

ПОРЯДОК
организации и проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады
школьников на базе общеобразовательной организации, в которой обучаются
участники
ПО НЕМЕЦКОМУ ЯЗЫКУ

Дата проведения	18 ноября 2021 г.
Время начала трансляции видеозаписи	12.50 час.
Время начала олимпиады	13.00 час
Возрастные группы	7-8 кл 9 -11 кл
Форма проведения, количество туров	1 тур, письменная часть
Продолжительность олимпиады	7-8 кл. 135 мин 9-11 классы 180 мин
Оборудование	Часы, ручка, листы для черновиков, запасные комплекты заданий, магнитофон или компьютер для прослушивания аудио (формат mp3)
Справочные материалы, средства связи, вычислительная техника	Запрещено
Максимально возможный балл за выполнение заданий	7-8 класс – 85 баллов 9-11 класс – 75 баллов

Для проведения письменного тура необходимо заблаговременно определить аудитории, в которых каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место с соблюдением санитарно-противоэпидемиологических мероприятий, направленных на профилактику и предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Расчет числа аудиторий определяется числом участников и посадочных мест в аудиториях. Проведению письменного тура предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде.

Особенности организации проведения олимпиады для 7-8 классов

Время проведения: письменная часть: 135 минут;

Порядок проведения письменной части:

- Участники олимпиады получают распечатанные листы с заданиями, специальные бланки для ответов.
- 1. Аудирование. По окончании инструктирования участников олимпиады, организатор в аудитории включает аудиозапись для выполнения задания в разделе аудирование, предварительно дав участникам 1 минуту на просмотр задания аудирования. Аудиофайл включать 2 раза.
- 2. Выполнение письменной части. После аудирования участники приступают к выполнению заданий письменной части.
Ответы записываются на специальных бланках ответов.

Особенности организации проведения олимпиады для 9-11 классов

Время проведения: письменная часть: 180 минут;

Порядок проведения письменной части:

1. Аудирование. По окончании инструктирования участников олимпиады, организатор в аудитории включает аудиозапись для выполнения задания в разделе аудирование, предварительно дав участникам 1 минуту на просмотр задания аудирования. Аудиофайл включать 2 раза.

2. Выполнение письменной части. После аудирования участники приступают к выполнению заданий письменной части. Ответы записываются на специальных бланках ответов.

ПАМЯТКА ПРОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСОШ НА БАЗЕ ОО ДЛЯ ШКОЛЬНОГО ОРГКОМИТЕТА

Муниципальный этап ВсОШ проводится в соответствии с организационно-технологической моделью (порядком) проведения муниципального этапа в Городе Томске в 2021-2022 учебном году (далее – организационно-технологическая модель), утвержденной распоряжением департамента образования администрации Города Томска от 25.10.2021 г. № 1020-р (режим доступа организационно-технологической модели: http://imc.tomsk.ru/?page_id=28190).

В соответствии с организационно-технологической моделью:

1. Для проведения муниципального этапа ВсОШ на базе ОО, в которых обучаются участники муниципального этапа олимпиады, **формируется школьный оргкомитет**, состоящий из руководителя ОО, школьного координатора ВсОШ, технического специалиста, организаторов в аудиториях/вне аудиторий, иных педагогических работников ОО и утверждается распорядительным актом ОО.
2. **Функции руководителя ОО:**
 - обеспечивает проведение муниципального этапа ВсОШ на базе ОО в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
 - обеспечивает информирование участников олимпиады, их родителей (законных представителей) о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, проведении анализа олимпиадных заданий и их решений, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;
 - обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, при наличии таких требований;
 - в целях принятия мер по повышению объективности проведения муниципального этапа ВсОШ на этапе проведения, обеспечивает общественное/независимое наблюдение проведения муниципального этапа ВсОШ.
3. **Функции школьного координатора:**
 - проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по прибытию (приложение 1 организационно-технологической модели);
 - в день проведения олимпиады получает материалы олимпиадных заданий и обеспечивает их тиражирование;
 - назначает организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж (включающий правила проведения олимпиады, особенностях проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов) (приложение 3 организационно-технологической модели);
 - определяет в каждый кабинет по одному независимому/общественному наблюдателю;
 - обеспечивает контроль за соблюдением участниками требований Порядка и локальных актов, касающихся проведения олимпиады;
 - осуществляет хранение работ участников муниципального этапа олимпиады в течение одного года с момента ее проведения;

- обеспечивает своевременную (не позднее дня проведения олимпиады) передачу обезличенных работ муниципальному оператору ВСОШ (МАУ ИМЦ г. Томска) в сканированном (электронном) виде на адрес электронной почты imc@obr.admin.tomsk.ru;
- обеспечивает своевременную (не позднее дня проведения олимпиады) передачу сканированных актов общественного/независимого наблюдения за проведением олимпиады муниципальному оператору ВСОШ (МАУ ИМЦ г. Томска) в сканированном (электронном) виде на адрес электронной почты imc@obr.admin.tomsk.ru.

ПО ОКОНЧАНИИ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНЫЙ КООРДИНАТОР:

- сканирует работы всех участников олимпиады (название файла должно соответствовать коду работы, **каждая работа сканируется отдельным файлом в формате PDF**);
- сканирует Согласия на обработку персональных данных, заполненные каждым участником олимпиады (**одним файлом в формате PDF**);
- сканирует листы регистрации участников олимпиады в аудитории (**одним файлом в формате PDF**);
- сканирует заполненные акты общественных/независимых наблюдателей (**одним файлом в формате PDF**);
- формирует архивную папку, в которую загружает все сканированные материалы, называет папку по схеме: название ОО_предмет (Например: СОШ 100_экология);
- не позднее дня проведения олимпиады отправляет архивную папку с сканированными материалами муниципальному оператору ВСОШ (МАУ ИМЦ г. Томска) на адрес электронной почты imc@obr.admin.tomsk.ru

МАТЕРИАЛЫ ОЛИМПИАДЫ, КОТОРЫЕ БЫЛИ ПРЕДОСТАВЛЕНЫ НА СЛЕДУЮЩИЙ ДЕНЬ ПОСЛЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ ИЛИ ПОЗДНЕЕ ПРИНИМАТЬСЯ НЕ БУДУТ! РАБОТЫ УЧАСТНИКОВ АННУЛИРУЮТСЯ!

4. Функции школьного организатора в аудитории:

- проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по прибытию в аудиторию (**приложение 2 организационно-технологической модели**);
- зачитывает для участников олимпиады в аудитории инструкцию до начала Олимпиады (**приложение 4 организационно-технологической модели**);
- фиксирует на школьной доске время начала и окончания Олимпиады (без учета времени инструкции);
- следит, чтобы во время проведения Олимпиады участники соблюдали установленный порядок: не общались друг с другом, не перемещались по аудитории, не пользовались справочными материалами, средствами связи и электронно-вычислительной техникой и т.п.;
- о каждом случае нарушения незамедлительно информируют школьного координатора, который, в свою очередь, информирует муниципального координатора;
- организует кодировку работ обучающихся (зафиксировать код из списка участников Олимпиады на бланке работы участника олимпиады);
- проверяет отсутствие на работе участника олимпиады данных: ФИ, ООУ;
- наблюдатели присутствуют в кабинете проведения муниципального этапа ВСОШ постоянно, до окончания определенного на выполнение заданий времени.

В соответствии с п. 6 организационно-технологической модели и в целях принятия мер по повышению объективности проведения муниципального этапа ВСОШ на базе ОО проводится выборочная видеофиксация, которую осуществляет муниципальный

оператор ВсОШ (МАУ ИМЦ г. Томска) с использованием информационно-коммуникационных технологий (Google-meet, Яндекс.Телемост).

Для осуществления выборочной видеофиксации проведения муниципального этапа ВсОШ, муниципальный оператор составляет **график проведения видеофиксации с указанием даты и названия ОО в которой будет производиться видеофиксация** (режим доступа графика: http://imc.tomsk.ru/?page_id=28190).

Техническую возможность видеофиксации проведения муниципального этапа ВсОШ на базе ОО обеспечивает технический специалист ОО.

5. Функции технического специалиста:

- в день проведения олимпиады проводит техническую пробу подключения видеофиксация с муниципальным оператором ВсОШ;
- настраивает положение камеры видеонаблюдения, обеспечивая трансляцию качественного изображения аудитории и возможность просмотра муниципальным оператором ВсОШ всех участников олимпиады;
- размещает табличку с названием ОО и номером кабинета так, чтобы она не загораживала участников олимпиады и была хорошо видна муниципальному оператору ВсОШ;
- отвечает за подключение видеофиксации минимум за 10 минут до начала олимпиады.