Приложение № 14 к приказу МАУ ИМЦ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. № \_\_\_\_\_\_

**Положение**

**о Школе передового опыта учителей-логопедов,**

**учителей-дефектологов ОО и ДОО**

**«Логопосиделки»**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение определяет нормативно-правовые и содержательные основы функционирования Школы передового опыта учителей-логопедов, учителей-дефектологов ОУ (далее ШПО).
	2. ШПО руководствуется Законом РФ «Об образовании в РФ», настоящим Положением, годовым планом работы методиста МАУ ИМЦ г. Томска.
	3. Цели работы ШПО:
* обеспечение методического сопровождения учителей-логопедов, учителей-дефектологов ОО по вопросам коррекционной работы с обучающимися, имеющими трудности в речевом развитии;
* выявление и распространение лучших практик педагогического опыта учителей-логопедов, учителей-дефектологов ОУ.
	1. Основными задачами ШПО являются:
* выявить профессиональные дефициты учителей-логопедов, учителей-дефектологов;
* изучить результативный опыт учителей-логопедов, учителей-дефектологов ОО и ДОО;
* обеспечить практическое освоение представленного опыта учителями-логопедами, учителями-дефектологами ОО и ДОО;
* обеспечить поддержку профессионального объединения (Школа передового опыта учителей-логопедов и учителей-дефектологов ОО «Логопосиделки») на муниципальном уровне.
	1. Показатели:
* количество учителей-логопедов и учителей-дефектологов ОО, прошедших диагностику профессиональных дефицитов;
* количество учителей-логопедов и учителей-дефектологов ОО, повысивших профессиональное мастерство в рамках деятельности (ШПО «Логопосиделки»).
	1. Методы сбора и обработки информации по достижению показателей:
* годовой отчет/анализ;
* электронный мониторинг по GOOGL-ссылке.

**2. Порядок организации работы ШПО**

2.1. ШПО работает согласно годовому плану методиста МАУ ИМЦ.

2.2. Содержание работы ШПО определяется на основе изучения профессиональных потребностей, выявленных в ходе анкетирования.

2.3. Руководителем деятельности ШПО является методист МАУ ИМЦ г. Томска.

2.5. В рамках ШПО мероприятия проводятся не реже 1 раза в квартал.

2.6. Руководство работой ШПО осуществляется руководителем ШПО, назначаемым приказом департамента образования администрации Города Томска, в обязанности которого входит:

* планирование работы ШПО;
* подготовка и проведение мероприятий ШПО;
* составление отчета о работе ШПО.

**3. Документация ШПО**

3.1.Документация ШПО состоит из протоколов мероприятий ШПО, листов регистрации и аналитического отчета о работе за год.

3.2. Документация ШПО находится в информационно-методическом центре.

Бовкун Т.Н.**,** 43-05-32