

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР г.ТОМСКА

634041, г.Томск, ул. Киевская,89 тел./факс: (3822) 43-03-81, e-mail: imc@obr.admin.tomsk.ru.

почтовый адрес: 634041, г.Томск, ул. Киевская, 89
ИНН/КПП 7017003740/701701001

от 12.11.21 № 420
на № _____ от _____

Руководителям ОО,
школьным координаторам ВсОШ

О проведении муниципального этапа
ВсОШ с 16.11.2021г. по 19.11.2021 г.

Уважаемые коллеги!

Для организации муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников на базе общеобразовательной организации направляем:

- график проведения муниципального этапа ВсОШ (приложение 1);
- порядок проведения муниципального этапа по экологии (приложение 2);
- порядок проведения муниципального этапа по праву (приложение 3);
- порядок проведения муниципального этапа по английскому языку (приложение 4);
- порядок проведения муниципального этапа по немецкому языку (приложение 5);
- порядок проведения муниципального этапа по французскому языку (приложение 6);
- порядок проведения муниципального этапа по географии (приложение 7);
- порядок проведения муниципального этапа по астрономии (приложение 8);
- график проведения выборочной видеофиксации (приложение 9);
- списки участников муниципального этапа ВсОШ по предметам (приложения к письму в формате Excel).

Лицо, ответственное за проведение муниципального этапа олимпиады в г. Томске:
Коннова Марина Владимировна, методист МАУ ИМЦ г. Томска, тел. (83822)43-05-21,
сот. 8-913-112-89-11 e-mail: imc@obr.admin.tomsk.ru, konnova@imc.tomsk.ru.

Директор МАУ ИМЦ



В.В. Пустовалова

Сроки проведения муниципального этапа ВсОШ

№	Предмет	Дата проведения	Дата опубликования и предоставления результатов
1.	Экология	16 ноября	29 ноября
2.	Право	16 ноября	29 ноября
3.	Английский язык	17 ноября	30 ноября
4.	Немецкий, французский, китайский языки	18 ноября	30 ноября
5.	География	19 ноября	1 декабря

Приложение 1 распоряжения департамента образования администрации Города Томска от 08.11.2021 г. № 1079-р «О изменении сроков муниципального этапа ВсОШ в г. Томске в 2021-2022 учебном году»

(режим доступа распоряжения: http://imc.tomsk.ru/?page_id=28190)

ПОРЯДОК
организации и проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады
школьников на базе общеобразовательной организации
ПО ЭКОЛОГИИ

Дата проведения	16 ноября 2021 г.
Время начала трансляции видеозаписи	12.50 час.
Время начала олимпиады	13.00 час.
Возрастные группы	9 класс 10 класс 11 класс (7-8 классы участвуют за более старшие классы)
Форма проведения, количество туров	1 письменный тур
Продолжительность олимпиады	9 класс — 120 мин. 10 класс — 120 мин. 11 класс — 120 мин.
Оборудование	Часы, ручка, листы для черновиков, запасные комплекты заданий.
Количество листов бумаги в расчете на 1 участника	9 класс – 4 листа 10 класс – 4 листа 11 класс – 3 листа Задания выполняются в КИМах.
Справочные материалы, средства связи, вычислительная техника	Запрещено
Максимально возможный балл за выполнение заданий	9 класс – 58 баллов 10 класс – 69 баллов 11 класс – 69 баллов

Олимпиада по экологии проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

Форма проведения олимпиады – очная.

Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным РПМК для обучающихся 9–11 классов и состоит из одного тура индивидуальных состязаний участников. Возможно участие в олимпиаде обучающихся 7-8 классов, в этом случае участники выполняют олимпиадные задания для более старших классов. Участник каждого этапа олимпиады выполняет олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает (за исключением 7-8 классов), или для более старших классов. В случае прохождения участников, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады, указанные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады, или более старших классов.

Для проведения конкурсных мероприятий требуются аудитории. Расчет числа аудиторий необходимо вести, ориентируясь на число участников и число посадочных мест в аудиториях. Каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место. В каждой аудитории в течение всего периода работы должен находиться организатор в аудитории, назначаемый школьным оргкомитетом, и общественный наблюдатель.

Аудитории должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям. В каждой аудитории должна быть бумага для черновиков и шариковые ручки.

ПАМЯТКА ПРОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСОШ НА БАЗЕ ОО ДЛЯ ШКОЛЬНОГО ОРГКОМИТЕТА

Муниципальный этап ВсОШ проводится в соответствии с организационно-технологической моделью (порядком) проведения муниципального этапа в Городе Томске в 2021-2022 учебном году (далее – организационно-технологическая модель), утвержденной распоряжением департамента образования администрации Города Томска от 25.10.2021 г. № 1020-р (режим доступа организационно-технологической модели: http://imc.tomsk.ru/?page_id=28190).

В соответствии с организационно-технологической моделью:

1. Для проведения муниципального этапа ВсОШ на базе ОО, в которых обучаются участники муниципального этапа олимпиады, **формируется школьный оргкомитет**, состоящий из руководителя ОО, школьного координатора ВсОШ, технического специалиста, организаторов в аудиториях/вне аудиторий, иных педагогических работников ОО и утверждается распорядительным актом ОО.
2. **Функции руководителя ОО:**
 - обеспечивает проведение муниципального этапа ВсОШ на базе ОО в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
 - обеспечивает информирование участников олимпиады, их родителей (законных представителей) о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, проведении анализа олимпиадных заданий и их решений, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;
 - обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, при наличии таких требований;
 - в целях принятия мер по повышению объективности проведения муниципального этапа ВсОШ на этапе проведения, обеспечивает общественное/независимое наблюдение проведения муниципального этапа ВсОШ.
3. **Функции школьного координатора:**
 - проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по прибытию (приложение 1 организационно-технологической модели);
 - в день проведения олимпиады получает материалы олимпиадных заданий и обеспечивает их тиражирование;
 - назначает организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж (включающий правила проведения олимпиады, особенностях проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов) (приложение 3 организационно-технологической модели);
 - определяет в каждый кабинет по одному независимому/общественному наблюдателю;
 - обеспечивает контроль за соблюдением участниками требований Порядка и локальных актов, касающихся проведения олимпиады;
 - осуществляет хранение работ участников муниципального этапа олимпиады в течение одного года с момента ее проведения;
 - обеспечивает своевременную (не позднее дня проведения олимпиады) передачу обезличенных работ муниципальному оператору ВсОШ (МАУ)

ИМЦ г. Томска) в сканированном (электронном) виде на адрес электронной почты imc@obr.admin.tomsk.ru;

- обеспечивает своевременную (не позднее дня проведения олимпиады) передачу сканированных актов общественного/независимого наблюдения за проведением олимпиады муниципальному оператору ВСОШ (МАУ ИМЦ г. Томска) в сканированном (электронном) виде на адрес электронной почты imc@obr.admin.tomsk.ru.

ПО ОКОНЧАНИИ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНЫЙ КООРДИНАТОР:

- сканирует работы всех участников олимпиады (название файла должно соответствовать коду работы, **каждая работа сканируется отдельным файлом в формате PDF**);
- сканирует Соглашения на обработку персональных данных, заполненные каждым участником олимпиады (**одним файлом в формате PDF**);
- сканирует листы регистрации участников олимпиады в аудитории (**одним файлом в формате PDF**);
- сканирует заполненные акты общественных/независимых наблюдателей (**одним файлом в формате PDF**);
- формирует архивную папку, в которую загружает все сканированные материалы, называет папку по схеме: название ОО_предмет (Например: СОШ 100_экология);
- не позднее дня проведения олимпиады отправляет архивную папку с сканированными материалами муниципальному оператору ВСОШ (МАУ ИМЦ г. Томска) на адрес электронной почты imc@obr.admin.tomsk.ru

МАТЕРИАЛЫ ОЛИМПИАДЫ, КОТОРЫЕ БЫЛИ ПРЕДОСТАВЛЕНЫ НА СЛЕДУЮЩИЙ ДЕНЬ ПОСЛЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ ИЛИ ПОЗДНЕЕ ПРИНИМАТЬСЯ НЕ БУДУТ! РАБОТЫ УЧАСТНИКОВ АННУЛИРУЮТСЯ!

4. Функции школьного организатора в аудитории:

- проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по прибытию в аудиторию (**приложение 2 организационно-технологической модели**);
- зачитывает для участников олимпиады в аудитории инструкцию до начала Олимпиады (**приложение 4 организационно-технологической модели**);
- фиксирует на школьной доске время начала и окончания Олимпиады (без учета времени инструкции);
- следит, чтобы во время проведения Олимпиады участники соблюдали установленный порядок: не общались друг с другом, не перемещались по аудитории, не пользовались справочными материалами, средствами связи и электронно-вычислительной техникой и т.п.;
- о каждом случае нарушения незамедлительно информируют школьного координатора, который, в свою очередь, информирует муниципального координатора;
- организует кодировку работ обучающихся (зафиксировать код из списка участников Олимпиады на бланке работы участника олимпиады);
- проверяет отсутствие на работе участника олимпиады данных: ФИ, ООУ;
- наблюдатели присутствуют в кабинете проведения муниципального этапа ВСОШ постоянно, до окончания определенного на выполнение заданий времени.

В соответствии с п. 6 организационно-технологической модели и в целях принятия мер по повышению объективности проведения муниципального этапа ВСОШ на базе ОО проводится выборочная видеофиксация, которую осуществляет муниципальный оператор ВСОШ (МАУ ИМЦ г. Томска) с использованием информационно-коммуникационных технологий (Google-meet, Яндекс.Телемост).

Для осуществления выборочной видеофиксации проведения муниципального этапа ВсОШ, муниципальный оператор составляет **график проведения видеофиксации с указанием даты и названия ОО в которой будет производиться видеофиксация** (режим доступа графика: http://imc.tomsk.ru/?page_id=28190).

Техническую возможность видеофиксации проведения муниципального этапа ВсОШ на базе ОО обеспечивает технический специалист ОО.

5. Функции технического специалиста:

- в день проведения олимпиады проводит техническую пробу подключения видеофиксация с муниципальным оператором ВсОШ;
- настраивает положение камеры видеонаблюдения, обеспечивая трансляцию качественного изображения аудитории и возможность просмотра муниципальным оператором ВсОШ всех участников олимпиады;
- размещает табличку с названием ОО и номером кабинета так, чтобы она не загромождала участников олимпиады и была хорошо видна муниципальному оператору ВсОШ;
- отвечает за подключение видеофиксации минимум за 10 минут до начала олимпиады.

ПОРЯДОК
организации и проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады
школьников на базе общеобразовательной организации
ПО ПРАВУ

Дата проведения	16 ноября 2021 г.
Время начала трансляции видеозаписи	12.50 час.
Время начала олимпиады	13.00 час.
Возрастные группы	9 класс 10 класс 11 класс
Форма проведения, количество туров	1 теоретический тур
Продолжительность олимпиады	9 класс — 120 мин. 10 класс — 120 мин. 11 класс — 120 мин.
Оборудование	Часы, ручка, листы для черновиков, запасные комплекты заданий.
Справочные материалы, средства связи, вычислительная техника	Запрещено

Олимпиада по праву проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

Задачи олимпиады:

- формирование мировоззренческой, ценностно-смысловой сферы обучающихся, личностных основ российской гражданской идентичности, социальной ответственности, правового самосознания, толерантности, приверженности ценностям и установкам, закрепленным в Конституции РФ, гражданской активной позиции в общественной жизни при решении задач в области социальных отношений;
- формирование у обучающихся правосознания и правовой культуры;
- развитие знаний участников олимпиады о: правах и свободах человека и гражданина, теории государства и права; порядке функционирования органов государственной власти; Конституции Российской Федерации, конституционном праве и иных основных отраслях российского права; международном праве; основах российского судопроизводства; особенностях отдельных юридических профессий;
- стимулирование интереса обучающихся к изучению правовых дисциплин, роли человека в процессе развития права, мотивам его деятельности;
- выявление степени владения культурой мышления, способности к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения;
- выявление мотивированных обучающихся, проявляющих особые способности к предмету, обладающих наиболее высоким уровнем знаний и умений, стремящихся к активному участию в жизни общества;
- выявление обучающихся, стремящихся регулярно улучшать свои показатели по предмету олимпиады, осознающих для себя перспективы изучения права и желающих развивать себя в дальнейшем в данной сфере деятельности, в том числе научной.

Форма проведения олимпиады – очная.

Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным РПМК для обучающихся 9–11 классов и состоит из одного тура индивидуальных

состязаний участников. Участник каждого этапа олимпиады выполняет олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады, указанные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады, или более старших классов.

Для проведения конкурсных мероприятий требуются аудитории. Расчет числа аудиторий необходимо вести, ориентируясь на число участников и число посадочных мест в аудиториях. Каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место. В каждой аудитории в течение всего периода работы должен находиться организатор в аудитории, назначаемый школьным оргкомитетом, и общественный наблюдатель.

Аудитории должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям. В каждой аудитории должна быть бумага для черновиков и шариковые ручки.

ПАМЯТКА ПРОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСОШ НА БАЗЕ ОО ДЛЯ ШКОЛЬНОГО ОРГКОМИТЕТА

Муниципальный этап ВСОШ проводится в соответствии с организационно-технологической моделью (порядком) проведения муниципального этапа в Городе Томске в 2021-2022 учебном году (далее – организационно-технологическая модель), утвержденной распоряжением департамента образования администрации Города Томска от 25.10.2021 г. № 1020-р (режим доступа организационно-технологической модели: http://imc.tomsk.ru/?page_id=28190).

В соответствии с организационно-технологической моделью:

1. Для проведения муниципального этапа ВСОШ на базе ОО, в которых обучаются участники муниципального этапа олимпиады, **формируется школьный оргкомитет**, состоящий из руководителя ОО, школьного координатора ВСОШ, технического специалиста, организаторов в аудиториях/вне аудиторий, иных педагогических работников ОО и утверждается распорядительным актом ОО.
2. **Функции руководителя ОО:**
 - обеспечивает проведение муниципального этапа ВСОШ на базе ОО в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
 - обеспечивает информирование участников олимпиады, их родителей (законных представителей) о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, проведении анализа олимпиадных заданий и их решений, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;
 - обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, при наличии таких требований;
 - в целях принятия мер по повышению объективности проведения муниципального этапа ВСОШ на этапе проведения, обеспечивает общественное/независимое наблюдение проведения муниципального этапа ВСОШ.
3. **Функции школьного координатора:**
 - проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по прибытию (приложение 1 организационно-технологической модели);

- в день проведения олимпиады получает материалы олимпиадных заданий и обеспечивает их тиражирование;
- назначает организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж (включающий правила проведения олимпиады, особенностях проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов) (приложение 3 организационно-технологической модели);
- определяет в каждый кабинет по одному независимому/общественному наблюдателю;
- обеспечивает контроль за соблюдением участниками требований Порядка и локальных актов, касающихся проведения олимпиады;
- осуществляет хранение работ участников муниципального этапа олимпиады в течение одного года с момента ее проведения;
- обеспечивает своевременную (не позднее дня проведения олимпиады) передачу обезличенных работ муниципальному оператору ВСОШ (МАУ ИМЦ г. Томска) в сканированном (электронном) виде на адрес электронной почты imc@obr.admin.tomsk.ru;
- обеспечивает своевременную (не позднее дня проведения олимпиады) передачу сканированных актов общественного/независимого наблюдения за проведением олимпиады муниципальному оператору ВСОШ (МАУ ИМЦ г. Томска) в сканированном (электронном) виде на адрес электронной почты imc@obr.admin.tomsk.ru.

ПО ОКОНЧАНИИ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНЫЙ КООРДИНАТОР:

- сканирует работы всех участников олимпиады (название файла должно соответствовать коду работы, **каждая работа сканируется отдельным файлом в формате PDF**);
- сканирует Соглашения на обработку персональных данных, заполненные каждым участником олимпиады (**одним файлом в формате PDF**);
- сканирует листы регистрации участников олимпиады в аудитории (**одним файлом в формате PDF**);
- сканирует заполненные акты общественных/независимых наблюдателей (**одним файлом в формате PDF**);
- формирует архивную папку, в которую загружает все сканированные материалы, называет папку по схеме: название ОО_предмет (Например: СОШ 100_экология);
- не позднее дня проведения олимпиады отправляет архивную папку с сканированными материалами муниципальному оператору ВСОШ (МАУ ИМЦ г. Томска) на адрес электронной почты imc@obr.admin.tomsk.ru

МАТЕРИАЛЫ ОЛИМПИАДЫ, КОТОРЫЕ БЫЛИ ПРЕДОСТАВЛЕНЫ НА СЛЕДУЮЩИЙ ДЕНЬ ПОСЛЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ ИЛИ ПОЗДНЕЕ ПРИНИМАТЬСЯ НЕ БУДУТ! РАБОТЫ УЧАСТНИКОВ АННУЛИРУЮТСЯ!

4. Функции школьного организатора в аудитории:

- проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по прибытию в аудиторию (**приложение 2 организационно-технологической модели**);
- зачитывает для участников олимпиады в аудитории инструкцию до начала Олимпиады (**приложение 4 организационно-технологической модели**);
- фиксирует на школьной доске время начала и окончания Олимпиады (без учета времени инструкции);
- следит, чтобы во время проведения Олимпиады участники соблюдали установленный порядок: не общались друг с другом, не перемещались по аудитории, не пользовались справочными материалами, средствами связи и электронно-вычислительной техникой и т.п.;

- о каждом случае нарушения незамедлительно информируют школьного координатора, который, в свою очередь, информирует муниципального координатора;
- организует кодировку работ обучающихся (зафиксировать код из списка участников Олимпиады на бланке работы участника олимпиады);
- проверяет отсутствие на работе участника олимпиады данных: ФИ, ООУ;
- наблюдатели присутствуют в кабинете проведения муниципального этапа ВсОШ постоянно, до окончания определенного на выполнение заданий времени.

В соответствии с п. 6 организационно-технологической модели и в целях принятия мер по повышению объективности проведения муниципального этапа ВсОШ на базе ОО проводится выборочная видеофиксация, которую осуществляет муниципальный оператор ВсОШ (МАУ ИМЦ г. Томска) с использованием информационно-коммуникационных технологий (Google-meet, Яндекс.Телемост).

Для осуществления выборочной видеофиксации проведения муниципального этапа ВсОШ, муниципальный оператор составляет **график проведения видеофиксации с указанием даты и названия ОО в которой будет производиться видеофиксация** (режим доступа графика: http://imc.tomsk.ru/?page_id=28190).

Техническую возможность видеофиксации проведения муниципального этапа ВсОШ на базе ОО обеспечивает технический специалист ОО.

5. **Функции технического специалиста:**

- в день проведения олимпиады проводит техническую пробу подключения видеофиксация с муниципальным оператором ВсОШ;
- настраивает положение камеры видеонаблюдения, обеспечивая трансляцию качественного изображения аудитории и возможность просмотра муниципальным оператором ВсОШ всех участников олимпиады;
- размещает табличку с названием ОО и номером кабинета так, чтобы она не загромождала участников олимпиады и была хорошо видна муниципальному оператору ВсОШ;
- отвечает за подключение видеофиксации минимум за 10 минут до начала олимпиады.

ПОРЯДОК
организации и проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады
школьников на базе общеобразовательной организации, в которой обучаются
участники
ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ

Дата проведения	17 ноября 2021 г.
Время начала трансляции видеозаписи	12.50 час.
Время начала олимпиады	13.00 час
Возрастные группы	7-8 кл 9 -11 кл
Форма проведения, количество туров	1 тур, письменная часть
Продолжительность олимпиады	7-8 кл. 90 мин 9-11 классы 120 мин
Оборудование	Часы, ручка, листы для черновиков, запасные комплекты заданий, магнитофон или компьютер для прослушивания аудио (формат mp3)
Количество листов бумаги в расчете на 1 участника	7-8 класс – 6 листов + 4 листа бланка ответов 9-11 класс – 7 листов + 3 листа бланка ответов Задания выполняются в бланках ответов.
Справочные материалы, средства связи, вычислительная техника	Запрещено
Максимально возможный балл за выполнение заданий	7-8 класс – 55 баллов 9-11 класс – 65 баллов

Для проведения письменного тура необходимо заблаговременно определить аудитории, в которых каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место с соблюдением санитарно-противоэпидемиологических мероприятий, направленных на профилактику и предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Расчет числа аудиторий определяется числом участников и посадочных мест в аудиториях. Проведению письменного тура предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде.

Особенности организации проведения олимпиады для 7-8 классов

Время проведения: письменная часть не более 90 минут;

Порядок проведения письменной части:

1. Аудирование, по окончании инструктирования участников олимпиады, организатор в аудитории (не учитель английского языка) включает аудиозапись для выполнения задания в разделе аудирование. Предварительно обучающимся дается время для ознакомления с заданием. Запись включается один раз, текст звучит два раза, с интервалами времени, для работы с заданиями;
2. Выполнение письменной части, после аудирования участники выполняют задания письменной части

Особенности организации проведения олимпиады для 9-11 классов

Время проведения: письменная часть не более 120 минут;

Порядок проведения письменной части:

1. Аудирование, по окончании инструктирования участников олимпиады, организатор в аудитории (не учитель английского языка) включает

- аудиозапись для выполнения задания в разделе аудирование. Предварительно обучающимся дается время для ознакомления с заданием. Запись включается один раз, текст звучит два раза, с интервалами времени, для работы с заданиями;
2. Выполнение письменной части, после аудирования участники выполняют задания письменной части

ПАМЯТКА ПРОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСОШ НА БАЗЕ ОО ДЛЯ ШКОЛЬНОГО ОРГКОМИТЕТА

Муниципальный этап ВсОШ проводится в соответствии с организационно-технологической моделью (порядком) проведения муниципального этапа в Городе Томске в 2021-2022 учебном году (далее – организационно-технологическая модель), утвержденной распоряжением департамента образования администрации Города Томска от 25.10.2021 г. № 1020-р (режим доступа организационно-технологической модели: http://imc.tomsk.ru/?page_id=28190).

В соответствии с организационно-технологической моделью:

1. Для проведения муниципального этапа ВсОШ на базе ОО, в которых обучаются участники муниципального этапа олимпиады, **формируется школьный оргкомитет**, состоящий из руководителя ОО, школьного координатора ВсОШ, технического специалиста, организаторов в аудиториях/вне аудиторий, иных педагогических работников ОО и утверждается распорядительным актом ОО.
2. **Функции руководителя ОО:**
 - обеспечивает проведение муниципального этапа ВсОШ на базе ОО в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
 - обеспечивает информирование участников олимпиады, их родителей (законных представителей) о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, проведении анализа олимпиадных заданий и их решений, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;
 - обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, при наличии таких требований;
 - в целях принятия мер по повышению объективности проведения муниципального этапа ВсОШ на этапе проведения, обеспечивает общественное/независимое наблюдение проведения муниципального этапа ВсОШ.
3. **Функции школьного координатора:**
 - проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по прибытию (приложение 1 организационно-технологической модели);
 - в день проведения олимпиады получает материалы олимпиадных заданий и обеспечивает их тиражирование;
 - назначает организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж (включающий правила проведения олимпиады, особенностях проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов) (приложение 3 организационно-технологической модели);
 - определяет в каждый кабинет по одному независимому/общественному наблюдателю;

- обеспечивает контроль за соблюдением участниками требований Порядка и локальных актов, касающихся проведения олимпиады;
- осуществляет хранение работ участников муниципального этапа олимпиады в течение одного года с момента ее проведения;
- обеспечивает своевременную (не позднее дня проведения олимпиады) передачу обезличенных работ муниципальному оператору ВсОШ (МАУ ИМЦ г. Томска) в сканированном (электронном) виде на адрес электронной почты imc@obr.admin.tomsk.ru;
- обеспечивает своевременную (не позднее дня проведения олимпиады) передачу сканированных актов общественного/независимого наблюдения за проведением олимпиады муниципальному оператору ВсОШ (МАУ ИМЦ г. Томска) в сканированном (электронном) виде на адрес электронной почты imc@obr.admin.tomsk.ru.

ПО ОКОНЧАНИИ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНЫЙ КООРДИНАТОР:

- сканирует работы всех участников олимпиады (название файла должно соответствовать коду работы, **каждая работа сканируется отдельным файлом в формате PDF**);
- сканирует Соглашения на обработку персональных данных, заполненные каждым участником олимпиады (**одним файлом в формате PDF**);
- сканирует листы регистрации участников олимпиады в аудитории (**одним файлом в формате PDF**);
- сканирует заполненные акты общественных/независимых наблюдателей (**одним файлом в формате PDF**);
- формирует архивную папку, в которую загружает все сканированные материалы, называет папку по схеме: название ОО_предмет (Например: СОШ 100_экология);
- не позднее дня проведения олимпиады отправляет архивную папку с сканированными материалами муниципальному оператору ВсОШ (МАУ ИМЦ г. Томска) на адрес электронной почты imc@obr.admin.tomsk.ru

МАТЕРИАЛЫ ОЛИМПИАДЫ, КОТОРЫЕ БЫЛИ ПРЕДОСТАВЛЕНЫ НА СЛЕДУЮЩИЙ ДЕНЬ ПОСЛЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ ИЛИ ПОЗДНЕЕ ПРИНИМАТЬСЯ НЕ БУДУТ! РАБОТЫ УЧАСТНИКОВ АННУЛИРУЮТСЯ!

4. Функции школьного организатора в аудитории:

- проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по прибытию в аудиторию (**приложение 2 организационно-технологической модели**);
- зачитывает для участников олимпиады в аудитории инструкцию до начала Олимпиады (**приложение 4 организационно-технологической модели**);
- фиксирует на школьной доске время начала и окончания Олимпиады (без учета времени инструкции);
- следит, чтобы во время проведения Олимпиады участники соблюдали установленный порядок: не общались друг с другом, не перемещались по аудитории, не пользовались справочными материалами, средствами связи и электронно-вычислительной техникой и т.п.;
- о каждом случае нарушения незамедлительно информируют школьного координатора, который, в свою очередь, информирует муниципального координатора;
- организует кодировку работ обучающихся (зафиксировать код из списка участников Олимпиады на бланке работы участника олимпиады);
- проверяет отсутствие на работе участника олимпиады данных: ФИ, ООУ;
- наблюдатели присутствуют в кабинете проведения муниципального этапа ВсОШ постоянно, до окончания определенного на выполнение заданий времени.

В соответствии с п. 6 организационно-технологической модели и в целях принятия мер по повышению объективности проведения муниципального этапа ВсОШ на базе ОО проводится выборочная видеофиксация, которую осуществляет муниципальный оператор ВсОШ (МАУ ИМЦ г. Томска) с использованием информационно-коммуникационных технологий (Google-meet, Яндекс.Телемост).

Для осуществления выборочной видеофиксации проведения муниципального этапа ВсОШ, муниципальный оператор составляет **график проведения видеофиксации с указанием даты и названия ОО в которой будет производиться видеофиксация** (режим доступа графика: http://imc.tomsk.ru/?page_id=28190).

Техническую возможность видеофиксации проведения муниципального этапа ВсОШ на базе ОО обеспечивает технический специалист ОО.

5. Функции технического специалиста:

- в день проведения олимпиады проводит техническую пробу подключения видеофиксация с муниципальным оператором ВсОШ;
- настраивает положение камеры видеонаблюдения, обеспечивая трансляцию качественного изображения аудитории и возможность просмотра муниципальным оператором ВсОШ всех участников олимпиады;
- размещает табличку с названием ОО и номером кабинета так, чтобы она не загромождала участников олимпиады и была хорошо видна муниципальному оператору ВсОШ;
- отвечает за подключение видеофиксации минимум за 10 минут до начала олимпиады.

ПОРЯДОК
организации и проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады
школьников на базе общеобразовательной организации, в которой обучаются
участники
ПО НЕМЕЦКОМУ ЯЗЫКУ

Дата проведения	18 ноября 2021 г.
Время начала трансляции видеозаписи	12.50 час.
Время начала олимпиады	13.00 час
Возрастные группы	7-8 кл 9 -11 кл
Форма проведения, количество туров	1 тур, письменная часть
Продолжительность олимпиады	7-8 кл. 135 мин 9-11 классы 180 мин
Оборудование	Часы, ручка, листы для черновиков, запасные комплекты заданий, магнитофон или компьютер для прослушивания аудио (формат mp3)
Справочные материалы, средства связи, вычислительная техника	Запрещено
Максимально возможный балл за выполнение заданий	7-8 класс – 85 баллов 9-11 класс – 75 баллов

Для проведения письменного тура необходимо заблаговременно определить аудитории, в которых каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место с соблюдением санитарно-противоэпидемиологических мероприятий, направленных на профилактику и предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Расчет числа аудиторий определяется числом участников и посадочных мест в аудиториях. Проведению письменного тура предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде.

Особенности организации проведения олимпиады для 7-8 классов

Время проведения: письменная часть: 135 минут;

Порядок проведения письменной части:

- Участники олимпиады получают распечатанные листы с заданиями, специальные бланки для ответов.
- 1. Аудирование. По окончании инструктирования участников олимпиады, организатор в аудитории включает аудиозапись для выполнения задания в разделе аудирование, предварительно дав участникам 1 минуту на просмотр задания аудирования. Аудиофайл включать 2 раза.
- 2. Выполнение письменной части. После аудирования участники приступают к выполнению заданий письменной части.
Ответы записываются на специальных бланках ответов.

Особенности организации проведения олимпиады для 9-11 классов

Время проведения: письменная часть: 180 минут;

Порядок проведения письменной части:

1. Аудирование. По окончании инструктирования участников олимпиады, организатор в аудитории включает аудиозапись для выполнения задания в разделе аудирование, предварительно дав участникам 1 минуту на просмотр задания аудирования. Аудиофайл включать 2 раза.

2. Выполнение письменной части. После аудирования участники приступают к выполнению заданий письменной части. Ответы записываются на специальных бланках ответов.

ПАМЯТКА ПРОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСОШ НА БАЗЕ ОО ДЛЯ ШКОЛЬНОГО ОРГКОМИТЕТА

Муниципальный этап ВсОШ проводится в соответствии с организационно-технологической моделью (порядком) проведения муниципального этапа в Городе Томске в 2021-2022 учебном году (далее – организационно-технологическая модель), утвержденной распоряжением департамента образования администрации Города Томска от 25.10.2021 г. № 1020-р (режим доступа организационно-технологической модели: http://imc.tomsk.ru/?page_id=28190).

В соответствии с организационно-технологической моделью:

1. Для проведения муниципального этапа ВсОШ на базе ОО, в которых обучаются участники муниципального этапа олимпиады, **формируется школьный оргкомитет**, состоящий из руководителя ОО, школьного координатора ВсОШ, технического специалиста, организаторов в аудиториях/вне аудиторий, иных педагогических работников ОО и утверждается распорядительным актом ОО.
2. **Функции руководителя ОО:**
 - обеспечивает проведение муниципального этапа ВсОШ на базе ОО в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
 - обеспечивает информирование участников олимпиады, их родителей (законных представителей) о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, проведении анализа олимпиадных заданий и их решений, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;
 - обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, при наличии таких требований;
 - в целях принятия мер по повышению объективности проведения муниципального этапа ВсОШ на этапе проведения, обеспечивает общественное/независимое наблюдение проведения муниципального этапа ВсОШ.
3. **Функции школьного координатора:**
 - проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по прибытию (приложение 1 организационно-технологической модели);
 - в день проведения олимпиады получает материалы олимпиадных заданий и обеспечивает их тиражирование;
 - назначает организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж (включающий правила проведения олимпиады, особенностях проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов) (приложение 3 организационно-технологической модели);
 - определяет в каждый кабинет по одному независимому/общественному наблюдателю;
 - обеспечивает контроль за соблюдением участниками требований Порядка и локальных актов, касающихся проведения олимпиады;
 - осуществляет хранение работ участников муниципального этапа олимпиады в течение одного года с момента ее проведения;

- обеспечивает своевременную (не позднее дня проведения олимпиады) передачу обезличенных работ муниципальному оператору ВСОШ (МАУ ИМЦ г. Томска) в сканированном (электронном) виде на адрес электронной почты imc@obr.admin.tomsk.ru;
- обеспечивает своевременную (не позднее дня проведения олимпиады) передачу сканированных актов общественного/независимого наблюдения за проведением олимпиады муниципальному оператору ВСОШ (МАУ ИМЦ г. Томска) в сканированном (электронном) виде на адрес электронной почты imc@obr.admin.tomsk.ru.

ПО ОКОНЧАНИИ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНЫЙ КООРДИНАТОР:

- сканирует работы всех участников олимпиады (название файла должно соответствовать коду работы, **каждая работа сканируется отдельным файлом в формате PDF**);
- сканирует Согласия на обработку персональных данных, заполненные каждым участником олимпиады (**одним файлом в формате PDF**);
- сканирует листы регистрации участников олимпиады в аудитории (**одним файлом в формате PDF**);
- сканирует заполненные акты общественных/независимых наблюдателей (**одним файлом в формате PDF**);
- формирует архивную папку, в которую загружает все сканированные материалы, называет папку по схеме: название ОО_предмет (Например: СОШ 100_экология);
- не позднее дня проведения олимпиады отправляет архивную папку с сканированными материалами муниципальному оператору ВСОШ (МАУ ИМЦ г. Томска) на адрес электронной почты imc@obr.admin.tomsk.ru

МАТЕРИАЛЫ ОЛИМПИАДЫ, КОТОРЫЕ БЫЛИ ПРЕДОСТАВЛЕНЫ НА СЛЕДУЮЩИЙ ДЕНЬ ПОСЛЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ ИЛИ ПОЗДНЕЕ ПРИНИМАТЬСЯ НЕ БУДУТ! РАБОТЫ УЧАСТНИКОВ АННУЛИРУЮТСЯ!

4. Функции школьного организатора в аудитории:

- проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по прибытию в аудиторию (**приложение 2 организационно-технологической модели**);
- зачитывает для участников олимпиады в аудитории инструкцию до начала Олимпиады (**приложение 4 организационно-технологической модели**);
- фиксирует на школьной доске время начала и окончания Олимпиады (без учета времени инструкции);
- следит, чтобы во время проведения Олимпиады участники соблюдали установленный порядок: не общались друг с другом, не перемещались по аудитории, не пользовались справочными материалами, средствами связи и электронно-вычислительной техникой и т.п.;
- о каждом случае нарушения незамедлительно информируют школьного координатора, который, в свою очередь, информирует муниципального координатора;
- организует кодировку работ обучающихся (зафиксировать код из списка участников Олимпиады на бланке работы участника олимпиады);
- проверяет отсутствие на работе участника олимпиады данных: ФИ, ООУ;
- наблюдатели присутствуют в кабинете проведения муниципального этапа ВСОШ постоянно, до окончания определенного на выполнение заданий времени.

В соответствии с п. 6 организационно-технологической модели и в целях принятия мер по повышению объективности проведения муниципального этапа ВСОШ на базе ОО проводится выборочная видеофиксация, которую осуществляет муниципальный

оператор ВсОШ (МАУ ИМЦ г. Томска) с использованием информационно-коммуникационных технологий (Google-meet, Яндекс.Телемост).

Для осуществления выборочной видеофиксации проведения муниципального этапа ВсОШ, муниципальный оператор составляет **график проведения видеофиксации с указанием даты и названия ОО в которой будет производиться видеофиксация** (режим доступа графика: http://imc.tomsk.ru/?page_id=28190).

Техническую возможность видеофиксации проведения муниципального этапа ВсОШ на базе ОО обеспечивает технический специалист ОО.

5. Функции технического специалиста:

- в день проведения олимпиады проводит техническую пробу подключения видеофиксация с муниципальным оператором ВсОШ;
- настраивает положение камеры видеонаблюдения, обеспечивая трансляцию качественного изображения аудитории и возможность просмотра муниципальным оператором ВсОШ всех участников олимпиады;
- размещает табличку с названием ОО и номером кабинета так, чтобы она не загораживала участников олимпиады и была хорошо видна муниципальному оператору ВсОШ;
- отвечает за подключение видеофиксации минимум за 10 минут до начала олимпиады.

ПОРЯДОК
организации и проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады
школьников на базе общеобразовательной организации, в которой обучаются
участники
ПО ФРАНЦУЗСКОМУ ЯЗЫКУ

Дата проведения	18 ноября 2021 г.
Время начала трансляции видеозаписи	12.50 час.
Время начала олимпиады	13.00 час
Возрастные группы	7-8 кл 9 -11 кл
Форма проведения, количество туров	1 тур, письменная часть
Продолжительность олимпиады	7-8 кл. 90 мин 9-11 классы 120 мин
Оборудование	Часы, ручка, листы для черновиков, запасные комплекты заданий, магнитофон или компьютер для прослушивания аудио (формат mp3)
Справочные материалы, средства связи, вычислительная техника	Запрещено
Максимально возможный балл за выполнение заданий	7-8 класс – 65 баллов 9-11 класс – 65 баллов

Для проведения письменного тура необходимо заблаговременно определить аудитории, в которых каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место с соблюдением санитарно-противоэпидемиологических мероприятий, направленных на профилактику и предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Расчет числа аудиторий определяется числом участников и посадочных мест в аудиториях. Проведению письменного тура предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде.

Особенности организации проведения олимпиады для 7-8 классов

Время проведения: письменная часть не более 90 минут;

Порядок проведения письменной части:

3. Аудирование, по окончании инструктирования участников олимпиады, организатор в аудитории (не учитель английского языка) включает аудиозапись для выполнения задания в разделе аудирование. Предварительно обучающимся дается время для ознакомления с заданием. Запись включается один раз, текст звучит два раза, с интервалами времени, для работы с заданиями;
4. Выполнение письменной части, после аудирования участники выполняют задания письменной части

Особенности организации проведения олимпиады для 9-11 классов

Время проведения: письменная часть не более 120 минут;

Порядок проведения письменной части:

3. Аудирование, по окончании инструктирования участников олимпиады, организатор в аудитории (не учитель английского языка) включает аудиозапись для выполнения задания в разделе аудирование. Предварительно обучающимся дается время для ознакомления с заданием. Запись включается один раз, текст звучит два раза, с интервалами времени, для работы с заданиями;

4. Выполнение письменной части, после аудирования участники выполняют задания письменной части

ПАМЯТКА ПРОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСОШ НА БАЗЕ ОО ДЛЯ ШКОЛЬНОГО ОРГКОМИТЕТА

Муниципальный этап ВСОШ проводится в соответствии с организационно-технологической моделью (порядком) проведения муниципального этапа в Городе Томске в 2021-2022 учебном году (далее – организационно-технологическая модель), утвержденной распоряжением департамента образования администрации Города Томска от 25.10.2021 г. № 1020-р (режим доступа организационно-технологической модели: http://imc.tomsk.ru/?page_id=28190).

В соответствии с организационно-технологической моделью:

1. Для проведения муниципального этапа ВСОШ на базе ОО, в которых обучаются участники муниципального этапа олимпиады, **формируется школьный оргкомитет**, состоящий из руководителя ОО, школьного координатора ВСОШ, технического специалиста, организаторов в аудиториях/вне аудиторий, иных педагогических работников ОО и утверждается распорядительным актом ОО.
2. **Функции руководителя ОО:**
 - обеспечивает проведение муниципального этапа ВСОШ на базе ОО в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
 - обеспечивает информирование участников олимпиады, их родителей (законных представителей) о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, проведении анализа олимпиадных заданий и их решений, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;
 - обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, при наличии таких требований;
 - в целях принятия мер по повышению объективности проведения муниципального этапа ВСОШ на этапе проведения, обеспечивает общественное/независимое наблюдение проведения муниципального этапа ВСОШ.
3. **Функции школьного координатора:**
 - проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по прибытию (приложение 1 организационно-технологической модели);
 - в день проведения олимпиады получает материалы олимпиадных заданий и обеспечивает их тиражирование;
 - назначает организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж (включающий правила проведения олимпиады, особенностях проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов) (приложение 3 организационно-технологической модели);
 - определяет в каждый кабинет по одному независимому/общественному наблюдателю;
 - обеспечивает контроль за соблюдением участниками требований Порядка и локальных актов, касающихся проведения олимпиады;
 - осуществляет хранение работ участников муниципального этапа олимпиады в течение одного года с момента ее проведения;

- обеспечивает своевременную (не позднее дня проведения олимпиады) передачу обезличенных работ муниципальному оператору ВСОШ (МАУ ИМЦ г. Томска) в сканированном (электронном) виде на адрес электронной почты imc@obr.admin.tomsk.ru;
- обеспечивает своевременную (не позднее дня проведения олимпиады) передачу сканированных актов общественного/независимого наблюдения за проведением олимпиады муниципальному оператору ВСОШ (МАУ ИМЦ г. Томска) в сканированном (электронном) виде на адрес электронной почты imc@obr.admin.tomsk.ru.

ПО ОКОНЧАНИИ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНЫЙ КООРДИНАТОР:

- сканирует работы всех участников олимпиады (название файла должно соответствовать коду работы, **каждая работа сканируется отдельным файлом в формате PDF**);
- сканирует Согласия на обработку персональных данных, заполненные каждым участником олимпиады (**одним файлом в формате PDF**);
- сканирует листы регистрации участников олимпиады в аудитории (**одним файлом в формате PDF**);
- сканирует заполненные акты общественных/независимых наблюдателей (**одним файлом в формате PDF**);
- формирует архивную папку, в которую загружает все сканированные материалы, называет папку по схеме: название ОО_предмет (Например: СОШ 100_экология);
- не позднее дня проведения олимпиады отправляет архивную папку с сканированными материалами муниципальному оператору ВСОШ (МАУ ИМЦ г. Томска) на адрес электронной почты imc@obr.admin.tomsk.ru

МАТЕРИАЛЫ ОЛИМПИАДЫ, КОТОРЫЕ БЫЛИ ПРЕДОСТАВЛЕНЫ НА СЛЕДУЮЩИЙ ДЕНЬ ПОСЛЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ ИЛИ ПОЗДНЕЕ ПРИНИМАТЬСЯ НЕ БУДУТ! РАБОТЫ УЧАСТНИКОВ АННУЛИРУЮТСЯ!

4. Функции школьного организатора в аудитории:

- проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по прибытию в аудиторию (**приложение 2 организационно-технологической модели**);
- зачитывает для участников олимпиады в аудитории инструкцию до начала Олимпиады (**приложение 4 организационно-технологической модели**);
- фиксирует на школьной доске время начала и окончания Олимпиады (без учета времени инструкции);
- следит, чтобы во время проведения Олимпиады участники соблюдали установленный порядок: не общались друг с другом, не перемещались по аудитории, не пользовались справочными материалами, средствами связи и электронно-вычислительной техникой и т.п.;
- о каждом случае нарушения незамедлительно информируют школьного координатора, который, в свою очередь, информирует муниципального координатора;
- организует кодировку работ обучающихся (зафиксировать код из списка участников Олимпиады на бланке работы участника олимпиады);
- проверяет отсутствие на работе участника олимпиады данных: ФИ, ООУ;
- наблюдатели присутствуют в кабинете проведения муниципального этапа ВСОШ постоянно, до окончания определенного на выполнение заданий времени.

В соответствии с п. 6 организационно-технологической модели и в целях принятия мер по повышению объективности проведения муниципального этапа ВСОШ на базе ОО проводится выборочная видеофиксация, которую осуществляет муниципальный

оператор ВсОШ (МАУ ИМЦ г. Томска) с использованием информационно-коммуникационных технологий (Google-meet, Яндекс.Телемост).

Для осуществления выборочной видеофиксации проведения муниципального этапа ВсОШ, муниципальный оператор составляет **график проведения видеофиксации с указанием даты и названия ОО в которой будет производиться видеофиксация** (режим доступа графика: http://imc.tomsk.ru/?page_id=28190).

Техническую возможность видеофиксации проведения муниципального этапа ВсОШ на базе ОО обеспечивает технический специалист ОО.

5. Функции технического специалиста:

- в день проведения олимпиады проводит техническую пробу подключения видеофиксация с муниципальным оператором ВсОШ;
- настраивает положение камеры видеонаблюдения, обеспечивая трансляцию качественного изображения аудитории и возможность просмотра муниципальным оператором ВсОШ всех участников олимпиады;
- размещает табличку с названием ОО и номером кабинета так, чтобы она не загораживала участников олимпиады и была хорошо видна муниципальному оператору ВсОШ;
- отвечает за подключение видеофиксации минимум за 10 минут до начала олимпиады.

ПОРЯДОК
организации и проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады
школьников на базе общеобразовательной организации
ПО ГЕОГРАФИЯ

Дата проведения	19 ноября 2021 г.
Время начала трансляции видеозаписи	12.50 час.
Время начала олимпиады	13.00 час.
Возрастные группы	7-8 классы 9-11 классы
Форма проведения, количество туров	Теоретический тур + тестовый тур
Продолжительность олимпиады	7-8 кл.: теоретический — 90 мин.; тестовый — 45 мин. 9-11 кл.: теоретический — 120 мин.; тестовый — 60 мин.
Оборудование	Часы, ручка, листы для черновиков, запасные комплекты заданий, линейка, транспортир, непрограммируемый калькулятор
Количество листов бумаги в расчете на 1 участника	7-8 кл.: тест 3 л., теория бл. 9-11 кл.: тест 3 л., теория 5 л. Выполняется в КИМах Цветная печать фрагмента карты
Справочные материалы, средства связи, вычислительная техника	Запрещено
Максимально возможный балл за выполнение заданий	7-8 классы - 100 б. 9-11 классы - 100 б.

Олимпиада по географии проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

Форма проведения олимпиады – очная.

Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным РПМК для обучающихся 7–11 классов и состоит из одного тура индивидуальных состязаний участников. Участник каждого этапа олимпиады выполняет олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады, указанные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады, или более старших классов.

Для проведения конкурсных мероприятий требуются аудитории. Расчет числа аудиторий необходимо вести, ориентируясь на число участников и число посадочных мест в аудиториях. Каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место. В каждой аудитории в течение всего периода работы должен находиться организатор в аудитории, назначаемый школьным оргкомитетом, и общественный наблюдатель.

Аудитории должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям. В каждой аудитории должна быть бумага для черновиков и шариковые ручки.

ПАМЯТКА ПРОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСОШ НА БАЗЕ ОО ДЛЯ ШКОЛЬНОГО ОРГКОМИТЕТА

Муниципальный этап ВсОШ проводится в соответствии с организационно-технологической моделью (порядком) проведения муниципального этапа в Городе Томске в 2021-2022 учебном году (далее – организационно-технологическая модель), утвержденной распоряжением департамента образования администрации Города Томска от 25.10.2021 г. № 1020-р (режим доступа организационно-технологической модели: http://imc.tomsk.ru/?page_id=28190).

В соответствии с организационно-технологической моделью:

1. Для проведения муниципального этапа ВсОШ на базе ОО, в которых обучаются участники муниципального этапа олимпиады, **формируется школьный оргкомитет**, состоящий из руководителя ОО, школьного координатора ВсОШ, технического специалиста, организаторов в аудиториях/вне аудиторий, иных педагогических работников ОО и утверждается распорядительным актом ОО.
2. **Функции руководителя ОО:**
 - обеспечивает проведение муниципального этапа ВсОШ на базе ОО в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
 - обеспечивает информирование участников олимпиады, их родителей (законных представителей) о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, проведении анализа олимпиадных заданий и их решений, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;
 - обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, при наличии таких требований;
 - в целях принятия мер по повышению объективности проведения муниципального этапа ВсОШ на этапе проведения, обеспечивает общественное/независимое наблюдение проведения муниципального этапа ВсОШ.
3. **Функции школьного координатора:**
 - проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по прибытию (приложение 1 организационно-технологической модели);
 - в день проведения олимпиады получает материалы олимпиадных заданий и обеспечивает их тиражирование;
 - назначает организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж (включающий правила проведения олимпиады, особенностях проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов) (приложение 3 организационно-технологической модели);
 - определяет в каждый кабинет по одному независимому/общественному наблюдателю;
 - обеспечивает контроль за соблюдением участниками требований Порядка и локальных актов, касающихся проведения олимпиады;
 - осуществляет хранение работ участников муниципального этапа олимпиады в течение одного года с момента ее проведения;
 - обеспечивает своевременную (не позднее дня проведения олимпиады) передачу обезличенных работ муниципальному оператору ВсОШ (МАУ ИМЦ г. Томска) в сканированном (электронном) виде на адрес электронной почты imc@obr.admin.tomsk.ru;

- обеспечивает своевременную (не позднее дня проведения олимпиады) передачу сканированных актов общественного/независимого наблюдения за проведением олимпиады муниципальному оператору ВСОШ (МАУ ИМЦ г. Томска) в сканированном (электронном) виде на адрес электронной почты imc@obr.admin.tomsk.ru.

ПО ОКОНЧАНИИ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНЫЙ КООРДИНАТОР:

- сканирует работы всех участников олимпиады (название файла должно соответствовать коду работы, **каждая работа сканируется отдельным файлом в формате PDF**);
- сканирует Согласия на обработку персональных данных, заполненные каждым участником олимпиады (**одним файлом в формате PDF**);
- сканирует листы регистрации участников олимпиады в аудитории (**одним файлом в формате PDF**);
- сканирует заполненные акты общественных/независимых наблюдателей (**одним файлом в формате PDF**);
- формирует архивную папку, в которую загружает все сканированные материалы, называет папку по схеме: название ОО_предмет (Например: СОШ 100_экология);
- не позднее дня проведения олимпиады отправляет архивную папку с сканированными материалами муниципальному оператору ВСОШ (МАУ ИМЦ г. Томска) на адрес электронной почты imc@obr.admin.tomsk.ru

МАТЕРИАЛЫ ОЛИМПИАДЫ, КОТОРЫЕ БЫЛИ ПРЕДОСТАВЛЕНЫ НА СЛЕДУЮЩИЙ ДЕНЬ ПОСЛЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ ИЛИ ПОЗДНЕЕ ПРИНИМАТЬСЯ НЕ БУДУТ! РАБОТЫ УЧАСТНИКОВ АННУЛИРУЮТСЯ!

4. Функции школьного организатора в аудитории:

- проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по прибытию в аудиторию (*приложение 2 организационно-технологической модели*);
- зачитывает для участников олимпиады в аудитории инструкцию до начала Олимпиады (*приложение 4 организационно-технологической модели*);
- фиксирует на школьной доске время начала и окончания Олимпиады (без учета времени инструкции);
- следит, чтобы во время проведения Олимпиады участники соблюдали установленный порядок: не общались друг с другом, не перемещались по аудитории, не пользовались справочными материалами, средствами связи и электронно-вычислительной техникой и т.п.;
- о каждом случае нарушения незамедлительно информируют школьного координатора, который, в свою очередь, информирует муниципального координатора;
- организует кодировку работ обучающихся (зафиксировать код из списка участников Олимпиады на бланке работы участника олимпиады);
- проверяет отсутствие на работе участника олимпиады данных: ФИ, ООУ;
- наблюдатели присутствуют в кабинете проведения муниципального этапа ВСОШ постоянно, до окончания определенного на выполнение заданий времени.

В соответствии с п. 6 организационно-технологической модели и в целях принятия мер по повышению объективности проведения муниципального этапа ВСОШ на базе ОО проводится выборочная видеофиксация, которую осуществляет муниципальный оператор ВСОШ (МАУ ИМЦ г. Томска) с использованием информационно-коммуникационных технологий (Google-meet, Яндекс.Телемост).

Для осуществления выборочной видеофиксации проведения муниципального этапа ВСОШ, муниципальный оператор составляет **график проведения**

видеофиксации с указанием даты и названия ОО в которой будет производиться видеофиксация (режим доступа графика: http://imc.tomsk.ru/?page_id=28190).

Техническую возможность видеофиксации проведения муниципального этапа ВсОШ на базе ОО обеспечивает технический специалист ОО.

5. Функции технического специалиста:

- в день проведения олимпиады проводит техническую пробу подключения видеофиксация с муниципальным оператором ВсОШ;
- настраивает положение камеры видеонаблюдения, обеспечивая трансляцию качественного изображения аудитории и возможность просмотра муниципальным оператором ВсОШ всех участников олимпиады;
- размещает табличку с названием ОО и номером кабинета так, чтобы она не загоразивала участников олимпиады и была хорошо видна муниципальному оператору ВсОШ;
- отвечает за подключение видеофиксации минимум за 10 минут до начала олимпиады.

ПОРЯДОК
организации и проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады
школьников на базе общеобразовательной организации
ПО АСТРОНОМИИ

Дата проведения	19 ноября 2021 г.
Время начала трансляции видеозаписи	12.50 час.
Время начала олимпиады	13.00 час.
Возрастные группы	7 класс 8 класс 9 класс 10 класс 11 класс
Форма проведения, количество туров	Теоретический тур
Продолжительность олимпиады	7 класс – 90 минут 8 класс – 90 минут 9 класс — 120 мин. 10 класс — 120 мин. 11 класс — 120 мин.
Оборудование	<i>Тетрадь в клетку 14 листов, часы, непрограммируемый калькулятор, линейка, транспортир, циркуль, ручка с черными чернилами, справочные материалы по астрономии, листы для черновиков, запасные комплекты заданий.</i>
Количество листов бумаги в расчете на 1 участника	7 класс - 2 листа 8 класс – 3 листа 9 класс – 4 листа 10 класс – 4 листа 11 класс – 3 листа
Справочные материалы, средства связи, вычислительная техника	<i>справочные материалы по астрономии (в приложении №1)</i>
Максимально возможный балл за выполнение заданий	7 класс – 48 баллов 8 класс – 48 баллов 9 класс – 48 баллов 10 класс – 48 баллов 11 класс – 48 баллов

Олимпиада по астрономии проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

Форма проведения олимпиады – очная.

Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным РПМК для обучающихся 7–11 классов, и состоит из одного тура индивидуальных состязаний участников. Участник каждого этапа олимпиады выполняет олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает (за исключением 7-9 классов), или для более старших классов. В случае прохождения участников, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады, указанные участники выполняют олимпиадные задания,

разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады, или более старших классов.

Для проведения конкурсных мероприятий требуются аудитории. Расчет числа аудиторий необходимо вести, ориентируясь на число участников и число посадочных мест в аудиториях. Каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место. В каждой аудитории в течение всего периода работы должен находиться организатор в аудитории, назначаемый школьным оргкомитетом, и общественный наблюдатель.

Аудитории должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям. В каждой аудитории должна быть бумага для черновиков и черные шариковые ручки.

ПАМЯТКА ПРОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСОШ НА БАЗЕ ОО ДЛЯ ШКОЛЬНОГО ОРГКОМИТЕТА

Муниципальный этап ВСОШ проводится в соответствии с организационно-технологической моделью (порядком) проведения муниципального этапа в Городе Томске в 2021-2022 учебном году (далее – организационно-технологическая модель), утвержденной распоряжением департамента образования администрации города Томска от 25.10.2021 г. № 1020-р (режим доступа организационно-технологической модели: http://imc.tomsk.ru/?page_id=28190).

В соответствии с организационно-технологической моделью:

1. Для проведения муниципального этапа ВСОШ на базе ОО, в которых обучаются участники муниципального этапа олимпиады, **формируется школьный оргкомитет**, состоящий из руководителя ОО, школьного координатора ВСОШ, технического специалиста, организаторов в аудиториях/вне аудиторий, иных педагогических работников ОО и утверждается распорядительным актом ОО.
2. **Функции руководителя ОО:**
 - обеспечивает проведение муниципального этапа ВСОШ на базе ОО в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
 - обеспечивает информирование участников олимпиады, их родителей (законных представителей) о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, проведении анализа олимпиадных заданий и их решений, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;
 - обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, при наличии таких требований;
 - в целях принятия мер по повышению объективности проведения муниципального этапа ВСОШ на этапе проведения, обеспечивает общественное/независимое наблюдение проведения муниципального этапа ВСОШ.
3. **Функции школьного координатора:**
 - проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по прибытию (приложение 1 организационно-технологической модели);
 - в день проведения олимпиады получает материалы олимпиадных заданий и обеспечивает их тиражирование;
 - назначает организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж (включающий правила проведения олимпиады, особенностях проведения туров по каждому

- общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов) (приложение 3 организационно-технологической модели);
- определяет в каждый кабинет по одному независимому/общественному наблюдателю;
 - обеспечивает контроль за соблюдением участниками требований Порядка и локальных актов, касающихся проведения олимпиады;
 - осуществляет хранение работ участников муниципального этапа олимпиады в течение одного года с момента ее проведения;
 - обеспечивает своевременную (не позднее дня проведения олимпиады) передачу обезличенных работ муниципальному оператору ВСОШ (МАУ ИМЦ г. Томска) в сканированном (электронном) виде на адрес электронной почты imc@obr.admin.tomsk.ru;
 - обеспечивает своевременную (не позднее дня проведения олимпиады) передачу сканированных актов общественного/независимого наблюдения за проведением олимпиады муниципальному оператору ВСОШ (МАУ ИМЦ г. Томска) в сканированном (электронном) виде на адрес электронной почты imc@obr.admin.tomsk.ru.

ПО ОКОНЧАНИИ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНЫЙ КООРДИНАТОР:

- сканирует работы всех участников олимпиады (название файла должно соответствовать коду работы, **каждая работа сканируется отдельным файлом в формате PDF**);
- сканирует Соглашения на обработку персональных данных, заполненные каждым участником олимпиады (**одним файлом в формате PDF**);
- сканирует листы регистрации участников олимпиады в аудитории (**одним файлом в формате PDF**);
- сканирует заполненные акты общественных/независимых наблюдателей (**одним файлом в формате PDF**);
- формирует архивную папку, в которую загружает все сканированные материалы, называет папку по схеме: название ОО_предмет (Например: СОШ 100_астрономия);
- не позднее дня проведения олимпиады отправляет архивную папку с сканированными материалами муниципальному оператору ВСОШ (МАУ ИМЦ г. Томска) на адрес электронной почты imc@obr.admin.tomsk.ru

МАТЕРИАЛЫ ОЛИМПИАДЫ, КОТОРЫЕ БЫЛИ ПРЕДОСТАВЛЕНЫ НА СЛЕДУЮЩИЙ ДЕНЬ ПОСЛЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ ИЛИ ПОЗДНЕЕ ПРИНИМАТЬСЯ НЕ БУДУТ! РАБОТЫ УЧАСТНИКОВ АННУЛИРУЮТСЯ!

4. Функции школьного организатора в аудитории:

- проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по прибытию в аудиторию (*приложение 2 организационно-технологической модели*);
- зачитывает для участников олимпиады в аудитории инструкцию до начала Олимпиады (*приложение 4 организационно-технологической модели*);
- фиксирует на школьной доске время начала и окончания Олимпиады (без учета времени инструкции);
- следит, чтобы во время проведения Олимпиады участники соблюдали установленный порядок: не общались друг с другом, не перемещались по аудитории, не пользовались справочными материалами, средствами связи и электронно-вычислительной техникой и т.п.;
- о каждом случае нарушения незамедлительно информируют школьного координатора, который, в свою очередь, информирует муниципального координатора;
- организует кодировку работ обучающихся (зафиксировать код из списка участников Олимпиады на бланке работы участника олимпиады);
- проверяет отсутствие на работе участника олимпиады данных: ФИ, ООУ;

- наблюдатели присутствуют в кабинете проведения муниципального этапа ВсОШ постоянно, до окончания определенного на выполнение заданий времени.

В соответствии с п. 6 организационно-технологической модели и в целях принятия мер по повышению объективности проведения муниципального этапа ВсОШ на базе ОО проводится выборочная видеофиксация, которую осуществляет муниципальный оператор ВсОШ (МАУ ИМЦ г. Томска) с использованием информационно-коммуникационных технологий (Google-meet, Яндекс.Телемост).

Для осуществления выборочной видеофиксации проведения муниципального этапа ВсОШ, муниципальный оператор составляет **график проведения видеофиксации с указанием даты и названия ОО в которой будет производиться видеофиксация** (режим доступа графика: http://imc.tomsk.ru/?page_id=28190).

Техническую возможность видеофиксации проведения муниципального этапа ВсОШ на базе ОО обеспечивает технический специалист ОО.

5. Функции технического специалиста:

- в день проведения олимпиады проводит техническую пробу подключения видеофиксация с муниципальным оператором ВсОШ;
- настраивает положение камеры видеонаблюдения, обеспечивая трансляцию качественного изображения аудитории и возможность просмотра муниципальным оператором ВсОШ всех участников олимпиады;
- размещает табличку с названием ОО и номером кабинета так, чтобы она не загромождала участников олимпиады и была хорошо видна муниципальному оператору ВсОШ;
- отвечает за подключение видеофиксации минимум за 10 минут до начала олимпиады.

График выборочной видеофиксации

№ п/п	Предмет	Дата и время начала проведения МЭ	Названия ОУ в которых будет видеофиксация	Ссылка для подключения к видеофиксации
1.	Экология	16.11 13.00 час.	МАОУ СОШ № 40	https://telemost.yandex.ru/j/988808710766163
			МАОУ СОШ № 16	
			МАОУ СОШ № 25	
			МАОУ Академический лицей им. Г.А. Псахье	
			МАОУ Школа «Перспектива»	
			МБОУ лицей при ТПУ	
2.	Право	16.11 13.00 час.	МАОУ СОШ № 2	https://telemost.yandex.ru/j/76517619521337
			МАОУ СОШ № 28	
			МАОУ СОШ № 41	
			МАОУ СОШ № 54	
			МАОУ СОШ № 64	
			МАОУ СОШ № 30	
3.	Английский язык	17.11 13.00 час.	МАОУ СОШ № 43	https://telemost.yandex.ru/j/64284081761637
			МАОУ Гуманитарный лицей	
			ЧОУ лицей ТГУ	
			МАОУ СОШ № 58	
4.	Немецкий язык	18.11 13.00 час.	МАОУ Академический лицей им. Г.А. Псахье	https://telemost.yandex.ru/j/87683766643137
			МАОУ гимназия № 6	
5.	Французский язык	18.11 13.00 час.	МАОУ гимназия № 29	https://telemost.yandex.ru/j/40900533635037
			МАОУ СОШ № 2	
			МАОУ СОШ № 23	
			МАОУ СОШ № 32	
			МАОУ СОШ № 40	
			МБОУ лицей при ТПУ	
6.	География	19.11 13.00 час.	ОГБОУ «ТФТЛ»	https://telemost.yandex.ru/j/62797058607201
			МАОУ Школа «Перспектива»	
			МАОУ гимназия № 55 им.Е.Г.Версткиной	
			МБОУ гимназия № 55 им.Е.Г.Версткиной	
7.	Астрономия	19.11 13.00 час.	МБОУ гимназия № 55 им.Е.Г.Версткиной	https://telemost.yandex.ru/j/62797058607201
			МБОУ гимназия № 55 им.Е.Г.Версткиной	