апелляции.

Основными целями проведения ВсОШ являются:

- обеспечение условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей общеобразовательных учреждений г. Томска в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности, в том числе для обеспечения объективности ВсОШ;
- отбор лиц, проявивших выдающиеся способности, в составы сборных команд общеобразовательных учреждений для участия в муниципальном, региональном и заключительном этапах ВсОШ по общеобразовательным предметам;
- пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности.

Организатором школьного этапа в Городе Томске является департамент образования администрации Города Томска.

Муниципальным оператором ВсОШ в г. Томске является муниципальное автономное учреждение информационно-методический центр г. Томска (директор - Пустовалова В.В.).

2. Участники школьного и муниципального этапов ВсОШ

2.1. В олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - образовательные организации), а также лица, осваивающие указанные образовательные

программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники олимпиады).

2.2. В случае участия в олимпиаде участников с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организатором создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития в соответствии с пунктами 23, 24 Порядка. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

2.3. Участники олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в школьном этапе олимпиады по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, или в образовательной организации по месту проживания участника олимпиады.

2.4. Родители (законные представители) участника олимпиады не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения этапа олимпиады, в котором он принимает участие, письменно подтверждают ознакомление с Порядком и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет с указанием сведений об участниках, которые хранятся организатором соответствующего этапа олимпиады в течение 1 года с даты проведения соответствующего этапа олимпиады.

3. Порядок и график проведения соревновательных туров школьного этапа

3.1. Общие требования к организации соревновательных туров в местах проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады

3.1.1. Школьный этап ВсОШ проводится с 19 сентября по 01 ноября 2023 года для обучающихся 5-11 классов:

- по 6 общеобразовательным предметам (математика, информатика, химия, биология, астрономия и физика) с использованием информационно-коммуникационных технологий на платформе «Сириус. Курсы» по заданиям, разработанным Образовательным Фондом «Талант и успех», в установленные сроки;

- по общеобразовательным предметам: география, иностранный язык (английский, немецкий), искусство (мировая художественная культура), история, литература, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физическая культура, экология, экономика, по заданиям, разработанным (по русскому языку — для обучающихся 4-11 классов) региональными предметно-методическими комиссиями по графику, установленному Департаментом общего образования Томской области;

- по французскому и китайскому языку по заданиям, разработанным муниципальной предметно-методической комиссией, по графику, установленному департаментом образования администрации Города Томска.

3.2. Площадками проведения школьного и муниципального этапов ВсОШ являются образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории муниципального образования Города Томска.

3.3. Для организации и проведения школьного этапа ВсОШ в образовательной организации назначается координатор, формируется оргкомитет и утверждается распорядительным актом.

3.4. Организатор школьного этапа олимпиады не позднее 10 календарных дней до начала олимпиады определяет механизм передачи заданий, бланков ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ для работы жюри, входящих в комплект олимпиадных заданий.

3.5. Передача комплектов олимпиадных заданий осуществляется школьному координатору в электронном (зашифрованном) виде в день проведения олимпиады по общеобразовательному предмету не ранее чем за 1,5 часа до начала ее проведения.

3.6. Лицо, получившее материалы (в электронном виде) несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий.

3.7. Оргкомитет школьного этапа:

- собирает у участников олимпиады согласия на обработку персональных данных;
- информирует участников о сроках, площадке проведения олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами;
- проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;
- назначает организаторов в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка, организационно-технологической модели и иных локальных актов;
- осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников олимпиады;
- осуществляет хранение работ участников школьного этапа олимпиады в течение 1 года с момента ее проведения;
- обеспечивает своевременную (не позднее 3 календарных дня с момента проведения соревновательного тура) передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;
- осуществляет декодирование работ участников школьного этапа олимпиады;
- осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;
- информирует участников о результатах этапа не позднее 7 календарных дней после окончания испытаний;
- информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету;
- организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады не позднее 10 дней после окончания испытаний;
- принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады;
- организует проведение апелляций не позднее 10 дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету;
- формирует итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету;
- утверждает результаты по каждому общеобразовательному предмету олимпиады;
- передаёт протокол итоговых результатов школьного этапа олимпиады муниципальному оператору в соответствии с установленными сроками.

Места, площадки и локация для проведения теоретических и практических соревновательных туров оборудуются организаторами в соответствии с Требованиям к

организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году и соответствуют санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиады;

4. Порядок проведения туров муниципального этапа олимпиады

4.1 Площадками проведения муниципального этапа ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету являются ОО, расположенные на территории муниципального образования «Город Томск», на базе которых обучаются участники муниципального этапа.

4.2 К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

- победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

4.3 Площадки проведения соревновательных туров должны соответствовать санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях, действующими на момент проведения олимпиады. Необходимо придерживаться следующих требований:

- лица с признаками инфекционных заболеваний (ОРВИ, кишечными, наличие повышенной температуры тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи, либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях и не допускаются до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья;

- аудитории, отведенные для проведения олимпиадных туров необходимо проветривать перед началом проведения и по окончании олимпиады.

4.4 Муниципальный оргкомитет:

- проводит муниципальный этап ВсОШ в г. Томске в 2023-2024 учебном году с 7 ноября по 25 декабря 2023 года по заданиям, разработанным РПМК для обучающихся 7-11 классов, по графику, установленному Департаментом общего образования Томской области;

- обеспечивает заблаговременное информирование руководителей ОО, расположенных на территории муниципального образования «Город Томск», на базе которых обучаются участники муниципального этапа олимпиады, об утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- создает условия для общественного/независимого наблюдения за проведением олимпиады гражданами, аккредитованными в качестве общественных/независимых наблюдателей (распоряжение департамента образования администрации Города Томска от 24.10.2022 г. № 1034-р «Об осуществлении мер по обеспечению объективности проведения муниципального этапа ВсОШ в 2023-2024 учебном году в г. Томске»);

- проводит выборочную видеофиксацию проведения муниципального этапа ВсОШ на базе ОО в которых обучаются участники олимпиады;

- информирует участников о сроках, площадках проведения олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи

и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием официальных ресурсов в сети Интернет;

- устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады, в том числе для 6 предметов, проводимых на платформе «Сириус.Курсы», с учетом рекомендаций по границам баллов для участия в муниципальном этапе ВсОШ, предоставленных Образовательным Фондом «Талант и успех»;

- осуществляет передачу комплектов олимпиадных заданий школьному оргкомитету;

- определяет механизм передачи заданий, бланков (листов) ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ, входящих в комплект олимпиадных заданий школьному оргкомитету;

- формирует жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету в количестве не менее 5 человек, апелляционные комиссии по каждому общеобразовательному предмету в количестве не менее 3 человек и утверждает их составы распорядительным актом;

- обеспечивает своевременную (не позднее 3 календарных дней) передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;

- осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов не позже 3 рабочих дней с момента проверки олимпиадных заданий;

- организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады не позднее 10 дней после окончания испытаний;

- принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады;

- организует проведение апелляций не позднее 10 дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету;

- формирует итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету;

- передает протокол итоговых результатов муниципального этапа олимпиады региональному оператору ВсОШ в соответствии со сроками, установленными распоряжением Департамента общего образования Томской области от 16.08.2023 № 1296-р «О проведении школьного и муниципального этапов ВсОШ в Томской области в 2023-2024 учебном»;

- утверждает и публикует на официальном сайте муниципального оператора (МАУ ИМЦ г. Томска) рейтинг победителей, призеров и участников муниципального этапа олимпиады, в том числе протоколы жюри по каждому общеобразовательному предмету (<http://imc.tomsk.ru>).

4.5 Школьный оргкомитет:

- обеспечивает проведение муниципального этапа ВсОШ на базе ОО в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, проведении анализа олимпиадных заданий и их решений, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

- обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, при наличии таких требований;

- в целях принятия мер по повышению объективности проведения муниципального этапа ВсОШ на этапе проведения и при проверке результатов ВсОШ, обеспечивает общественное/независимое наблюдение проведения муниципального этапа ВсОШ;

- проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по прибытию и в аудитории (приложение 1, 2);
- обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;
- назначает организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж (включающий правила проведения олимпиады, особенностях проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов) (приложение 3);
- обеспечивает контроль за соблюдением участниками требований Порядка и локальных актов, касающихся проведения олимпиады;
- осуществляет кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников олимпиады;
- осуществляет хранение работ участников муниципального этапа олимпиады в течение одного года с момента ее проведения;
- обеспечивает своевременную (не позднее дня проведения олимпиады) передачу обезличенных работ муниципальному оператору ВсОШ (МАУ ИМЦ г. Томска) в сканированном (электронном) виде на кибер-диск;
- обеспечивает своевременную (не позднее дня проведения олимпиады) передачу сканированных актов общественного/независимого наблюдения за проведением олимпиады муниципальному оператору ВсОШ (МАУ ИМЦ г. Томска) в сканированном (электронном) виде на кибер-диск.

4.6 Передача комплектов олимпиадных заданий осуществляется в электронном, зашифрованном виде.

4.7 Лицо, получившее материалы, несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий.

4.8 Для прохождения в место проведения олимпиады, участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

4.9 Регистрация участников олимпиады осуществляется в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

4.10 При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению муниципального этапа олимпиады.

4.11 До начала испытаний для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами (приложение 4).

4.12 Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, меняться местами;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не оговорено требованиями к проведению по данному общеобразовательному предмету;
- покидать аудиторию без разрешения организаторов или членов школьного оргкомитета.

4.13 В случае нарушения установленных правил участники олимпиады удаляются из аудитории, а их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется

акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета (приложение 5).

4.14 Опоздание участников олимпиады и выход из места проведения олимпиады (аудитории) по уважительной причине не дает им права на продление времени олимпиадного тура.

4.15 Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

4.16 В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо наличие часов.

4.17 Время начала и окончания олимпиадного тура фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде (школьной доске).

4.18 Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в работах других участников.

4.19 На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Департаментом общего образования Томской области.

4.20 По прибытии на площадку проведения олимпиады общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

4.21 Все участники муниципального этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);
- заданиями, бланками (листами) ответов;
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

4.22 Перед началом работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняют от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

4.23 После заполнения титульных листов участникам олимпиады выдаются задания и бланки (листы) ответов.

4.24 Задания могут выполняться участниками олимпиады на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.

4.25 За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам олимпиады о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

4.26 После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «Черновик». Черновики сдаются организаторам в аудитории и членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию членами оргкомитета.

4.27 Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в аудитории.

4.28 Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ по общеобразовательному предмету.

4.29 Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

4.30 Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие место проведения олимпиады, не имеют права вернуться в аудиторию проведения олимпиады для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

4.31. Порядок проверки олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады

4.31.1 Число членов жюри муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

4.31.2 Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.

4.31.3 Кодированные работы участников олимпиады передаются жюри муниципального этапа олимпиады.

4.31.4 Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, предоставленными РПМК.

4.31.5 Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как «Черновик».

4.31.6 Проверку выполненных олимпиадных работ участников проводят не менее, чем двумя членами жюри.

4.31.7 Членам жюри олимпиады запрещается копировать выполненные олимпиадные работы участников, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

4.31.8 После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов, (в котором фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передает их муниципальному оператору ВСОШ (МАУ ИМЦ г. Томска).

4.31.9 После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на официальном сайте муниципального оператора ВСОШ (<http://imc.tomsk.ru>).

4.31.10 После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады в рейтинговую таблицу вносятся изменения результатов участников олимпиады не позднее 1 дня после процедуры апелляции.

4.31.11 Итоговый протокол подписывается председателем жюри и публикуется на официальном ресурсе муниципального оператора ВСОШ (<http://imc.tomsk.ru>) не позднее 2 дней после процедуры апелляции.

4.31.12 В целях повышения качества работы жюри допускается включение в состав жюри представителей нескольких площадок проведения олимпиады и проверка выполненных олимпиадных работ в одном пункте проверки.

4.32. Порядок проведения процедуры разбора, показа и апелляции по результатам проверки заданий муниципального этапа олимпиады

4.32.1 Разбор заданий и их решений проходит не позднее 7 календарных дней после окончания олимпиады, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

4.32.2 При разборе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

- 4.32.3 После проведения разбора заданий и их решений в установленное организатором время жюри по запросу участника олимпиады проводит показ выполненной им олимпиадной работы.
- 4.32.4 Показ работ осуществляется не позднее чем 3 календарных дней после окончания олимпиады.
- 4.32.5 Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий муниципального этапа олимпиады.
- 4.32.6 Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и школьного оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).
- 4.32.7 Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ. Участник во время показа работ вправе задать уточняющие вопросы по содержанию работы.
- 4.32.8 Присутствующим лицам, во время показа запрещено выносить работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.
- 4.32.9 Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.
- 4.32.10 Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.
- 4.32.11 Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию - не позднее 2 рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.
- 4.32.12 Апелляция проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий на платформе moodle.imc.tomsk.ru в разделе «Всероссийская олимпиада школьников» (<http://moodle.imc.tomsk.ru>).
- 4.32.13 Заявление на апелляцию подается участником олимпиады муниципальному оператору ВсОШ на адрес электронной почты imc@obr.admin.tomsk.ru на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному образцу (приложение 6).
- 4.32.14 При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица при предъявлении документов, подтверждающих право участия в данной процедуре.
- 4.32.15 Общественные наблюдатели, сопровождающие лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется муниципальному оператору ВсОШ.
- 4.32.16 Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.
- 4.32.17 Для проведения апелляции муниципальным организатором создается апелляционная комиссия. Количество членов комиссии – нечетное, но не менее 3 человек.
- 4.32.18 Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).
- 4.32.19 Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

4.32.20 На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

4.32.21 Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

4.32.22 В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.32.23 Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии могут предоставляться копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

4.32.24 В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

4.32.25 В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

4.32.26 Время работы апелляционной комиссии регламентируется спецификой каждого общеобразовательного предмета.

4.32.27 Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

4.32.28 Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

4.32.29 Решение апелляционной комиссии является окончательным.

4.32.30 Решения комиссии оформляются протоколами по установленной организатором муниципального этапа форме не позднее 1 дня после процедуры апелляции (приложение 7).

4.32.31 Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии муниципальному оператору ВсОШ с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета в день проведения апелляции.

4.33. Порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады

4.33.1 На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету не позднее 1 дня после процедуры апелляции.

4.33.2 В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

4.33.3 В случае, если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания муниципального этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

4.33.4 В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты муниципального этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

4.33.5 Итоговые результаты публикуются в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады на официальном ресурсе муниципального оператора ВСОИ (http://imc.tomsk.ru/?page_id=26625) и площадок проведения, в сети Интернет.

5. Осуществление мер по обеспечению объективности проведения школьного и муниципального этапов ВСОИ.

5.1 В целях принятия мер по повышению объективности на этапе проведения и при проверке результатов ВСОИ, школьный оргкомитет обеспечивает общественное/независимое наблюдение проведения муниципального этапа ВСОИ, а также выборочную видеофиксацию.

5.2 Общественное/независимое наблюдение и выборочная видеофиксация при проведении муниципального этапа ВСОИ в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Город Томск», осуществляется для обеспечения открытости и прозрачности проведения олимпиады, в том числе, получения ее объективных результатов и повышения доверия общества к процедуре проведения ВСОИ, посредством привлечения представителей общественности в качестве общественных/независимых наблюдателей.

5.3 Выборочную видеофиксацию проведения муниципального этапа ВСОИ на базе ОО осуществляет муниципальный оператор ВСОИ с использованием информационно-коммуникационных технологий (Яндекс.Телемост).

5.4 Для осуществления выборочной видеофиксации проведения муниципального этапа ВСОИ, муниципальный оператор составляет график проведения видеофиксации с указанием даты и названия ОО в которой будет производиться видеофиксация.

5.5 Во время проведения муниципального этапа ВСОИ на базе ОО муниципальный оператор ВСОИ следит через средства видеофиксации за соблюдением установленного Порядка проведения олимпиады.

5.6 Техническую возможность видеофиксации проведения муниципального этапа ВСОИ на базе ОО обеспечивает технический специалист ОО, который:

- в день проведения олимпиады проводит техническую пробу подключения видеофиксация с муниципальным оператором ВСОИ;
- настраивает положение камеры видеонаблюдения, обеспечивая трансляцию качественного изображения аудитории и возможность просмотра муниципальным оператором ВСОИ всех участников олимпиады;
- размещает табличку с названием ОО и номером кабинета так, чтобы она не загромождала участников олимпиады и была хорошо видна муниципальному оператору ВСОИ;
- отвечает за подключение видеофиксации минимум за 10 минут до начала олимпиады.

5.7 Общественное наблюдение при проведении ВСОИ осуществляют общественные наблюдатели, аккредитованные в порядке, установленном Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, и имеющие удостоверение общественного наблюдателя, выданное аккредитующим органом – Департаментом общего образования Томской области (распоряжение Департамента общего образования Томской области от 15.01.2021 г. № 41-р «Об утверждении Положения об осуществлении общественного наблюдения при проведении процедур оценки качества образования в образовательных организациях, расположенных на территории Томской области»).

5.8 Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на добровольной безвозмездной основе.

5.9 Для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ВСОИ школьный оргкомитет:

- до 10 сентября 2023 г. составляет списки общественных/независимых наблюдателей по количеству аудиторий, в которых проводятся туры школьного этапа

олимпиады, до 08 ноября 2023 г. - для муниципального этапа (минимальное количество: 1 наблюдатель - 1 аудитория);

- собирает пакет документов от граждан для аккредитации в качестве общественных наблюдателей: заявление и согласие на обработку персональных данных согласно приложениям № 2,3,4 распоряжения департамента образования администрации Города Томска от 15.01.2021 г. № 41-р «Об утверждении Положения об осуществлении общественного наблюдения при проведении процедур оценки качества образования в образовательных организациях, расположенных на территории Томской области;

- осуществляет передачу пакета документов граждан для аккредитации в качестве общественных наблюдателей в Департамент общего образования Томской области по адресу: 634069, г. Томск, пр. Ленина, д.111, кабинет № 69.

5.10 Общественный наблюдатель вправе присутствовать в месте проведения ВсОШ.

5.11 Допуск общественных наблюдателей в места проведения ВсОШ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность и удостоверение общественного наблюдателя. В местах проведения ВсОШ общественный наблюдатель взаимодействует с лицами, ответственными за организацию и проведение ВсОШ.

5.12 В целях обеспечения соблюдения Порядка проведения ВсОШ общественные наблюдатели имеют право:

- получать необходимую информацию и разъяснения от организаторов ВсОШ, муниципального оператора ВсОШ по вопросам порядка проведения ВсОШ;

- направлять информацию муниципальному оператору о нарушениях, выявленных в местах проведения ВсОШ;

- находиться в аудитории в местах проведения ВсОШ, осуществляя наблюдение за соблюдением Порядка проведения ВсОШ.

5.13 Общественный наблюдатель обязан пройти инструктаж школьного оргкомитета по вопросам Порядка проведения ВсОШ, ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими порядок проведения ВсОШ.

5.14 Общественному наблюдателю запрещается нарушать ход подготовки и проведения работы, оказывать содействие и отвлекать участников ВсОШ при выполнении ими заданий, использовать средства мобильной связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, заниматься посторонними делами во время осуществления наблюдения: читать, работать на компьютере, разговаривать.

6. Показатели по обеспечению объективности результатов муниципального этапа ВсОШ

6.1 Количество аккредитованных общественных/независимых наблюдателей.

6.2 Количество площадок проведения олимпиады по каждому предмету, на которых присутствовали общественные/независимые наблюдатели.

6.3 Количество актов, в которых общественные/независимые наблюдатели зафиксировали нарушения.

6.4 Количество площадок проведения олимпиады, на которых осуществлялась видеofиксация проведения олимпиадных туров.

6.5 Количество площадок проведения олимпиады, на которых осуществлялась видеofиксация проверки олимпиадных работ.

6.6 Количество площадок проведения олимпиады, на которых осуществлялась видеofиксация апелляций.

6.7 Количество ОО, подготовивших победителей и призеров муниципального этапа ВсОШ.

6.8 Доля ОО, подготовивших победителей и призеров муниципального этапа ВсОШ от общего количества ОО муниципалитета.

7. Методы сбора и обработки информации

7.1 Электронная форма сбора, в том числе путем рассылки официальных писем на адреса электронной почты образовательных организаций, публикации на официальных Интернет-ресурсах.

7.2 Электронные формы сбора информации.

7.3 Возможно использование автоматизированной системы сбора информации «Паспорт школы».

8. Мониторинг показателей по обеспечению объективности ВсОШ

8.1 В целях обеспечения объективности проведения муниципального этапа ВсОШ на территории Города Томска, школьный оргкомитет в срок не позднее 15 декабря 2023 года предоставляет муниципальному оператору ВсОШ отчетные формы, согласно приложению.

8.2 Муниципальный оператор ВсОШ проводит анализ результатов мониторинга по обеспечению объективности ВсОШ в срок не позднее 25 декабря 2023 г.

8.3 Результаты анализа результатов мониторинга по обеспечению объективности ВсОШ, а также адресные рекомендации направляются муниципальным оператором ВсОШ региональному оператору ВсОШ, а также руководителям ОО для принятия управленческих решений.

Лист регистрации участников в аудитории

Площадка проведения: _____

Номер аудитории: _____

Дата: _____

Предмет: _____

№ п/п	Шифр	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Удален из аудитории (да/нет)	Комплект олимпиадных материалов сдан (подпись участника)

Организатор в аудитории:

_____ / _____ /
(подпись/расшифровка)

Общественный наблюдатель:

_____ / _____ /
(подпись/расшифровка)

Инструкция для организаторов проведения муниципального этапа олимпиады в аудиториях

1. Перед началом олимпиады организаторам в аудитории необходимо изучить:
 - Порядок проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденный Приказом Минпросвещения России от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»;
 - организационно-технологическую модель (порядок) проведения муниципального этапа ВсОШ в 2023-2024 учебном году в г. Томске.

Подготовка к проведению муниципального этапа олимпиады

2. В день проведения муниципального этапа олимпиады организатору необходимо:
 - явиться в пункт проведения олимпиады не позднее, чем за 1 час до начала олимпиады;
 - получить у школьного координатора ВсОШ пакет с заданиями, черновики для выполнения заданий олимпиады по количеству участников в аудитории, информацию об аудитории, в которую он назначен, краткую инструкцию для участников олимпиады, список участников в аудитории;
 - пройти в свою аудиторию, проверить ее готовность к проведению олимпиады, приступить к выполнению обязанностей организатора в аудитории;
 - вывесить у входа в аудиторию один экземпляр «Список участников ВсОШ (по данному предмету) в аудитории»;
 - раздать на рабочие места участников олимпиады черновики для выполнения заданий;
 - подготовить на доске информацию:

Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по _____ (предмет)

Время начала олимпиады:

Время окончания олимпиады:

Вход участников в аудиторию

3. Организатор рассаживает участников в аудитории с соблюдением социальной дистанции между обучающимися не менее 1,5 метров посредством зигзагообразной рассадки по 1 человеку за партой, информирует участников о необходимости оставить личные вещи в специально отведенном для этого месте в аудитории.

Выдача олимпиадных заданий

4. Не позднее чем за 15 минут до начала олимпиады организатор в аудитории принимает у школьного координатора ВсОШ пакеты с заданиями участников олимпиады.
5. Перед началом работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита.
6. После заполнения титульных листов участникам олимпиады выдаются задания и бланки (листы) ответов.
7. Организатор в аудитории раздает всем участникам ВсОШ задания и бланки (листы) ответов в произвольном порядке.
8. До начала проведения олимпиады организатор в аудитории проводит инструктаж участников олимпиады, в том числе информирует о продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами.

9. После проведенного инструктажа объявляет начало олимпиады и время ее окончания и фиксирует на доске, после чего участники олимпиады приступают к выполнению работы.
10. В продолжительность олимпиады не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников, выдачу им заданий, заполнение ими титульного листа).

Начало олимпиады

11. Во время олимпиады организатор в аудитории должен следить за порядком в аудитории и не допускать:
 - разговоров участников между собой;
 - обмена любыми материалами и предметами между участниками олимпиады;
 - наличия средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов (в соответствии с требованиями проведения школьного этапа олимпиады);
 - произвольного выхода участника олимпиады из аудитории и перемещения по школе без сопровождения дежурного;
 - запрещается также содействовать участникам олимпиады, в том числе передавать им средств связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
 - выноса из аудиторий заданий на бумажном или электронном носителях.
12. Опоздание участников олимпиады и выход из аудитории по уважительной причине не дает им права на продление времени олимпиадного тура.
13. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

Удаление с олимпиады

14. При установлении факта наличия у участников олимпиады средств связи и электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации во время проведения олимпиады или иного нарушения ими установленного Порядка проведения олимпиады, такой участник удаляется с олимпиады.
15. Для удаления участника олимпиады организатор приглашает школьного координатора ВсОШ, который составляет акт об удалении с олимпиады и удаляет лиц, нарушивших устанавливаемый порядок проведения.

Завершение олимпиады и организация сбора олимпиадных материалов у участников

16. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам олимпиады о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.
17. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «Черновик».
18. Организаторы в аудитории принимают от участников олимпиады бланки (листы) ответов и черновики, пересчитывают их.
19. Собранные материалы организаторы сдают школьному координатору ВсОШ.
20. Школьный координатор ВсОШ принимает работы в соответствии со списком участников олимпиады в аудитории.

Инструкция для участника олимпиады, зачитываемая организатором в аудитории перед началом олимпиады

*Комментарии, отмеченные курсивом, не читаются участникам.
Они даны в помощь организатору.*

На доске в аудитории оформляется образец заполнения титульного листа участника олимпиады.

Уважаемые участники олимпиады!

Сегодня Вы являетесь участниками муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по _____.

(назовите соответствующий предмет)

Во время проведения олимпиады вы должны соблюдать Порядок проведения олимпиады.

Во время проведения олимпиады запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;
- выносить из аудиторий олимпиадные материалы, фотографировать олимпиадные материалы;
- перемещаться по школе во время олимпиады без сопровождения дежурного.

В случае нарушения указанных требований Порядка проведения вы будете удалены с олимпиады и исключены из числа участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Участники олимпиады, которые были дисквалифицированы, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

Участник олимпиады может закончить выполнение заданий раньше отведенного времени, сдать олимпиадные материалы и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий.

Участник олимпиады не имеет права продолжить выполнение заданий дольше отведенного времени.

Во время олимпиады на рабочем столе участника олимпиады, помимо олимпиадных материалов, могут находиться ручки с синими чернилами, карандаш, ластик.

При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям. Записывайте ответы в соответствии с этими инструкциями.

Задания с развернутым ответом выполняются на бланках для развернутых ответов, на бланке в верхнем левом углу необходимо поставить свой шифр. При записи ответов на бланке для развернутых ответов не забывайте ставить номер задания. Последовательность выполнения заданий участник определяет сам, т.е. можно не по порядку, но при этом не забудьте указывать номер выполняемого задания. По окончании Олимпиады листы с ответами сдаются, даже если участник ничего не написал!

Для черновика можно использовать любые листы – эту часть жюри не проверяет. Необходимо оставить время для переписывания на чистовик.

С результатами олимпиады вы сможете ознакомиться на сайте муниципального оператора

Всероссийской олимпиады школьников – информационно-методического центра города Томска. Ссылка на сайт муниципального оператора размещена на сайте школы в разделе «Всероссийская олимпиада школьников».

Результаты участия в муниципальном этапе олимпиады публикуются в течение 10 дней после проведения олимпиады.

Проверку работ осуществляет жюри муниципального этапа по соответствующему предмету в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как «Черновик».

После проверки всех выполненных олимпиадных работ предварительные результаты участников в виде рейтинговой таблицы размещаются на официальном сайте муниципального оператора ВсОШ.

После опубликования предварительных результатов олимпиады не позднее 7 календарных дней после окончания олимпиады проходит разбор заданий и их решений.

Разбор заданий и их решений проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий на платформе муниципального оператора moodle.imc.tomsk.ru в разделе «Всероссийская олимпиада школьников».

Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция подается в течение 2 рабочих дней со дня объявления предварительных результатов олимпиады. Заявление на апелляцию подается участником олимпиады муниципальному оператору ВсОШ на адрес электронной почты imc@obr.admin.tomsk.ru на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному образцу.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносит изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады не позднее 1 дня после процедуры апелляции.

Итоговый протокол публикуется на официальном сайте МАУ ИМЦ, муниципального оператора ВсОШ, не позднее 2 рабочих дней после процедуры апелляции.

Организатор обращает внимание участников олимпиады на пакет с олимпиадными заданиями.

Приступаем к заполнению титульного листа.

Заполните титульный лист в соответствии с информацией на доске.

Обратите внимание участников на доску.

Заполняем название предмета, класс, название образовательной организации в которой вы обучаетесь, свою фамилию, имя, отчество в родительном падеже.

Сделать паузу для заполнения участниками титульного листа

Обратите внимание участников на бланки ответов

Бланки (листы) ответов участников олимпиады, кроме титульного листа, не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.

На каждой странице бланков (листов) ответов проставьте свой индивидуальный шифр участника олимпиады.

Сделать паузу для заполнения участниками листов

Обратите внимание! Все ответы необходимо писать на бланках аккуратным, разборчивым почерком!

По всем вопросам, связанным с проведением олимпиады (за исключением вопросов по содержанию олимпиадных заданий), вы можете обращаться ко мне. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши олимпиадные материалы на своем рабочем столе. По зданию школы вас будет сопровождать дежурный.

Инструктаж закончен. Вы можете приступать к выполнению заданий. Начало олимпиады: *(объявить время начала олимпиады)*

Окончание олимпиады: *(указать время)*

Запишите на доске время начала и окончания олимпиады.

Желаю удачи!

За 15 минут до окончания олимпиады необходимо объявить

До окончания олимпиады осталось 15 минут. Не забывайте переносить ответы из черновика.

За 5 минут до окончания экзамена необходимо объявить

До окончания олимпиады осталось 5 минут.

По окончании времени олимпиады объявить

Олимпиада окончена. Положите на край стола свои олимпиадные задания.

Организатор осуществляет сбор олимпиадных материалов

АКТ ОБ УДАЛЕНИИ
участника муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников

_____ (Площадка проведения олимпиады) _____ (предмет)

Дата и время удаления с олимпиады « ____ » _____ 20 ____ г. ____ часов ____ минут
Мы, нижеподписавшиеся:
представитель школьного оргкомитета олимпиады _____,
(фамилия, инициалы)
организатор в аудитории № _____,
(фамилия, инициалы)
общественный наблюдатель _____,
(фамилия, инициалы)
составили настоящий акт о том, что

_____ (Ф.И.О., класс обучения, название ОО участника)

удален/не допущен (*подчеркнуть нужное*) с места проведения муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников по причине:

нарушение Порядка проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады
школьников и/или требований к организации и проведению муниципального этапа
олимпиады

состояние здоровья (повышенная температура тела и/или признаки инфекционных
заболеваний)

(в случае нарушения участником Порядка проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников и/или
требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады указать, в чем заключается нарушение)

С актом об удалении с муниципального этапа олимпиады ознакомлен(а):

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись/расшифровка)

Представитель школьного оргкомитета

_____ (подпись)

/ _____ (расшифровка)

Организатор в аудитории

_____ (подпись)

/ _____ (расшифровка)

Общественный наблюдатель

_____ (подпись)

/ _____ (расшифровка)

Заявление участника олимпиады на апелляцию

Председателю апелляционной комиссии
муниципального этапа Всероссийской олимпиады
школьников по _____
(указать предмет)

ученика(цы) _____ класса, шифр _____

(название образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество)

Тел. _____

E-mail _____

заявление

Прошу пересмотреть мою работу, выполненную на муниципальном этапе ВсОШ по _____, так как я не согласен с выставленными мне баллами (*указывается № задачи или олимпиадное задание*)

Заявление прошу рассмотреть в моем присутствии /без моего присутствия.

Дата подачи заявления _____ / _____
подпись / *расшифровка*

Протокол

рассмотрения апелляции участника муниципального этапа Всероссийской олимпиады
школьников по _____

Присутствует Комиссия в составе:

Ф.И.О.

должность

место работы

Комиссия рассмотрела апелляцию:

(ФИО участника, шифр, класс, ОО)

По итогам рассмотрения принято решение:

отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;

удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;

удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

Номер задания _____ решение комиссии _____

Номер задания _____ решение комиссии _____

Номер задания _____ решение комиссии _____

Номер задания _____ решение комиссии _____

Номер задания _____ решение комиссии _____

Номер задания _____ решение комиссии _____

Комиссия:

Ф.И.О.

должность

место работы

Подпись

« ____ » _____ 20__ г.