

## Положение о муниципальном методическом совете

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальный методический совет (далее- ММС) - коллективный профессиональный, экспертно-консультативный орган, объединяющий на добровольной основе методистов, руководящих и педагогических работников в целях осуществления руководства методической деятельностью муниципального автономного учреждения информационно-методического центра города Томска. В своей деятельности ММС руководствуется законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Администрации Томской области, Департамента общего образования Томской области, департамента образования администрации Города Томска, настоящим Положением.

1.2. ММС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с региональным оператором (ТОИПКРО), профессиональными объединениями всех уровней системы образования города Томска.

1.3. ММС осуществляет координацию методической работы на муниципальном уровне.

### 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Цели деятельности ММС:

- обеспечение гибкости и оперативности методической работы, повышения квалификации учителей, развития профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников, роста их профессионального мастерства;
- осуществление руководства методической деятельностью муниципального автономного учреждения информационно-методического центра города Томска.

2.2. Задачи ММС:

- осуществлять первичную экспертизу стратегических документов МАУ ИМЦ (программы развития, проектов, плана работы на учебный год);
- контролировать ход и результаты мониторинга, проектов, осуществляемых в организациях муниципальной системы образования, подведомственных департаменту образования администрации Города;
- вносить предложения по совершенствованию методической работы на муниципальном уровне и участвовать в реализации этих предложений;
- обеспечивать развитие методической работы на муниципальном уровне, условий для самообразования, совершенствование профессиональной компетентности методистов.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Направления деятельности ММС определяется целями и задачами муниципальной системы образования Города Томска.

3.2. Содержание деятельности определяется Программой развития муниципальной системы образования Города Томска.

### 4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. ММС создается распоряжением департамента образования администрации Города Томска.

4.2. В состав ММС могут быть включены представители департамента образования администрации Города Томска, МАУ ИМЦ, муниципальных методических объединений,

методических советов муниципальных образовательных организаций, муниципальных образовательных организаций - инновационных площадок.

4.3. К работе в составе ММС могут быть привлечены профессорско-преподавательский состав высших учебных заведений, Российской академии образования, представители общественных организаций, других муниципальных методических служб.

4.4. Работа ММС осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем ММС, рассматривается на заседании ММС.

4.5. Периодичность заседаний ММС определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть).

4.6. Председателем ММС является директор МАУ ИМЦ города Томска, ответственный за организацию методической работы.

4.7. Управление деятельностью муниципальных методических объединений, методических советов и методических объединений муниципальных образовательных организаций, их полномочия и функции регламентируются соответствующими Положениями, разработанными и утвержденными в установленном порядке.

## **5. ПРАВА ММС**

5.1. Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении методической работы на муниципальном уровне;
- ставить вопрос о публикации материалов о значимом, педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях, в муниципальной системе образования Города Томска;
- ставить вопрос перед администрацией МАУ ИМЦ, департаментом образования администрации Города Томска о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической, методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать педагогическим работникам, методистам, различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников, методистов для участия в профессиональных конкурсах.

5.2. Контроль деятельности ММС осуществляется директором (лицом, им назначенным).

## **6. ДОКУМЕНТЫ ММС**

6.1. Для регламентации работы ММС необходимы следующие документы:

- Положение о ММС;
- Распоряжение департамента образования администрации Города Томска о составе ММС и назначении на должность председателя ММС;
- план работы МАУ ИМЦ;
- Положения о конкурсных мероприятиях;
- протоколы заседаний ММС.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
**по развитию системы методической работы города Томска**

п/п	Мероприятия	Показатели реализации	Способ оценки	Сроки	Ответственные
1	Разработка и создание модели сетевой методической службы города Томска	Проект «Про100_ГИА, или Как повысить качество образования в школе»	Экспертиза модели сетевой МС по вопросам ЕГЭ, ОГЭ, ВПР	сентябрь	Департамент образования администрации и Города Томска, МАУ ИМЦ
2	Участие методистов в курсах повышения квалификации для сетевой МС Томской области	Участие по квоте ТОИПКРО	Информирование МАУ ИМЦ о содержании КПК	Курсы ПК (1 раз в год) на бюджетной основе	МАУ ИМЦ
3	Включение в сетевое взаимодействие муниципальных методических кабинетов / центров/отделов Томской области	Работа по плану сетевого взаимодействия муниципальных методических кабинетов / центров/отделов Томской области	Анализ ежемесячного отчета работы МАУ ИМЦ	Ежеквартальный отчет о взаимодействии до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.	Департамент образования администрации и Города Томска, МАУ ИМЦ
4	Участие в мониторинге по поддержке молодых педагогов	Сводные данные мониторинга по ОО города Томска	Мониторинг / гугл-форма	Май-июнь	МАУ ИМЦ
5	Реализация графика проведения мероприятий муниципальными педагогами-наставниками в 2020–2021 учебном году для молодых педагогов г. Томска	Еженедельная информация о мероприятиях графика на сайте <a href="http://imc.tomsk.ru">http://imc.tomsk.ru</a> в разделе «Клуб «Молодой специалист», листы регистрации	Отчеты на <a href="http://imc.tomsk.ru">http://imc.tomsk.ru</a>	Ежемесячно	МАУ ИМЦ
6	Анализ реализации графика проведения мероприятий муниципальными	Анализ работы за учебный год	Анализ результатов поставленным целям (в т.ч. профпотребности)	Июнь	МАУ ИМЦ

	педагогами-наставниками в 2020–2021 учебном году для молодых педагогов г. Томска				
7	Участие в мониторинге по развитию, поддержке, научно-методическому сопровождению МО, профессиональных сообществ	Сводные данные мониторинга по ОО города Томска	Мониторинг / гугл-форма	Октябрь 2020	Департамент образования администрации и Города Томска, МАУ ИМЦ
8	Анализ и подготовка адресных рекомендаций по итогам мониторинга по развитию, поддержке, научно-методическому сопровождению МО, профессиональных сообществ	Итоги мониторинга	Аналитическая справка	Ноябрь 2020	Департамент образования администрации и Города Томска, МАУ ИМЦ
9	Участие в мониторинге по результатам деятельности МО, профессиональных сообществ	Наличие мониторинга	Информационные письма, сводный мониторинг	Октябрь 2020	Департамент образования администрации и Города Томска, МАУ ИМЦ
10	Анализ и подготовка адресных рекомендаций по итогам мониторинга по итогам мониторинга по результатам деятельности МО, профессиональных сообществ	Итоги мониторинга	Аналитическая справка	Ноябрь 2020	МАУ ИМЦ
11	Содействие введению национальной	Показатели муниципального проекта	Отчет по исполнению показателей	Согласно региональному	Департамент образования администрации

	системы учительского роста в рамках мероприятий муниципального проекта «Учитель будущего»	«Учитель будущего»		графику отчетности	и Города Томска, МАУ ИМЦ
11. 1	Повышение профессионально го мастерства в форматах непрерывного образования и «горизонтального » повышения квалификации путем участия педагогов в программах дополнительного профессионально го образования	Доля педагогов (показатель муниципального проекта «Учитель будущего»)	Отчет об исполнении показателя проекта	Согласно региональному графику	Департамент образования администрации и Города Томска, МАУ ИМЦ
11. 2	Участие педагогов в конкурсах профессионально го мастерства	Количество педагогов	Отчет об исполнении	Ежегодно	Департамент образования администрации и Города Томска, МАУ ИМЦ
11. 3	Участия в совещаниях по анализу динамики профессионально го роста педагогов	Количество педагогов	Отчет об исполнении	Ежегодно	Департамент образования администрации и Города Томска, МАУ ИМЦ
11. 4	Организация и проведение муниципальных конференций, мастер-классов, направленных на подготовку управленческих и педагогических команд	Доля педагогов (показатель муниципального проекта «Учитель будущего»)	Отчет об исполнении показателя проекта	Согласно региональному графику	Департамент образования администрации и Города Томска, МАУ ИМЦ

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о муниципальном методическом объединении учителей общеобразовательных учреждений г. Томска**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение определяет цель, задачи, основные направления и организационные формы деятельности муниципального методического объединения учителей.

1.2. Количество методических объединений определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных задач перед муниципальной образовательной системой Города Томска.

1.3. Муниципальное методическое объединение (далее ММО) организуется при наличии не менее 30 учителей по одному предмету.

1.4. ММО в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Администрации Томской области, Департамента общего образования Томской области, департамента образования администрации Города Томска, настоящим Положением.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

Цель-содействие повышению качества образования, профессиональному развитию и сопровождению педагогических работников.

Задачи:

- оказание методической поддержки муниципальным образовательным организациям и педагогическим работникам по вопросам внедрения нового содержания образования, эффективных образовательных технологий, лучшего опыта;
- выявление и анализ профессиональных дефицитов педагогических работников муниципальных образовательных организаций;
- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников муниципальных образовательных организаций;
- создание условий для организации повышения профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам общеобразовательных организаций, имеющим низкие и (или) необъективные образовательные результаты оценочных процедур;
- оказание информационно-методической и организационно-методической поддержки участникам образовательного процесса;
- формирование у педагогов устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

3.1. Муниципальное методическое объединение создается и ликвидируется на основании приказа начальника департамента образования администрации Города Томска

3.2. Для организации работы ММО приказом начальника департамента образования администрации Города Томска назначается руководитель ММО и заместитель руководителя сроком на 1 год.

3.3. Руководитель ММО непосредственно подчиняется директору МАУ ИМЦ.

3.4. ММО планирует свою работу на учебный год.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;

- выявление и распространение лучших педагогических и управленческих практик муниципальных образовательных организаций;

4.2. Информационная деятельность:

- информирование работников муниципальных образовательных организаций о планах работы, результатах муниципальных профессиональных конкурсов, реализуемых проектах, об изменениях законодательства в сфере образования;

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);

- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;

- информационно-методическое сопровождение распространения педагогического опыта, новых образовательных технологий, современных подходов к использованию учебного оборудования, внедрения новых учебников;

- информирование муниципальных образовательных организаций и педагогических работников об актуальных направлениях развития образования и инновационных процессах в региональной и муниципальной системах образования.

4.3. Организационно-методическая деятельность:

- организация взаимодействия и координация методической работы в муниципальной системе образования Города Томск;

- методическое сопровождение актуальных направлений развития системы образования;

- обеспечение методического сопровождения и оказание практической помощи по вопросам повышения профессионального уровня педагогических работников;

- организация и проведение муниципальных методических мероприятий;

- организация и проведение муниципальных олимпиад, конкурсных мероприятий для обучающихся (воспитанников).

4.4. Консультационная деятельность:

- организация консультаций для педагогических работников, по вопросам внедрения нового содержания, технологий, методик обучения;

- консультирование педагогических работников муниципальных образовательных организаций по вопросам обучения и воспитания детей.

#### **5. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

ММО имеет право:

-вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в общеобразовательных организациях;

-выдвигать от ММО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;

-рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

-рассматривать рабочие программы по предметам, курсам внеурочной деятельности.

#### **6. Содержание деятельности руководителя ММО**

Руководитель ММО:

1. Организует планирование и анализ деятельности ММО.

2. Разрабатывает предложения по повышению эффективности работы ММО.
3. Мотивирует педагогов на участие в профессиональных конкурсах, оказывает помощь в подготовке конкурсных материалов.
4. Организует обзор и изучение педагогической и методической литературы.
5. Организует работу по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников.
6. Обобщает и распространяет информацию о передовых технологиях обучения и воспитания (в том числе и информационных).

## **7. ДОКУМЕНТАЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ММО**

1. Руководитель ММО должен иметь следующие документы:
2. Положение о муниципальном методическом объединении.
3. План работы ММО на текущий учебный год.
4. Анализ проделанной за год работы с выводами и предложениями на следующий учебный год.



**Положение**  
**о районных методических объединениях учителей-логопедов и учителей-дефектологов,**  
**педагогов-психологов, воспитателей образовательных организаций г. Томска**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели, задачи и направления деятельности районных методических объединений (далее - РМО) учителей-логопедов и учителей-дефектологов, педагогов-психологов, воспитателей (далее – педагогические работники) дошкольных и общеобразовательных организаций города Томска.
- 1.2. Деятельность РМО осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами: Законом РФ «Об образовании в РФ» (ФЗ от 29.12.2012 № 273), ФГОС ДО, НОО, ООО, ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, ФГОС обучающихся с УО (ИН), Профессиональным стандартом «Педагог» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 № 544н), Профессиональным стандартом «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2015 № 5608н) и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность учителей-логопедов, учителей-дефектологов, педагогов-психологов образовательных организаций, а также данным Положением и годовым планом работы методистов, курирующих деятельность указанных категорий педагогических работников.

**1.3. Цели:**

- содействие освоению нового содержания образования, новых форм, методов, методик и технологий для работы со всеми участниками образовательного процесса (обучающимися, педагогами, родителями).
- выявление, обобщение и распространение значимого педагогического опыта учителей-логопедов, учителей-дефектологов, педагогов-психологов ДОО, ООО, УДО.

**1.4. Задачи:**

- содействовать процессу ознакомления учителей-логопедов, учителей-дефектологов, педагогов-психологов, воспитателей ДОО, ООО, УДО с нормативными документами, регламентирующими деятельность данных категорий педагогических работников, с новинками методической литературы и периодической печати;
- изучить имеющийся педагогический опыт педагогических работников в соответствии с приоритетными направлениями муниципальной системы образования, профессиональными потребностями педагогов, выбранным тематическим направлением работы РМО;
- организовать процесс диссеминации передового педагогического опыта;
- организовать эффективное профессиональное общение педагогических работников ДОО, ООО, УДО.

**2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РМО**

**2.1. РМО включают в себя:**

- МО педагогов-психологов ДОО Октябрьского района;
- МО педагогов-психологов ДОО Ленинского района;
- МО педагогов-психологов ДОО Кировского района;
- МО педагогов-психологов ДОО Советского района;
- МО педагогов-психологов ООО Октябрьского района;
- МО педагогов-психологов ООУ Ленинского района;
- МО педагогов-психологов ООУ Кировского района;
- МО педагогов-психологов ООУ Советского района;
- МО педагогов-психологов ООШ для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

- МО воспитателей ДОО Октябрьского района;
- МО воспитателей ДОО Кировского района;
- МО воспитателей ДОО Ленинского и Советского районов;
- МО учителей-логопедов ДОО Октябрьского района;
- МО учителей-логопедов ДОО Ленинского района;
- МО учителей-логопедов ДОО Кировского района;
- МО учителей-логопедов ДОО Советского района;
- МО учителей-логопедов ООУ.

2.2. Районные методические объединения возглавляют руководители РМО, назначенные приказом начальника департамента образования администрации Города Томска, из числа опытных педагогических работников, обладающих организаторскими способностями.

2.3. В обязанности руководителя РМО входит:

- планирование работы РМО;
- подготовка и проведение мероприятий в соответствии с планом работы РМО;
- посещение инструктивно-организационных совещаний;
- составление банка данных на педагогических работников;
- составление отчетной документации (протоколы заседаний РМО, листы регистрации, аналитический отчет работы РМО и др.).

2.4. Формы работы РМО:

- организационные совещания;
- информационные семинары;
- семинары-практикумы;
- мастер-классы;
- открытые уроки (занятия);
- круглые столы;
- обмен опытом работы и др.

2.5. Курируют работу РМО методисты МАУ ИМЦ г. Томска.

2.6. Заседания РМО проводятся не реже 1 раза в месяц в течение всего учебного года. Время и место проведения заседания согласуется с методистом, курирующим деятельность данной категории педагогических работников, не менее чем за десять дней до его проведения.

2.7. Документация РМО ведется руководителем РМО в течение учебного года и сдается методисту МАУ ИМЦ, курирующему деятельность данной категории педагогических работников, ежегодно до 10 июня.