

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2010 ГОДА № 1425

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАНИЕ БЮДЖЕТНЫМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) ДЛЯ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

(с изменениями на 4 августа 2020 года)

Документ с изменениями, внесенными:

постановлением Администрации Города Томска от 04 августа 2020 года № 699
постановлением Администрации Города Томска от 11 апреля 2018 года № 292
Постановлением Администрации Города Томска от 02 ноября 2017 года № 1101
Постановлением Администрации Города Томска от 31 июля 2017 года № 655
Постановлением Администрации Города Томска от 29 ноября 2012 года № 1425

В целях реализации требований [Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных \(муниципальных\) учреждений"](#), в соответствии с распоряжением администрации Города Томска от 11.08.2010 № р 1119 "Об утверждении плана мероприятий по реализации норм [Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных \(муниципальных\) учреждений"](#),

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения платы за оказание бюджетным муниципальным учреждением услуг (выполнение работ) для граждан и юридических лиц (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Органам администрации Города Томска, являющимся уполномоченными отраслевыми органами в отношении бюджетных муниципальных учреждений:

2.1. Ознакомить с настоящим постановлением руководителей подведомственных бюджетных муниципальных учреждений.

2.2. Обеспечить подготовку подведомственными бюджетными муниципальными учреждениями обоснования представляемых расчетов тарифов на услуги, планируемых к утверждению, в составе документации, представляемой в соответствии с муниципальным правовым актом, определяющим порядок принятия решения об установлении тарифов (цен) на услуги муниципальных учреждений Города Томска, согласно требованиям Порядка, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления.

3. Рекомендовать бюджетным муниципальным учреждениям Города Томска, осуществляющим деятельность в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта, социальной политики, при подготовке обоснования представляемых расчетов тарифов (цен) на услуги, планируемых к утверждению, в части не урегулированной Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления, руководствоваться Методическими рекомендациями по формированию цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями Города Томска в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта, социальной политики, утвержденными постановлением администрации Города Томска [от 06.12.2010 № 1301](#).

(Пункт в редакции, введенной в действие с 04.08.2017 года Постановлением Администрации Города Томска от 31 июля 2017 года № 655,- см. предыдущую редакцию)

3.1. Рекомендовать муниципальным автономным учреждениям Города Томска при подготовке обоснования представляемых расчетов тарифов (цен) на услуги (работы), планируемых к утверждению, руководствоваться Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления, в части, не противоречащей положениям действующего законодательства, определяющим особенности правового положения муниципальных автономных учреждений.

(Пункт дополнительно введен Постановлением Администрации Города Томска от 29 ноября 2012 года № 1425)

3.2. Органам администрации Города Томска, являющимся уполномоченными отраслевыми органами в отношении автономных муниципальных учреждений, обеспечить подготовку подведомственными автономными муниципальными учреждениями обоснования представляемых расчетов тарифов на услуги (работы), планируемых к утверждению, в составе документации, представляемой в соответствии с муниципальным правовым актом, определяющим порядок принятия решения об установлении тарифов (цен) на услуги (работы) муниципальных учреждений Города Томска, согласно требованиям Порядка, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления.

(Пункт дополнительно введен Постановлением Администрации Города Томска от 29 ноября 2012 года № 1425)

4. Комитету по общим вопросам администрации Города Томска (О.Н. Берлина):

4.1. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике официальных материалов муниципального образования "Город Томск".

4.2. Направить настоящее постановление в исполнительный орган государственной власти Томской области, уполномоченный Губернатором Томской области на организацию и ведение Регистра муниципальных нормативных правовых актов в Томской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2011 года.

6. Пункт исключен - постановление Администрации Города Томска от 11 апреля 2018 года № 292,- см. предыдущую редакцию.

Мэр Города Томска
Н.А. Николайчук

**Приложение к постановлению
администрации Города Томска
30.12.2010 № 1425**

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАНИЕ БЮДЖЕТНЫМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) ДЛЯ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями [Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных \(муниципальных\) учреждений"](#) и распространяется на муниципальные бюджетные учреждения, подведомственные органам администрации Города Томска, осуществляющие сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказание услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе (далее - платные услуги).

2. Порядок не распространяется на иные виды деятельности учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

3. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования цен, предельных цен на платные услуги (далее - цены).

4. Платные услуги оказываются учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг. В случаях, если федеральным законом предусматривается оказание учреждением платной услуги в пределах муниципального задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга включается в перечень муниципальных услуг, по которым формируется муниципальное задание.

5. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу), определяемого на основании изучения спроса учащихся и их родителей (законных представителей) путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.

(Пункт в редакции, введенной в действие Постановлением Администрации Города Томска от 29 ноября 2012 года № 1425, - см. предыдущую редакцию)

6. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с отраслевым органом и органом администрации Города Томска, уполномоченным Мэром Города Томска на осуществление управленческих функций в сфере формирования и регулирования цен (далее - уполномоченный орган).

7. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета стоимости экономически обоснованных затрат материальных, трудовых и других ресурсов (далее - затраты) на ее осуществление, а также прибыли, направляемой на развитие материально-технической базы и совершенствование деятельности учреждения.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 10.11.2017 года Постановлением Администрации Города Томска от 02 ноября 2017 года № 1101,- см. предыдущую редакцию)

8. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано предоставлять гражданам и юридическим лицам актуальную и исчерпывающую информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно Таблице 1.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 10.11.2017 года Постановлением Администрации Города Томска от 02 ноября 2017 года № 1101,- см. предыдущую редакцию)

Таблица 1

**ИНФОРМАЦИЯ
О ЦЕНАХ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ, РАБОТЫ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ (ВЫПОЛНЯЕМЫЕ)
(НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ)**

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Единицы измерения	Цена (руб.)
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
...			

II. Определение цены

9. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений действующих нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

10. При определении цены на платные услуги необходимо учитывать специфику и текущую конъюнктуру рынка конкретного вида услуг (спрос, предложение, цены конкурентов), а также размер затрат на их оказание. При возникновении ситуации, когда затраты на оказание услуги могут оказаться выше рыночных цен, необходимо провести анализ затрат с целью их снижения. В случае, если снижение затрат нерезультативно, то есть затраты на оказание услуг после их возможного снижения по-прежнему остаются выше рыночных цен, необходимо отказаться от оказания данной услуги.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 07.08.2020 года постановлением Администрации Города Томска от 04 августа 2020 года № 699 - см. предыдущую редакцию)

10.1. При расчёте цены услуги может быть применён повышающий или понижающий коэффициент, учитывающий объективные различия (место нахождения, количество и категории потребителей платной услуги, квалификация персонала, льготные условия в учреждении, различное время суток и время года, в выходные и будние дни) при оказании одной и той же платной услуги. При использовании корректирующих коэффициентов итоговая цена единицы платной услуги определяется путем умножения расчётной цены на корректирующий коэффициент. При этом цена, умноженная на соответствующий корректирующий коэффициент, не должна превышать предельную цену, установленную для данной платной услуги.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 07.08.2020 года постановлением Администрации Города Томска от 04 августа 2020 года № 699 - см. предыдущую редакцию)

10.2. Повышающий или понижающий коэффициент рассчитывается учреждением самостоятельно.

(Пункт дополнительно введен с 07.08.2020 года постановлением Администрации Города Томска от 04 августа 2020 года № 699)

11. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

12. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

13. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);

- хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

14. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

15. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

$$Z_{\text{усл}} = \frac{\sum Z_{\text{учр}}}{\text{Фр.вр.}} \times T_{\text{усл.}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{усл}}$ - затраты на оказание единицы платной услуги;

$\sum Z_{\text{учр}}$ - сумма всех затрат учреждения за период времени;

Фр.вр. - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

$T_{\text{усл.}}$ - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

16. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{усл}}$ - затраты на оказание платной услуги;

$Z_{\text{оп}}$ - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$Z_{\text{мз}}$ - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$A_{\text{усл}}$ - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$Z_{\text{н}}$ - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

17. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

- затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости

единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

$$Зоп = \sum Отч \times Тусл, \text{ где:}$$

Зоп - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

Отч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно Таблице 2.

Таблица 2

РАСЧЕТ ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ ТРУДА ПЕРСОНАЛА

(НАИМЕНОВАНИЕ ПЛАТНОЙ УСЛУГИ)

№ п/п	Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (6) = (3)/(4) x (5) (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
	Итого	х	х	х	

18. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

затраты на медикаменты и перевязочные средства;

затраты на продукты питания;

затраты на мягкий инвентарь;

затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{мз} = \sum МЗ_i^j \times Ц_i^j, \text{ где:}$$

j - вид материальных запасов;

i - количество материальных запасов;

$З_{мз}$ - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$МЗ_i^j$ - материальные запасы определенного вида;

$Ц_i^j$ - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно Таблице 3.

Таблица 3

РАСЧЕТ ЗАТРАТ НА МАТЕРИАЛЬНЫЕ ЗАПАСЫ

(НАИМЕНОВАНИЕ ПЛАТНОЙ УСЛУГИ)

№ п/п	Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (6) = (4) x (5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
	Итого	x	x	x	

19. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно Таблице 4.

Таблица 4

РАСЧЕТ СУММЫ НАЧИСЛЕННОЙ АМОРТИЗАЦИИ ОБОРУДОВАНИЯ

(НАИМЕНОВАНИЕ ПЛАТНОЙ УСЛУГИ)

№ п/п	Наименование оборудования	Балансовая стоимость (руб.)	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (7) = (3) x (4) x (5)/(6) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						
	Итого	x	x	x	x	

20. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$Z_n = k_n \times Z_{оп}, \text{ где:}$$

k_n - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{Z_{ауп} + Z_{оxn} + A_{оxn}}{\sum Z_{оп}}, \text{ где:}$$

$Z_{ауп}$ - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$Z_{оxn}$ - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

$A_{оxn}$ - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

$Z_{оп}$ - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;

- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно Таблице 5.

Таблица 5

РАСЧЕТ НАКЛАДНЫХ ЗАТРАТ
(НАИМЕНОВАНИЕ ПЛАТНОЙ УСЛУГИ)

№ п/п	Наименование затрат	Сумма (руб.)
1	2	3
1.	Прогноз затрат на административно- управленческий персонал	
2.	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3.	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4.	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5.	Коэффициент накладных затрат (5) = {(1) + (2) + (3)}/(4)	
6.	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7.	Итого накладные затраты (7) = (5) x (6)	

21. Расчет цены приводится по форме согласно Таблице 6.

Таблица 6

РАСЧЕТ ЦЕНЫ НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНОЙ УСЛУГИ

(НАИМЕНОВАНИЕ ПЛАТНОЙ УСЛУГИ)

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	2	3
1.	Затраты на оплату труда основного персонала (Зоп)	
2.	Затраты материальных запасов (Змз)	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (Аусл)	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу (Зн)	
5.	Итого затрат (Зусл)	
6.	Прибыль (П)	
7.	Цена на платную услугу (Зусл + П)	

22. Расчет прибыли для платной услуги производится исходя из уровня рентабельности по следующей формуле:

$$П = С \times R / 100\%,$$

где:

П - прибыль услуги;

С - себестоимость услуги;

R - уровень рентабельности %.

Уровень рентабельности определяется исходя из объема средств, необходимых на производственное и социальное развитие учреждения, а также на финансирование других обоснованных расходов. Под обоснованными расходами понимаются экономически оправданные затраты, оценка которых выражена в денежной форме. При этом уровень рентабельности не должен превышать уровня рентабельности установленного пунктами 3.10.5.6, 3.10.6.8 раздела 3.10 Положения о тарифной политике муниципального образования "Город Томск", утверждённого постановлением администрации Города Томска [от 09.11.2011 № 1230](#).

(пункт в редакции, введенной в действие с 07.08.2020 года постановлением Администрации Города Томска от 04 августа 2020 года № 699 - см. предыдущую редакцию)