



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 08.09.2020

№ 626/р

О проведении ВПР в ОО г. Томска

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 27.12.2019 № 1746 «О проведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», распоряжением Департамента общего образования Томской области от 11.09.2019 №717-р «О проведении мониторинговых исследований качества образования в общеобразовательных организациях Томской области в 2019-202 учебном году» и на основании распоряжения Департамента общего образования Томской области от 03.09.2020 № 659-р «О внесении изменений в распоряжение Департамента общего образования Томской области от 21.02.2020 132-р «О проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Томской области весной 2020 года»

1. Провести в общеобразовательных организациях города Томска (далее - ОО) Всероссийские проверочные работы с 14 сентября по 12 октября 2020 года (далее - ВПР) в качестве входного мониторинга образования с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, направленных на профилактику и предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2. МАУ ИМЦ (директор Пустовалова В.В.):

1) Назначить муниципальным координатором Ковбаса Екатерину Александровну, начальника отдела образовательных услуг МАУ ИМЦ

2) создать предметные муниципальные комиссии и организовать перепроверку работ учащихся ВПР в ОО, вошедших в списки с признаками необъективности дважды в течение последних двух лет, согласно приложению 4 к настоящему распоряжению;

3) формировать позитивное отношение к процедуре ВПР;

4) осуществлять контроль за соблюдением порядка проведения ВПР;

5) оформить сводный отчет от муниципального образования

об организации проведения и проверки ВПР в муниципальных ОО согласно приложению 5 к настоящему распоряжению и предоставить на электронный адрес [pvo@ege.tomsk.ru](mailto:pvo@ege.tomsk.ru) в электронном виде в формате Excel в срок до 20 октября 2020 года;

3. Руководителям общеобразовательных организаций города Томска:

1) назначить школьного координатора по проведению ВПР в ОО и передать данные о школьном координаторе (ФИО, место работы, должность, эл. почта, телефон) муниципальному координатору, Ковбаса Екатерине Александровне, начальнику отдела образовательных услуг МАУ ИМЦ, на электронный адрес [kovbasa.eksan@mail.ru](mailto:kovbasa.eksan@mail.ru) в срок до 10 сентября 2020 года;

2) обеспечить организацию и проведение ВПР в ОО, расположенных на территории муниципального образования «Город Томск» в соответствии с порядком проведения ВПР и соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, направленных на профилактику и предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

3) составить и передать график проведения ВПР в ОО муниципальному координатору на электронный адрес [kovbasa.eksan@mail.ru](mailto:kovbasa.eksan@mail.ru) по форме согласно приложению 1 к настоящему распоряжению, в электронном виде в формате Excel в срок до 11 сентября 2020 года;

4) организовать работу по информированию о целях и задачах ВПР и об использовании полученных результатов;

5) ознакомить ответственного организатора ОО, лицо привлекаемое к проведению ВПР в ОО, с инструкциями по проведению ВПР, которые размещаются федеральным организатором в личном кабинете образовательной организации на сайте Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>);

6) разместить на официальном сайте ОО расписание ВПР;

7) обеспечить проведение ВПР в 9 классах по русскому языку и математике;

8) ознакомиться с порядком проведения ВПР и план-графиком проведения ВПР, размещёнными в личном кабинете на сайте ФИС ОКО;

9) подготовить кабинеты для проведения ВПР;

10) организовать работу по подготовке школьных комиссий по оцениванию ответов на задания ВПР;

11) назначить организаторов в аудитории проведения ВПР, утвердить приказом ОО в соответствии с графиком;

12) возложить на организаторов обязательства по обеспечению порядка в кабинете во время проведения ВПР;

13) обеспечить контроль за проведением ВПР в ОО с привлечением наблюдателя с соблюдением условия отсутствия конфликта интересов и соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, направленных на профилактику и предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

14) организовать работу по оформлению наблюдателями протоколов по проведению ВПР, согласно приложению 2 к настоящему распоряжению, и протоколов наблюдателей по проверке работ учащихся, согласно приложению 3 к настоящему распоряжению;

16) привлекать независимых общественных наблюдателей из числа родительской общественности;

17) организовать проверку ответов участников по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию, в соответствии с инструкцией;

18) обеспечить информирование всех участников образовательного процесса о целях и задачах ВПР и об использовании результатов, полученных в ходе проведения ВПР;

19) формировать позитивное отношение к процедуре ВПР;

20) соблюдать правила конфиденциальности при получении и хранении вариантов ВПР;

21) создать условия для обеспечения объективности проведения и проверки работ учащих ВПР;

22) предоставить сканированные изображения работ участников ВПР в муниципальные органы управления образования ОО, вошедшим в списки с признаками необъективности дважды в течение последних двух лет, согласно приложению 4 к настоящему распоряжению в течение 2 рабочих дней со дня проведения работы по данному предмету в ОО;

23) осуществлять личный контроль за проведением ВПР в ОО;

24) сформировать отчёт об организации проведения и проверки ВПР в ОО согласно приложению 5 к настоящему распоряжению в электронном виде в формате Excel и представить муниципальному координатору;

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Швайко И.В., заместителя начальника департамента образования администрации Города Томска.

Начальник департамента



*И.В. Васильева*

И.В.Швайко

90-99-36

