

ПОРЯДОК
организации и проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады
школьников на базе общеобразовательной организации, в которой обучаются
участники
ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ

Дата проведения	17 ноября 2021 г.
Время начала трансляции видеозаписи	12.50 час.
Время начала олимпиады	13.00 час
Возрастные группы	7-8 кл 9 -11 кл
Форма проведения, количество туров	1 тур, письменная часть
Продолжительность олимпиады	7-8 кл. 90 мин 9-11 классы 120 мин
Оборудование	Часы, ручка, листы для черновиков, запасные комплекты заданий, магнитофон или компьютер для прослушивания аудио (формат mp3)
Количество листов бумаги в расчете на 1 участника	7-8 класс – 6 листов + 4 листа бланка ответов 9-11 класс – 7 листов + 3 листа бланка ответов Задания выполняются в бланках ответов.
Справочные материалы, средства связи, вычислительная техника	Запрещено
Максимально возможный балл за выполнение заданий	7-8 класс – 55 баллов 9-11 класс – 65 баллов

Для проведения письменного тура необходимо заблаговременно определить аудитории, в которых каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место с соблюдением санитарно-противоэпидемиологических мероприятий, направленных на профилактику и предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Расчет числа аудиторий определяется числом участников и посадочных мест в аудиториях. Проведению письменного тура предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде.

Особенности организации проведения олимпиады для 7-8 классов

Время проведения: письменная часть не более 90 минут;

Порядок проведения письменной части:

1. Аудирование, по окончании инструктирования участников олимпиады, организатор в аудитории (не учитель английского языка) включает аудиозапись для выполнения задания в разделе аудирование. Предварительно обучающимся дается время для ознакомления с заданием. Запись включается один раз, текст звучит два раза, с интервалами времени, для работы с заданиями;
2. Выполнение письменной части, после аудирования участники выполняют задания письменной части

Особенности организации проведения олимпиады для 9-11 классов

Время проведения: письменная часть не более 120 минут;

Порядок проведения письменной части:

1. Аудирование, по окончании инструктирования участников олимпиады, организатор в аудитории (не учитель английского языка) включает

- аудиозапись для выполнения задания в разделе аудирование. Предварительно обучающимся дается время для ознакомления с заданием. Запись включается один раз, текст звучит два раза, с интервалами времени, для работы с заданиями;
2. Выполнение письменной части, после аудирования участники выполняют задания письменной части

ПАМЯТКА ПРОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСОШ НА БАЗЕ ОО ДЛЯ ШКОЛЬНОГО ОРГКОМИТЕТА

Муниципальный этап ВсОШ проводится в соответствии с организационно-технологической моделью (порядком) проведения муниципального этапа в Городе Томске в 2021-2022 учебном году (далее – организационно-технологическая модель), утвержденной распоряжением департамента образования администрации Города Томска от 25.10.2021 г. № 1020-р (режим доступа организационно-технологической модели: http://imc.tomsk.ru/?page_id=28190).

В соответствии с организационно-технологической моделью:

1. Для проведения муниципального этапа ВсОШ на базе ОО, в которых обучаются участники муниципального этапа олимпиады, **формируется школьный оргкомитет**, состоящий из руководителя ОО, школьного координатора ВсОШ, технического специалиста, организаторов в аудиториях/вне аудиторий, иных педагогических работников ОО и утверждается распорядительным актом ОО.
2. **Функции руководителя ОО:**
 - обеспечивает проведение муниципального этапа ВсОШ на базе ОО в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
 - обеспечивает информирование участников олимпиады, их родителей (законных представителей) о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, проведении анализа олимпиадных заданий и их решений, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;
 - обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, при наличии таких требований;
 - в целях принятия мер по повышению объективности проведения муниципального этапа ВсОШ на этапе проведения, обеспечивает общественное/независимое наблюдение проведения муниципального этапа ВсОШ.
3. **Функции школьного координатора:**
 - проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по прибытию (приложение 1 организационно-технологической модели);
 - в день проведения олимпиады получает материалы олимпиадных заданий и обеспечивает их тиражирование;
 - назначает организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж (включающий правила проведения олимпиады, особенностях проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов) (приложение 3 организационно-технологической модели);
 - определяет в каждый кабинет по одному независимому/общественному наблюдателю;

- обеспечивает контроль за соблюдением участниками требований Порядка и локальных актов, касающихся проведения олимпиады;
- осуществляет хранение работ участников муниципального этапа олимпиады в течение одного года с момента ее проведения;
- обеспечивает своевременную (не позднее дня проведения олимпиады) передачу обезличенных работ муниципальному оператору ВсОШ (МАУ ИМЦ г. Томска) в сканированном (электронном) виде на адрес электронной почты imc@obr.admin.tomsk.ru;
- обеспечивает своевременную (не позднее дня проведения олимпиады) передачу сканированных актов общественного/независимого наблюдения за проведением олимпиады муниципальному оператору ВсОШ (МАУ ИМЦ г. Томска) в сканированном (электронном) виде на адрес электронной почты imc@obr.admin.tomsk.ru.

ПО ОКОНЧАНИИ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНЫЙ КООРДИНАТОР:

- сканирует работы всех участников олимпиады (название файла должно соответствовать коду работы, **каждая работа сканируется отдельным файлом в формате PDF**);
- сканирует Соглашения на обработку персональных данных, заполненные каждым участником олимпиады (**одним файлом в формате PDF**);
- сканирует листы регистрации участников олимпиады в аудитории (**одним файлом в формате PDF**);
- сканирует заполненные акты общественных/независимых наблюдателей (**одним файлом в формате PDF**);
- формирует архивную папку, в которую загружает все сканированные материалы, называет папку по схеме: название ОО_предмет (Например: СОШ 100_экология);
- не позднее дня проведения олимпиады отправляет архивную папку с сканированными материалами муниципальному оператору ВсОШ (МАУ ИМЦ г. Томска) на адрес электронной почты imc@obr.admin.tomsk.ru

МАТЕРИАЛЫ ОЛИМПИАДЫ, КОТОРЫЕ БЫЛИ ПРЕДОСТАВЛЕНЫ НА СЛЕДУЮЩИЙ ДЕНЬ ПОСЛЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ ИЛИ ПОЗДНЕЕ ПРИНИМАТЬСЯ НЕ БУДУТ! РАБОТЫ УЧАСТНИКОВ АННУЛИРУЮТСЯ!

4. Функции школьного организатора в аудитории:

- проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по прибытию в аудиторию (**приложение 2 организационно-технологической модели**);
- зачитывает для участников олимпиады в аудитории инструкцию до начала Олимпиады (**приложение 4 организационно-технологической модели**);
- фиксирует на школьной доске время начала и окончания Олимпиады (без учета времени инструкции);
- следит, чтобы во время проведения Олимпиады участники соблюдали установленный порядок: не общались друг с другом, не перемещались по аудитории, не пользовались справочными материалами, средствами связи и электронно-вычислительной техникой и т.п.;
- о каждом случае нарушения незамедлительно информируют школьного координатора, который, в свою очередь, информирует муниципального координатора;
- организует кодировку работ обучающихся (зафиксировать код из списка участников Олимпиады на бланке работы участника олимпиады);
- проверяет отсутствие на работе участника олимпиады данных: ФИ, ООУ;
- наблюдатели присутствуют в кабинете проведения муниципального этапа ВсОШ постоянно, до окончания определенного на выполнение заданий времени.

В соответствии с п. 6 организационно-технологической модели и в целях принятия мер по повышению объективности проведения муниципального этапа ВсОШ на базе ОО проводится выборочная видеофиксация, которую осуществляет муниципальный оператор ВсОШ (МАУ ИМЦ г. Томска) с использованием информационно-коммуникационных технологий (Google-meet, Яндекс.Телемост).

Для осуществления выборочной видеофиксации проведения муниципального этапа ВсОШ, муниципальный оператор составляет **график проведения видеофиксации с указанием даты и названия ОО в которой будет производиться видеофиксация** (режим доступа графика: http://imc.tomsk.ru/?page_id=28190).

Техническую возможность видеофиксации проведения муниципального этапа ВсОШ на базе ОО обеспечивает технический специалист ОО.

5. Функции технического специалиста:

- в день проведения олимпиады проводит техническую пробу подключения видеофиксация с муниципальным оператором ВсОШ;
- настраивает положение камеры видеонаблюдения, обеспечивая трансляцию качественного изображения аудитории и возможность просмотра муниципальным оператором ВсОШ всех участников олимпиады;
- размещает табличку с названием ОО и номером кабинета так, чтобы она не загромождала участников олимпиады и была хорошо видна муниципальному оператору ВсОШ;
- отвечает за подключение видеофиксации минимум за 10 минут до начала олимпиады.