

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении платных услуг муниципального автономного учреждения информационно-методического центра г.Томска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с с Законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Постановлением правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных услуг образовательных услуг», Законом РФ «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 года № 2300-1, приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован Минюстом России от 20 августа 2013 г., регистрационный №29444), письмом Минобрнауки России от 9 декабря 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании», в соответствии с Постановлением Администрации г. Томска от 24.03.2011 г. «Об утверждении предельных цен на платные услуги муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования администрации Города Томска», в соответствии с Уставом муниципального автономного учреждения информационно-методического центра г. Томска (далее МАУ ИМЦ)

1.2 Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- «Заказчик» - физическое или юридическое лицо, заказывающее услуги;
- «Исполнитель» - муниципальное автономное учреждение информационно-методический центр г. Томска;
- «Платные услуги» (далее - ПУ) - услуги, оказываемые МАУ ИМЦ дополнительно, не включающие в себя услуги, финансируемые за счет средств бюджета муниципального образования «Город Томска»
- ПУ могут осуществляться в двух вариантах. Во-первых, в соответствии с перечнем пункта 6.14.6 Устава МАУ ИМЦ с учетом внесенных изменений к Уставу 2015 года (от 11.02.2015 г.), тогда ПУ носят разовый характер и не предполагают выдачу документов государственного образца. Во-вторых, ПУ могут осуществляться в соответствии с пунктом 6.14.7 Устава МАУ ИМЦ, тогда они являются образовательной услугой и предполагают выдачу документов государственного образца.
- «Образовательные услуги» - услуги, оказываемые МАУ ИМЦ в соответствии с пунктом 6.14.7 Устава на основе реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования. Образовательные услуги осуществляются в рамках образовательной деятельности МАУ ИМЦ по дополнительным профессиональным программам согласно лицензии Комитета по контролю и лицензированию в сфере образования Томской области № 1405 от 16 июня 2014 года (серия 70Л01 № 0000409) и предполагают выдачу документов государственного образца.
- «Дополнительные профессиональные программы» (далее ДПП) – это завершённый учебный курс, на основе которого осуществляется образовательная деятельность МАУ ИМЦ, предполагает обучение слушателей длительностью не менее 16 часов. Лицам,

успешно освоившим ДПП, выдаются документы о повышении квалификации государственного образца.

1.3 Настоящее Положение регламентирует оказание ПУ МАУ ИМЦ.

1.4 Деятельность по оказанию ПУ осуществляется на основе Устава МАУ ИМЦ (раздел 6) и включает в себя, во-первых, предоставление платных услуг (пункт 6.14.6) с учетом внесенных изменений к Уставу 2015 года (от 11.02.2015 года), носящих разовый характер, не предполагающих выдачу документов государственного образца. Во-вторых, ПУ включают в себя оказание платных образовательных услуг по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования (пункт 6.14.7 Устава МАУ ИМЦ с учетом внесенных изменений к Уставу 2015 года (от 11.02.2015 г.), предполагающие выдачу документов государственного образца.

1.5 ПУ предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, привлечения дополнительных источников финансирования Исполнителя, а также создания благоприятных условий для выявления и развития способностей, реализации их творческого, интеллектуального и физического потенциала.

1.6 Платные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

2. Перечень платных дополнительных услуг

2.1 Согласно пункту 6.14.6 Устава МАУ ИМЦ оказывает следующие ПУ, носящих разовый характер, не предполагающих выдачу документов государственного образца:

- Информационно-методическое сопровождение негосударственных образовательных учреждений;
- Информационно-методическое сопровождение инновационных проектов и учреждений;
- Информационно-методическое сопровождение учреждений Томской области и других регионов РФ;
- Консалтинг, экспертиза и рецензирование инновационных проектов и образовательных программ;
- Разработка программ исследовательского сопровождения инновационной деятельности педагога, образовательного учреждения;
- Услуги психологической и логопедической службы, тренинги для родителей и консультации для родителей, детей дошкольного и школьного возраста;
- Консультация для обучающихся общеобразовательных учреждений по подготовке к конкурсным испытаниям Всероссийской олимпиады;
- Консультация по заданиям ЕГЭ, ГИА для родителей и школьников вне образовательного процесса;
- Сопровождение педагогических и руководящих работников в конкурсах и мероприятиях сверх услуг, финансируемых бюджетом;
- Создание видеофильмов;
- Организация и проведение мероприятий, в том числе с использованием аудиовизуальных средств, компьютерных программ для детей дошкольного и школьного возраста, родителей вне образовательного процесса образовательных учреждений;
- Организация и проведение творческих конкурсов вне образовательного процесса образовательных учреждений для педагогов, для детей дошкольного возраста, школьников, родителей;
- Запись методических пособий на электронные носители;
- Работа с компьютерными программами и CD-ROM и ИКТ-технологиями в образовательных учреждениях;

- Создание электронных продуктов (баз данных по персоналу) по запросу образовательных учреждений;
- Издание печатной продукции по заказу образовательных учреждений;
- Экспертиза и размещение материалов педагогов образовательных учреждений на сайте МАУ ИМЦ;
- Анализ результатов итоговой аттестации по заказу образовательного учреждения
- Экспертиза профессиональной деятельности педагогов, образовательного учреждения по заказу образовательного учреждения;
- Дистанционные творческие конкурсы, олимпиады, мероприятия для детей дошкольного и школьного возраста, родителей, педагогов вне образовательного процесса образовательных учреждений;
- Консультации и стажировки методистов и педагогических работников Томской области и других регионов;
- Организационно-методическое обеспечение оценки и контроля качества образования.

2.2 Согласно пункту 6.14.7 Устава МАУ ИМЦ оказывает ПУ в рамках образовательной деятельности, то есть образовательные услуги по реализации образовательных программ:

- по видам образования - дополнительное, профессиональное;
- по уровням образования – дошкольное, начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование;
- по профессиям, специальностям, направлениям подготовки – повышение квалификации руководящих и педагогических работников дошкольного, начального, основного и среднего общего образования, методистов методических служб;
- по подвидам дополнительного образования – дополнительное образование взрослых.

2.2.1 ПУ по реализации образовательных программ предполагают выдачу документов государственного образца на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен МАУ ИМЦ приобретает у организации имеющих лицензию на осуществление деятельности по производству и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции.

3. Порядок организации платных дополнительных услуг

3.1 Общее руководство оказанием ПУ осуществляет директор МАУ ИМЦ.

3.2 Исполнитель оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные договором. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ

3.3 Средства, полученные от оказания платных услуг Учреждением, аккумулируются на лицевом счёте, находятся в полном распоряжении Учреждения и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности МАУ ИМЦ и Положением о расходовании средств, полученных от оказания платных услуг, утвержденного общим собранием трудового коллектива и введенного в действие приказом МАУ ИМЦ.

3.4 МАУ ИМЦ вправе осуществлять ПУ за счет собственного кадрового состава, а также привлекать сторонних специалистов из других образовательных учреждений для оказания ПДУ и осуществлять оплату труда на договорной основе.

3.5. Порядок организации ПУ включает в себя:

- Утверждение перечня ПУ в Уставе МАУ ИМЦ;
- Доведение до предполагаемых Заказчиков общей информации об оказываемых ПУ и Исполнителе путем размещения на сайте МАУ ИМЦ в разделе «Платные услуги» (перечень услуг, общие формы договоров, актов, заявлений).
- Изучение спроса на ПУ, определение предполагаемого контингента и проведение анализа необходимой материально-технической базы и кадровых условий для оказания ПУ;
- Разработка нормативной базы оказания ПУ;

- Составление калькуляции на оказываемые ПУ (бухгалтерия);
- Издание приказа об организации и проведении ПУ, в котором указываются лица, оказывающие эти услуги, а также лица, ответственные за организацию ПУ;
- Доведение до Заказчиков конкретизированной информации об оказываемых ПУ еженедельной электронной рассылки информации по ДОУ, ОУ, УДО. Информация поступает в образовательные организации в двух видах: в недельной общей рассылке плана мероприятий МАУ ИМЦ на следующую за датой рассылки неделю и в индивидуальной рассылке. Информация содержит следующие сведения: наименование, место, время оказания ПУ, порядок их оказания, стоимость, ответственные;
- Прием заявлений от физических лиц, желающих получать ПУ, рассмотрение заявлений и возможностей МАУ ИМЦ и составление договоров на оказание ПУ согласно заявлению.

4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности, оказания образовательных услуг по реализации образовательных программ

4.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности, оказания образовательных услуг по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования (пункт 6.14.7 Устава МАУ ИМЦ) включает в себя:

- разработку регламента оказания образовательных услуг по реализации ДПП;
- разработку документации для регистрации курсов повышения квалификации: программа, учебный план, расписание, смета (калькуляция), заявки от слушателей и приказ на проведение;
- определение лекторского состава, сроки реализации ПДПО;
- разработку календарного учебного графика и программы дополнительного профессионального образования
- формирование групп обучающихся по образовательным программам повышения квалификации в соответствии с реестром образовательных программ и на основании поступивших заявлений;
- разработку документации для открытия курсов: приказ о зачислении слушателей, договоры об оказании платных услуг с юридическими и/или физическими лицами в двух экземплярах;
- разработку документации для оплаты преподавателям выполненных работ на курсах повышения квалификации: сводный табель на оплату, договоры возмездного оказания услуг и акты выполненных услуг, приказ об оплате по договору возмездного оказания услуг и итоговая смета;
- разработку документации для завершения курсов: приказ об отчислении слушателей; табель посещаемости; журнал проведения занятий с подписями преподавателей, которые проводили занятия; ведомость итоговой аттестации слушателей, а при объеме аудиторной нагрузки от 108 часов, и промежуточной аттестации; журнал выдачи удостоверений повышения квалификации с подписью выпускников о получении.

4.4. МАУ ИМЦ осуществляет образовательные услуги по дополнительной профессиональной программе (программам повышения квалификации) на основе договора, заключаемого со слушателями и (или) с физическим или/и юридическим лицами, обязующимся платить обучение лица, зачисляемого на обучение. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.2. К освоению ДПП допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.5. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

4.6. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе⁷.

4.7. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается МАУ ИМЦ⁸.

Структура ДПП включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты⁹. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

4.8. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются договором¹¹. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

4.9. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется МАУ ИМЦ с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются МАУ ИМЦ, самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

4.10. При реализации дополнительных профессиональных программ МАУ ИМЦ может применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения¹²

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации¹³.

4.11. Дополнительные профессиональные программы реализуются МАУ ИМЦ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации¹⁴.

4.12. Образовательный процесс в организации может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется МАУ ИМЦ.

4.13. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.14. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой МАУ ИМЦ самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации¹⁵.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому МАУ ИМЦ.

4.15. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемыми результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

4.16. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

Организация самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

5. Ценообразование

5.1. При формировании цен на платные услуги учитываются виды затрат согласно калькуляции, в том числе:

- расходы на оплату труда (вознаграждение лицам, оказывающим услугу);
- начисление на оплату труда;

- материальные затраты (приобретение предметов снабжения, расходных материалов и оборудования);
- оплата коммунальных услуг;
- косвенные расходы (оплата услуг связи, услуги банка, услуги ЦБ);
- вознаграждение прочих лиц, обеспечивающих процесс оказания услуг.

5.2. Расчёт цены платных услуг составляется сотрудниками бухгалтерии, обслуживающей МАУ ИМЦ, и утверждается директором МАУ ИМЦ.

5.3 Тарифы на ПУ устанавливаются согласно калькуляции и не превышают предельных цен, утвержденных Постановлением администрации города Томска от 24.03.2011 № 249 «Об утверждении предельных цен на платные услуги муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования Города Томска».

6. Порядок получения и расходования средств

6.1. МАУ ИМЦ вправе расходовать средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности МАУ ИМЦ и Положением о расходовании средств, полученных от оказания платных услуг, утвержденного общим собранием трудового коллектива и введенного в действие приказом МАУ ИМЦ.

6.2. Оплата за платные услуги производится в безналичной форме. Заказчик предоставляет Исполнителю квитанцию об оплате либо копию платежного поручения с отметкой банка. Плата за услуги вносится в сроки, установленные договором между Исполнителем и Заказчиком. Не допускается взимание наличных денег.

6.3. МАУ ИМЦ вправе после покрытия всех расходов в соответствии с калькуляцией производить выплаты стимулирующего характера (в том числе премии, материальную помощь всем сотрудникам в соответствии с пунктом 2.9 раздела II «Социально-экономические – трудовые отношения» Коллективного договора, утвержденного общим собранием трудового коллектива (протокол № 4 от 09.06.2018 г.) и введенного в действие 10.09.2018 г. и согласно Положению о направлении расходования средств, полученных от оказания платных услуг муниципального автономного учреждения информационно-методического центра г. Томска, утвержденного общим собранием коллектива

7. Права и обязанности участников образовательного процесса.

7.1. Права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются Уставом, локальными нормативными актами МАУ ИМЦ, настоящим Положением и договором между Заказчиком и Исполнителем.

7.2. Заказчик имеет право получать информацию о правилах оказания платных дополнительных услуг, требовать выполнения платных дополнительных услуг в соответствии с договором и Законом РФ «О защите прав Потребителей» от 7 февраля 1992 года № 2300-1.

8. Заключительный раздел.

8.1. Договор об оказании платных дополнительных услуг составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Заказчика, другой у Исполнителя.

8.2. Все споры, возникающие между сторонами, заключившими договор об оказании платных дополнительных услуг, разрешаются в соответствии с гражданским кодексом РФ и Законом РФ «О защите прав Потребителей» от 7 февраля 1992 года №2300-1.

8.3. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных дополнительных услуг осуществляется департаментом образования администрации Города Томска и др.

