

**ПОРЯДОК**  
**организации и проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады**  
**школьников на базе общеобразовательной организации**  
**ПО ГЕОГРАФИЯ**

Дата проведения	19 ноября 2021 г.
Время начала трансляции видеозаписи	12.50 час.
Время начала олимпиады	13.00 час.
Возрастные группы	7-8 классы 9-11 классы
Форма проведения, количество туров	Теоретический тур + тестовый тур
Продолжительность олимпиады	7-8 кл.: теоретический — 90 мин.; тестовый — 45 мин. 9-11 кл.: теоретический — 120 мин.; тестовый — 60 мин.
Оборудование	Часы, ручка, листы для черновиков, запасные комплекты заданий, линейка, транспортир, непрограммируемый калькулятор
Количество листов бумаги в расчете на 1 участника	7-8 кл.: тест 3л., теория бл. 9-11 кл.: тест 3 л., теория 5л. Выполняется в КИМах <b>Цветная печать фрагмента карты</b>
Справочные материалы, средства связи, вычислительная техника	Запрещено
Максимально возможный балл за выполнение заданий	7-8 классы - 100 б. 9-11 классы - 100 б.

Олимпиада по географии проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

Форма проведения олимпиады – очная.

Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным РПМК для обучающихся 7–11 классов и состоит из одного тура индивидуальных состязаний участников. Участник каждого этапа олимпиады выполняет олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады, указанные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады, или более старших классов.

Для проведения конкурсных мероприятий требуются аудитории. Расчет числа аудиторий необходимо вести, ориентируясь на число участников и число посадочных мест в аудиториях. Каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место. В каждой аудитории в течение всего периода работы должен находиться организатор в аудитории, назначаемый школьным оргкомитетом, и общественный наблюдатель.

Аудитории должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям. В каждой аудитории должна быть бумага для черновиков и шариковые ручки.



## ПАМЯТКА ПРОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСОШ НА БАЗЕ ОО ДЛЯ ШКОЛЬНОГО ОРГКОМИТЕТА

Муниципальный этап ВсОШ проводится в соответствии с организационно-технологической моделью (порядком) проведения муниципального этапа в Городе Томске в 2021-2022 учебном году (далее – организационно-технологическая модель), утвержденной распоряжением департамента образования администрации Города Томска от 25.10.2021 г. № 1020-р (режим доступа организационно-технологической модели: [http://imc.tomsk.ru/?page\\_id=28190](http://imc.tomsk.ru/?page_id=28190)).

В соответствии с организационно-технологической моделью:

1. Для проведения муниципального этапа ВсОШ на базе ОО, в которых обучаются участники муниципального этапа олимпиады, **формируется школьный оргкомитет**, состоящий из руководителя ОО, школьного координатора ВсОШ, технического специалиста, организаторов в аудиториях/вне аудиторий, иных педагогических работников ОО и утверждается распорядительным актом ОО.
2. **Функции руководителя ОО:**
  - обеспечивает проведение муниципального этапа ВсОШ на базе ОО в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
  - обеспечивает информирование участников олимпиады, их родителей (законных представителей) о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, проведении анализа олимпиадных заданий и их решений, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;
  - обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, при наличии таких требований;
  - в целях принятия мер по повышению объективности проведения муниципального этапа ВсОШ на этапе проведения, обеспечивает общественное/независимое наблюдение проведения муниципального этапа ВсОШ.
3. **Функции школьного координатора:**
  - проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по прибытию (приложение 1 организационно-технологической модели);
  - в день проведения олимпиады получает материалы олимпиадных заданий и обеспечивает их тиражирование;
  - назначает организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж (включающий правила проведения олимпиады, особенностях проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов) (приложение 3 организационно-технологической модели);
  - определяет в каждый кабинет по одному независимому/общественному наблюдателю;
  - обеспечивает контроль за соблюдением участниками требований Порядка и локальных актов, касающихся проведения олимпиады;
  - осуществляет хранение работ участников муниципального этапа олимпиады в течение одного года с момента ее проведения;
  - обеспечивает своевременную (не позднее дня проведения олимпиады) передачу обезличенных работ муниципальному оператору ВсОШ (МАУ ИМЦ г. Томска) в сканированном (электронном) виде на адрес электронной почты [imc@obr.admin.tomsk.ru](mailto:imc@obr.admin.tomsk.ru);



- обеспечивает своевременную (не позднее дня проведения олимпиады) передачу сканированных актов общественного/независимого наблюдения за проведением олимпиады муниципальному оператору ВСОШ (МАУ ИМЦ г. Томска) в сканированном (электронном) виде на адрес электронной почты [imc@obr.admin.tomsk.ru](mailto:imc@obr.admin.tomsk.ru).

#### **ПО ОКОНЧАНИИ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНЫЙ КООРДИНАТОР:**

- сканирует работы всех участников олимпиады (название файла должно соответствовать коду работы, **каждая работа сканируется отдельным файлом в формате PDF**);
- сканирует Согласия на обработку персональных данных, заполненные каждым участником олимпиады (**одним файлом в формате PDF**);
- сканирует листы регистрации участников олимпиады в аудитории (**одним файлом в формате PDF**);
- сканирует заполненные акты общественных/независимых наблюдателей (**одним файлом в формате PDF**);
- формирует архивную папку, в которую загружает все сканированные материалы, называет папку по схеме: название ОО\_предмет (Например: СОШ 100\_экология);
- не позднее дня проведения олимпиады отправляет архивную папку с сканированными материалами муниципальному оператору ВСОШ (МАУ ИМЦ г. Томска) на адрес электронной почты [imc@obr.admin.tomsk.ru](mailto:imc@obr.admin.tomsk.ru)

**МАТЕРИАЛЫ ОЛИМПИАДЫ, КОТОРЫЕ БЫЛИ ПРЕДОСТАВЛЕНЫ НА СЛЕДУЮЩИЙ ДЕНЬ ПОСЛЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ ИЛИ ПОЗДНЕЕ ПРИНИМАТЬСЯ НЕ БУДУТ! РАБОТЫ УЧАСТНИКОВ АННУЛИРУЮТСЯ!**

#### **4. Функции школьного организатора в аудитории:**

- проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по прибытию в аудиторию (*приложение 2 организационно-технологической модели*);
- зачитывает для участников олимпиады в аудитории инструкцию до начала Олимпиады (*приложение 4 организационно-технологической модели*);
- фиксирует на школьной доске время начала и окончания Олимпиады (без учета времени инструкции);
- следит, чтобы во время проведения Олимпиады участники соблюдали установленный порядок: не общались друг с другом, не перемещались по аудитории, не пользовались справочными материалами, средствами связи и электронно-вычислительной техникой и т.п.;
- о каждом случае нарушения незамедлительно информируют школьного координатора, который, в свою очередь, информирует муниципального координатора;
- организует кодировку работ обучающихся (зафиксировать код из списка участников Олимпиады на бланке работы участника олимпиады);
- проверяет отсутствие на работе участника олимпиады данных: ФИ, ООУ;
- наблюдатели присутствуют в кабинете проведения муниципального этапа ВСОШ постоянно, до окончания определенного на выполнение заданий времени.

В соответствии с п. 6 организационно-технологической модели и в целях принятия мер по повышению объективности проведения муниципального этапа ВСОШ на базе ОО проводится выборочная видеофиксация, которую осуществляет муниципальный оператор ВСОШ (МАУ ИМЦ г. Томска) с использованием информационно-коммуникационных технологий (Google-meet, Яндекс.Телемост).

Для осуществления выборочной видеофиксации проведения муниципального этапа ВСОШ, муниципальный оператор составляет **график проведения**

**видеофиксации с указанием даты и названия ОО в которой будет производиться видеофиксация** (режим доступа графика: [http://imc.tomsk.ru/?page\\_id=28190](http://imc.tomsk.ru/?page_id=28190)).

Техническую возможность видеофиксации проведения муниципального этапа ВсОШ на базе ОО обеспечивает технический специалист ОО.

**5. Функции технического специалиста:**

- в день проведения олимпиады проводит техническую пробу подключения видеофиксация с муниципальным оператором ВсОШ;
- настраивает положение камеры видеонаблюдения, обеспечивая трансляцию качественного изображения аудитории и возможность просмотра муниципальным оператором ВсОШ всех участников олимпиады;
- размещает табличку с названием ОО и номером кабинета так, чтобы она не загромождала участников олимпиады и была хорошо видна муниципальному оператору ВсОШ;
- отвечает за подключение видеофиксации минимум за 10 минут до начала олимпиады.