

# **Школьная цифровая платформа**

**Руководство учителя**

# Содержание

Основы

- [Термины и сокращения](#)
- [Как войти в личный кабинет первый раз?](#)
- [Как восстановить пароль?](#)
- [Какой браузер использовать для работы с Платформой?](#)

Работа с планом на учебный год

- [Как посмотреть план на учебный год?](#)
- [Как персонализировать план для отдельного класса?](#)
- [Как добавить модуль в план класса?](#)
- [Как персонализировать план для отдельного ученика?](#)
- [Как добавить модуль в план ученика?](#)

Работа с модулем (системой заданий)

- [Как посмотреть содержание модуля?](#)
- [Как персонализировать модуль для отдельного ученика?](#)
- [Как изменить систему заданий ученика, когда он уже приступил к выполнению?](#)
- [Как создать модуль?](#)
- [Как изменить уровень видимости модуля?](#)
- [Как включить в модуле режим жёсткого ограничения выполнения заданий по времени?](#)

Работа с заданием

- [Как создать задание?](#)
- [Какие типы заданий и формы работы с ними бывают на Платформе?](#)
- [Как создать текстовое задание?](#)
- [Как создать тест в конструкторе тестов?](#)
- [Как добавить в задание внешнее учебное задание?](#)
- [Как добавить видео в задание?](#)
- [Как добавить в задание 3D модель?](#)
- [Как добавить в задание документ?](#)
- [Как добавить в задание изображение?](#)
- [Как добавить в задание картографические сервисы?](#)
- [Как добавить в задание математические формулы?](#)
- [Рекомендации по совместимости типов заданий и типов проверки](#)

Контрольные работы

- [Общее описание](#)
- [Как добавить в модуль контрольную работу?](#)
- [Как начать контрольную работу?](#)
- [Как завершить контрольную работу?](#)
- [Как посмотреть отметки за контрольную всех учеников?](#)
- [Как сделать копию контрольной работы?](#)
- [Как удалить контрольную?](#)

Проверка заданий и успеваемость

- [Как проверить выбор учеником набора заданий?](#)
- [Какие типы проверки заданий существуют в ШЦП?](#)
- [Как проверить задание, выполненное учеником?](#)
- [Как изменить статус задания, проверенного учеником?](#)
- [Рекомендации по прохождению учениками текстовых заданий, где требуется писать много текста и комментировать его отдельные фрагменты](#)
- [Как зачесть ученику уровень модуля или весь модуль полностью?](#)
- [Как отследить успеваемость учеников в классе?](#)
- [Как посмотреть прогресс прохождения модуля учеником?](#)

## Оценки за учебные периоды

- [Общее описание](#)
- [Как рассчитывается нормативный процент освоения учебного плана \(НОРМ\)?](#)
- [Как рассчитывается процент освоения персонального плана ученика \(ППУ\)?](#)
- [Как проставить отметку за учебный период?](#)
- [Как добавить внешнюю контрольную работу?](#)
- [Как посмотреть какие модули попали в учебный период?](#)
- [Как удалить внешнюю контрольную работу?](#)
- [Как проставить годовую отметку?](#)

## Статистика по школе

- [Как посмотреть статистику по школе?](#)
- [Как посмотреть статистику по модулю?](#)

## Разное

- [Как сменить пароль?](#)
- [Как настроить подписку на уведомления?](#)
- [Как изменить в своем аккаунте номер телефона и почту?](#)
- [Как посмотреть статус своих обращений в службу поддержки пользователей?](#)

# Основы

## Термины и сокращения

**Базовая идея** - крупная идея предмета или образовательной области, на формирование которой ориентирован модуль.

**Учебный модуль** - структурная единица образовательной программы, в которой реализуется одна или несколько учебных целей.

**Учебная цель** - структурированный по уровням ожидаемый результат (для учителя цель - ориентир для разработки и выбора заданий учебного модуля).

### Уровни учебной цели:

- Уровень 2.0 – Уровень усвоения, простейшего понимания. Это не просто механическая репродукция – например, учащийся не просто выучил термин, но может объяснить его значение, привести пример. Действия по образцу, применение формул и алгоритмов. Элементы более сложного действия. Например, если цель на уровне 3.0 – играть в баскетбол, то на 2.0 – подача, ведение мяча и пр.
- Уровень 3.0 – Целевой результат, на который направлено изучение модуля. Анализ и понимание, которое можно применить к разным примерам и обстоятельствам.
- Уровень 4.0 – Исследование, проектирование, перенос достигнутых образовательных результатов в другую область, синтетическое (охватывающее разные темы в рамках одного предмета) или междисциплинарное умение. Применение знаний в практических ситуациях.

**Элемент учебной цели** – действия, ожидаемые от ученика после выполнения специально подобранных заданий.

**Задание** – основной элемент построения содержания образования. Каждое задание должно содержать следующие структурные элементы: что нужно сделать; с какими ресурсами надо проделать действия; в каком виде предъявить результат; как оценить правильность. Существует 3 типа заданий: мотивирующее, учебное, проверочное.

**Мотивирующее задание (на языке ребенка - вводное задание)** – задание, призванное сформировать интерес к базовой идее модуля, понять потенциальный смысл изучаемого, осуществить выбор того или иного уровня цели.

**Учебное задание** – направлено на достижение целей изучения модуля, в зависимости от цели может предполагать разные виды деятельности с теми или иными источниками нового содержания.

**Проверочное задание** – существует для проверки освоения элемента цели или уровня. По решению учителя/разработчика модуль может завершаться контрольной работой, которая в этом случае будет иметь статус дополнительной проверочной (инструмент используется для перевода процессных оценок в балльное оценивание). Рекомендация: проверочное задание уровня 2.0 должно носить тестовый характер (с автоматической проверкой).

**Контрольная работа** – особый тип проверочного задания, в результате которого может быть получена отметка. Проверяет результаты освоения всего модуля.

**Обязательность задания** – свойство задания. Уровень (элемент цели) закрывается только после выполнения всех обязательных заданий данного уровня (элемента цели).

**Банк заданий** – база со всеми заданиями, структурированными по предметам, параллелям, уровням, универсальным компетентностям и другим признакам.

**Система заданий** – все задания внутри модуля с условиями достижения каждого уровня (элемента цели).

**Заметки** – комментарии учителя к модулю для себя или других учителей.

**Код цели** – каждому элементу цели присваивается код для последующего сцепления с элементами цели других уровней (A1, A2, B1, ...).

**Педагогическая техника** – универсальный педагогический инструмент (методика), который может быть применен на разнообразном (например, на разные предметы) содержании (например, карта памяти, круги Эйлера и пр.).

**План прохождения модуля** – совокупность и последовательность учебных заданий, запланированных учеником для прохождения модуля.

**Темп обучения** – условная скорость обучения. По факту имеет три значения: отстает от плана, идет по плану, опережает план. Определяется как отношение фактической даты выполнения заданий к плановой дате.

**Трудоемкость задания** – среднее время, требуемое на выполнение задания, считается в минутах.

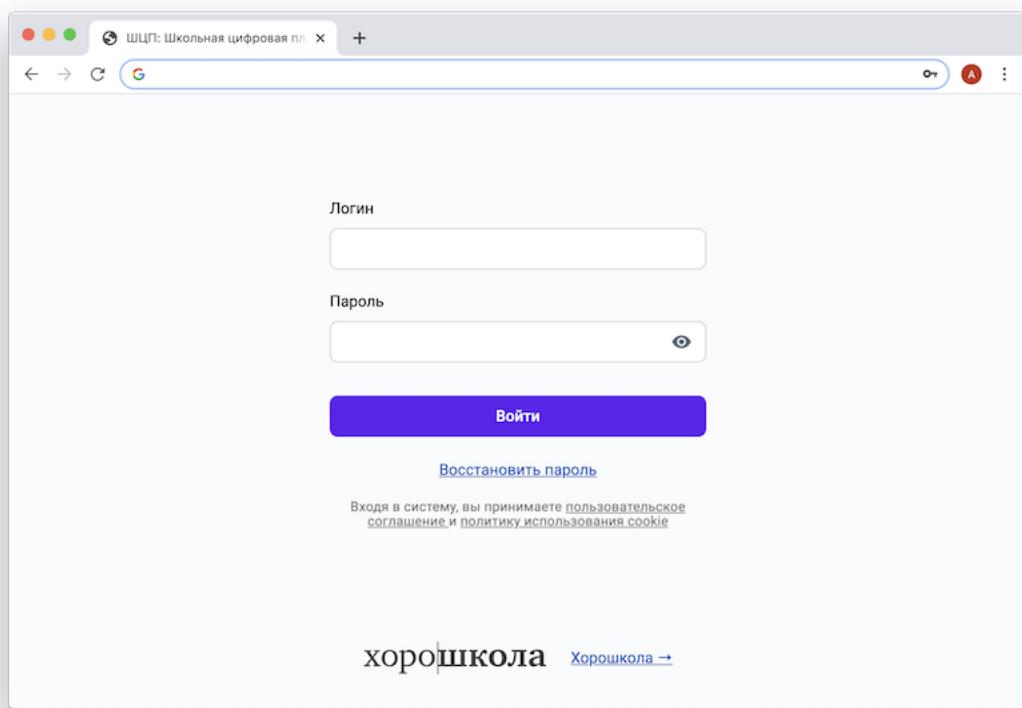
**Универсальные компетентности** (так называемые «гибкие навыки», «навыки 21 века», «навыки.21») – способность и готовность эффективно мобилизовать (выбирать и использовать наиболее подходящие) знания, умения, установки для деятельности, в том числе в новых и нестандартных ситуациях.

**Учебная программа школы** – перечень предметов с указанием общего объема часов на каждый предмет и класс за учебный год. Формируется на основании учебного плана школы.

**Форма работы** – тип взаимодействия учителя с учащимися или учащихся между собой: индивидуально, в малых группах, в парах, в классе.

## **Как войти в личный кабинет первый раз?**

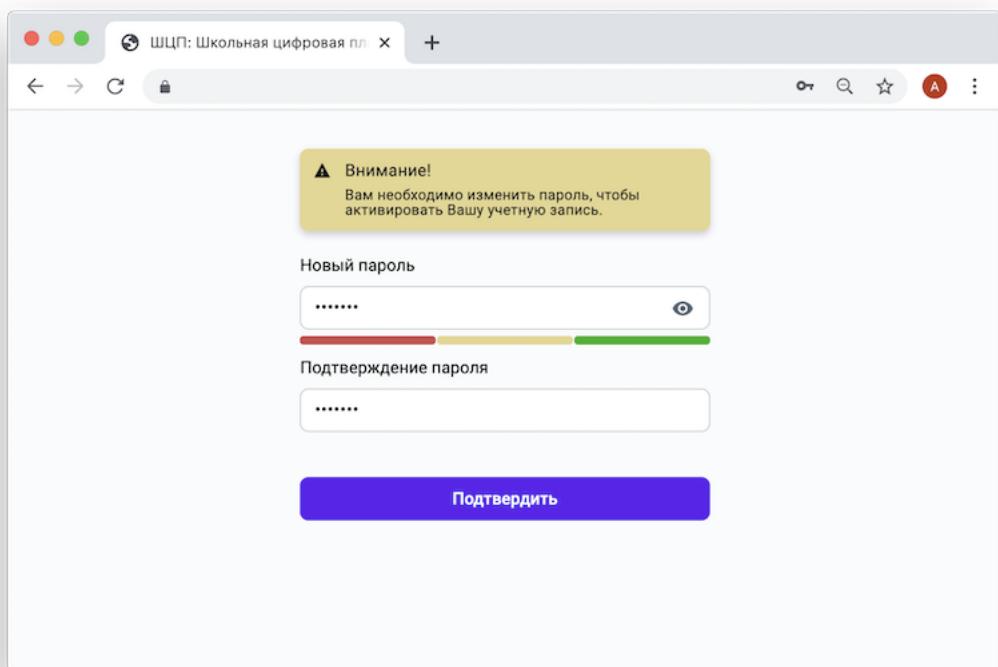
1. Перейдите по ссылке <https://newschool.pcbl.ru>. Откроется страница:



**Важно!**

Пользователи Хорошколы могут входить на Платформу только по ссылке "Хорошкола →".

2. Введите свой логин и разовый пароль.
3. Нажмите кнопку **Войти**.
4. При первом входе откроется страница, на которой необходимо сменить разовый пароль на постоянный:



5. В поле **Новый пароль** введите новый пароль, с помощью которого Вы будете осуществлять вход в личный кабинет при последующих сессиях работы.

**Важно!**

Разовый пароль необходимо сменить в течение двух дней.

Если прошло более двух дней с момента создания разового пароля, то необходимо выполнить повторный сброс пароля для данного пользователя.

Дата и время (GMT) создания разового пароля указаны в файле с разовым паролем.

Требования и рекомендации по составлению надёжных паролей:

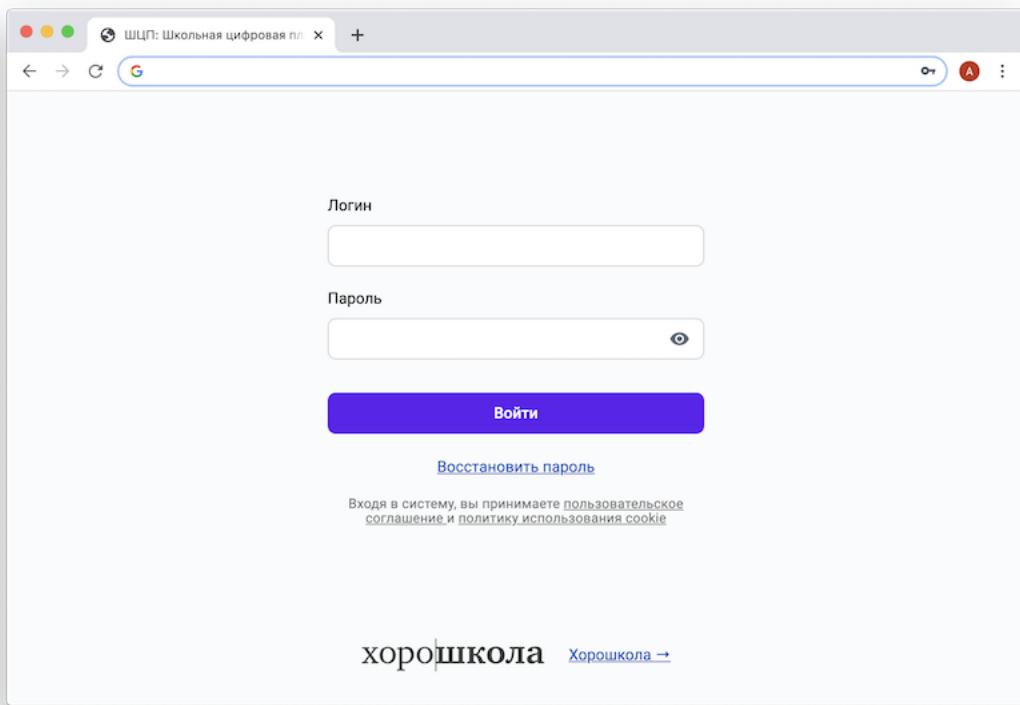
- Длина пароля должна быть не менее 8 символов;
- Пароль должен обязательно содержать как строчные, так и прописные (заглавные) буквы латинского алфавита (A-z), арабские цифры (0-9);
- Пароль может содержать специальные символы (., : ; ? ! \* + % - < > @ [ ] { } ( ) / | | {} \$ #);\_
- При смене пароля новый пароль должен отличаться от предыдущего.

6. В поле **Подтверждение пароля** повторно введите придуманный пароль.

7. Нажмите кнопку **Подтвердить**.

### Как восстановить пароль?

1. Чтобы восстановить пароль, обратитесь к конфигуратору системы. Он выдаст Вам новый разовый пароль.
2. Перейдите на страницу авторизации по ссылке <https://newschool.pcbl.ru>.



3. Выполните действия, описанные в пункте [Как войти в личный кабинет первый раз?](#).

**Важно!**

Разовый пароль необходимо сменить в течение двух дней.

## Какой браузер использовать для работы с Платформой?

Для работы с Платформой рекомендуется использовать следующие браузеры:

- Apple Safari,
- Google Chrome,
- Яндекс.Браузер.

**Важно!**

Для корректной работы платформы рекомендуем своевременно обновлять браузер, который Вы используете, до последних версий.

## Работа с планом на учебный год

### Как посмотреть план на учебный год?

1. В основном меню нажмите пункт **Планы**, откроется страница:

Учебные планы

2019 / 2020

Все классы

Главное

Материалы

Мои классы

Планы

Статистика

Уведомления 1

Помощь

Иванов У Учитель

Алгебра

Биология

География

История

6Б Общий

6Д Изменен

6Б Общий

6Д Изменен

6Б Общий

6Б Общий

6Д Изменен

2. Выберите нужный Вам класс, нажмите на него, откроется страница:

Учебные планы > Биология 6Д

Добавить модуль Изменен Скасовать до плана на класс

5 учебных модулей 31 из 70 ч 2 сент, пн – 31 дек, вт

№ УЧЕБНЫЙ МОДУЛЬ	ЦЕЛЕВОЙ УРОВЕНЬ	РЕКОМЕНДУЕМАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ (ч)	ДЛЯТЕЛЬНОСТЬ И ДЕДЛАЙН В КАЛЕНДАРНЫХ ДНЯХ
1 Жизнедеятельность растений: минеральное питание и транспорт 7 эл. цели - 5 ч	3.0	5	2 сент, пн – 20 сент, пт 1 четверть
2 Рост, размножение и развитие растений 10 эл. цели - 9 ч	3.0	9	21 сент, сб – 23 окт, ср 1 четверть
3 Жизнедеятельность растений: фотосинтез и запасание органических веществ 8 эл. цели - 12 ч	3.0	1	24 окт, чт – 27 окт, вс 1 четверть, Каникулы1
4 Строение растительного организма 6 эл. цели - 6 ч	3.0	6	28 окт, пн – 18 нояб, пн Каникулы1, 2 четверть
5 Отделы растений 7 эл. цели - 10 ч	3.0	10	19 нояб, вт – 24 дек, вт 2 четверть

5 учебных модулей — общее количество добавленных учебных модулей в план.

31 из 70 ч — суммарная продолжительность учебных модулей в плане и общая запланированная продолжительность учебных модулей на учебный год.

2 сент, пн – 31 дек, вт — даты начала и окончания учебного периода.

## Как персонализировать план для отдельного класса?

1. В основном меню нажмите пункт **Планы**.
2. Выберите нужный Вам класс, нажмите на него, откроется план на учебный год.
3. Внесите необходимые изменения:

- Потяните за кнопку , чтобы поменять порядок модулей (периоды пересчитываются автоматически).
- Отредактируйте трудоёмкость (период пересчитывается автоматически).
- Измените целевой уровень.
- Добавьте модуль (см. [Как добавить модуль в план класса?](#)).

4. Нажмите кнопку **Сохранить**.

**Примечание:**

Чтобы вернуть план в начальное состояние, нажмите **Сбросить до плана на параллель**.

## Как добавить модуль в план класса?

1. В основном меню нажмите пункт **Планы**.
2. В блоке необходимого предмета выберите нужный Вам класс, нажмите на него, откроется страница:

№	УЧЕБНАЯ ЦЕЛЬ	ЦЕЛЕВОЙ УРОВЕНЬ	РЕКОМЕНДУЕМАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ (ч)	ДЛЯТЕЛЬНОСТЬ И ДЕДЛАЙН В КАЛЕНДАРНЫХ ДНЯХ
1	Методы изучения живой природы (тестовый, на удаление) 7 ал. цели 5 ч	3.0	10	14 апр, вс – 9 мая, чт 3-я четверть
2	Среды жизни 10 ал. цели 4 ч	3.0	25	10 мая, пт – 11 июля, чт 3-я четверть
3	Человек и природа 6 ал. цели 5 ч	3.0	4	12 июля, пт – 22 июля, пн 3-я четверть

3. Нажмите кнопку **Добавить модуль**, откроется окно:

**Биология**

6-я параллель	Сначала новые	Найти по названию				
<input type="checkbox"/> Только мои предметы и параллели						
НАИМЕНОВАНИЕ	ЗАДАНИЯ	ПАРАЛЛЕЛЬ	ПРЕДМЕТ	ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ(ч.)	ДАТА-ВРЕМЯ СОЗДАНИЯ	АВТОР МОДУЛЯ
Жизнедеятельность расте...13	6-я параллель	Биология	5	16.08.2019 13:08	Старостина Светлана	
Бактерии	0	6-я параллель	Биология	6	15.08.2019 18:08	Козырева Юлия
Грибы и лишайники.	0	6-я параллель	Биология	6	15.08.2019 18:08	Козырева Юлия
Растения в природных со...0	6-я параллель	Биология	6	15.08.2019 18:08	Козырева Юлия	
Цветковые растения.	0	6-я параллель	Биология	8	15.08.2019 18:08	Козырева Юлия
Отделы растений.	0	6-я параллель	Биология	10	15.08.2019 18:08	Козырева Юлия
Рост, размножение и разв...0	6-я параллель	Биология	9	15.08.2019 18:08	Козырева Юлия	
Жизнедеятельность расте...0	6-я параллель	Биология	12	15.08.2019 18:08	Козырева Юлия	
Строение растительного о...15	6-я параллель	Биология	6	07.08.2019 17:08	Валуева Евгения	

Выбрано 0 Модулей на 0 часов [Сбросить](#) [Отмена](#) [Добавить и закрыть](#)

4. Найдите необходимый модуль, используя фильтры или строку поиска.

5. Отметьте флажком нужный модуль(и) и нажмите кнопку **Добавить и закрыть**:

**Биология**

6-я параллель	Сначала новые	Найти по названию				
<input type="checkbox"/> Только мои предметы и параллели						
НАИМЕНОВАНИЕ	ЗАДАНИЯ	ПАРАЛЛЕЛЬ	ПРЕДМЕТ	ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ(ч.)	ДАТА-ВРЕМЯ СОЗДАНИЯ	АВТОР МОДУЛЯ
Жизнедеятельность расте...13	6-я параллель	Биология	5	16.08.2019 13:08	Старостина Светлана	
Бактерии	0	6-я параллель	Биология	6	15.08.2019 18:08	Козырева Юлия
Грибы и лишайники.	0	6-я параллель	Биология	6	15.08.2019 18:08	Козырева Юлия
Растения в природных со...0	6-я параллель	Биология	6	15.08.2019 18:08	Козырева Юлия	
<input checked="" type="checkbox"/> Цветковые растения.	0	6-я параллель	Биология	8	15.08.2019 18:08	Козырева Юлия
<input checked="" type="checkbox"/> Отделы растений.	0	6-я параллель	Биология	10	15.08.2019 18:08	Козырева Юлия
Рост, размножение и разв...0	6-я параллель	Биология	9	15.08.2019 18:08	Козырева Юлия	
Жизнедеятельность расте...0	6-я параллель	Биология	12	15.08.2019 18:08	Козырева Юлия	
Строение растительного о...15	6-я параллель	Биология	6	07.08.2019 17:08	Валуева Евгения	

Выбрано 2 Модуля на 18 часов [Сбросить](#) [Отмена](#) [Добавить и закрыть](#)

6. Вы можете отредактировать трудоёмкость для модуля, период пересчитается автоматически.

7. Вы можете изменить порядок прохождения модулей, потянув за кнопку .

8. Нажмите кнопку **Сохранить**.

#### Примечание:

Чтобы вернуть план в начальное состояние, нажмите **Сбросить до плана на параллель**.

## Как персонализировать план для отдельного ученика?

1. В основном меню нажмите пункт **Мои классы**, откроется окно:

The screenshot shows a web-based application interface titled 'ШШП: школьная цифровая пла...' with a search bar at the top. On the left, there's a sidebar with links: Главное, Материалы, Мои классы (selected), and Планы. The main content area is titled 'Мои классы' and 'Классное руководство'. It displays a list of students in class 5A, with their names in boxes: 5А, 5Б, 8А, 8Б, and 8В. Below each name are status indicators: 'На след. неделе, по...', 'Через 6 часов', 'Через 10 часов', and 'Нет в расписании'. On the far left, there's a vertical sidebar with 'Уведомления', 'Помощь', and a profile picture of 'Карасев Д. Учитель'.

2. Выберите класс, в котором учится данный ученик, нажмите на него. Откроется страница со списком учеников:

The screenshot shows a detailed view of the 'Биология 5А' page. At the top, there are tabs: Список (selected), План, Факт, and Календарь. The main area lists students with their names, photos, and status: Аксакова Светлана (Отстает от плана), Анисимова Мария (Отстает от плана), Баринова Евгения (Отстает от плана), Булгаков Александр (Отстает от плана), Ветлицкая Ксения (Отстает от плана), Гертовский Александр (Отстает от плана), Гетманов Михаил (Отстает от плана), Гурвич Виктория (Отстает от плана), Давыдов Денис (Отстает от плана), and Дроздова Елена (Отстает от плана). To the left, there's a sidebar with links: Главное, Календарь, Расписание, Материалы, Мои классы (selected), Планы, Чаты, Уведомления (with a red 2), Поиск, Помощь, and Карабас Д. Учитель.

3. Нажмите на ФИО необходимого ученика, откроется его карточка:

ШЦП: школьная цифровая пла... +

Мои классы > Биология 5А >

Виктор Киселев  
Не в группе

ТЕКУЩИЙ МОДУЛЬ

Биология и её методы  
Сделано 0/2 из 0  
0 202 дня, до 26 мая

Отстает от плана

ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ  
Среды жизни  
Биология и её методы  
Биология и её методы

Редактировать план

Нет заданий на проверку

4. Нажмите на ссылку **Редактировать план**, откроется страница:

ШЦП: школьная цифровая пла... +

Мои классы > Биология 5А > Виктор Киселев >

План «Биология», В. Киселев, 5А

Добавить модуль

Общий план

3 учебных модуля

80 из 60 ч

1 сент, вс — 29 мая, пт

Тиражировать...

Опубликовать...

№	УЧЕБНЫЙ МОДУЛЬ	ЦЕЛЕВОЙ УРОВЕНЬ	РЕКОМЕНДУЕМАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ (ч)	ДЛИТЕЛЬНОСТЬ И ДЕДЛайн В КАЛЕНДАРНЫХ ДНЯХ
1	Среды жизни 11 эл. цели 4 ч	3.0	15	1 сент, вс — 2 ноября, сб
2	Биология и её методы 7 эл. цели 4 ч	3.0	50	3 ноября, вс — 26 мая, вт
3	Биология и её методы 7 эл. цели 5 ч	3.0	15	27 мая, ср — 28 июля, вт

5. Внесите необходимые изменения:

- Потяните за кнопку , чтобы поменять порядок модулей (периоды пересчитываются автоматически).
- Отредактируйте трудоёмкость (период пересчитывается автоматически).
- Измените целевой уровень.
- Добавьте модуль (см. [Как добавить модуль в план ученика?](#)).

6. Статус плана сменится на **Изменён**:

ШЦП: школьная цифровая пла... x +

Мои классы > Биология 5А · Виктор Киселев

План «Биология», В. Киселев, 5А

Добавить модуль Изменен Сбросить до плана на класс 3 учебных модуля 60 из 60 ч 1 сент, вс – 29 мая, пт

№ УЧЕБНЫЙ МОДУЛЬ ЦЕЛЕВОЙ УРОВЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ (4) ДЛЯТЕЛЬНОСТЬ И ДЕДЛАЙН В КALENDARНЫХ ДНЯХ

1 Среды жизни 3.0 15 1 сент, вс – 2 нояб, сб 1 четверть, 2 четверть

2 Биология и её методы 3.0 30 3 нояб, вс – 4 мар, ср 2 четверть, 3 четверть

3 Биология и её методы 3.0 15 5 мар, чт – 6 мая, ср 3 четверть, 4 четверть

7. Нажмите кнопку **Опубликовать**.

8. Ученик с персональным планом будет отмечен флагом:

PG

Мои классы >

Алгебра • 6Д

Мои ученики Мониторинг Контрольная работа

Сортировать по алфавиту + Создать группу учеников

ВСЕ УЧЕНИКИ АКТУАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

Муравьев Евгений Линейная функция

Петров Иван Линейная функция

Сидорова Екатерина Линейная функция

Синицина Елена Линейная функция

Главное

Материалы

Мои классы

Планы

Статистика

Уведомления 1

Помощь

Иванов И. Учитель

### Как добавить модуль в план ученика?

1. В основном меню нажмите пункт **Мои классы**.

2. Выберите класс, в котором учится данный ученик. Откроется страница со списком учеников:

The screenshot shows the 'My classes' section of a digital platform. On the left, there's a sidebar with navigation links: Главное (Main), Материалы (Materials), Мои классы (My classes), Планы (Plans), and Статистика (Statistics). The main area is titled 'Алгебра • 6Д'. It has tabs: Мои ученики (My students), Мониторинг (Monitoring), and Контрольная работа (Control work). There are filters for sorting by alphabet (по алфавиту) and creating a student group (+ Создать группу учеников). A table lists students: Муравьев Евгений (Murmurov Evgeny), Петров Иван (Petrov Ivan), Сидорова Екатерина (Sidorova Ekaterina), and Синицына Елена (Sinticyna Elena). Each student entry includes their name, status relative to the plan (Отстает от плана or Опережает план), the current module (Линейная функция), and a progress bar.

3. Нажмите на ФИО ученика, откроется его карточка:

The screenshot shows a student profile card for 'Виктор Киселев'. At the top, there's a photo and the text 'Не в группе' (Not in a group). Below that, it says 'текущий модуль' (current module) and 'Биология и её методы' (Biology and its methods). It shows 'Сделано 0/2' (Completed 0/2) and a due date '202 дня, до 26 мая' (202 days, until May 26). The card is divided into sections: 'Отстает от плана' (Lags behind the plan) with a green arrow pointing to 'Редактировать план' (Edit plan), 'ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ' (Planned), 'Среды жизни' (Living environments), and 'Биология и её методы' (Biology and its methods). To the right, there's a box with a checkmark and the text 'Нет заданий на проверку' (No assignments for review).

4. Нажмите Редактировать план, откроется страница:

ШЦП: школьная цифровая пла...

Мои классы > Биология 5А > Виктор Киселев

План «Биология», В. Киселев, 5А

Добавить модуль

Общий план

3 учебных модуля

80 из 60 ч

1 сент, вс — 29 мая, пт

ЦЕЛЕВОЙ УРОВЕНЬ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ (ч)

ДЛЯТЕЛЬНОСТЬ И ДЕДЛАЙН В КАЛЕНДАРНЫХ ДНЯХ

1 Среды жизни  
11 эл. цели 4 ч

2 Биология и её методы  
7 эл. цели 4 ч

3 Биология и её методы  
7 эл. цели 5 ч

15

50

15

1 сент, вс — 2 нояб, сб  
1 четверть, 2 четверть

3 нояб, вс — 26 мая, вт  
2 четверть, 3 четверть, 4 четверть

27 мая, ср — 28 июля, вт  
4 четверть

5. Нажмите кнопку **Добавить модуль**, откроется окно:

Биология

5-я параллель Сначала новые Найти по названию

Только мои предметы и параллели

НАИМЕНОВАНИЕ	ЗАДАНИЯ	ПАРАЛЛЕЛЬ	ПРЕДМЕТ	ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ(ч.)	ДАТА-ВРЕМЯ СОЗДАНИЯ	АВТОР МОДУЛЯ
Человек и природа.	0	5-я параллель	Биология	5	15.08.2019 18:08	Козырева Юлия
Среды обитания.	0	5-я параллель	Биология	8	15.08.2019 18:08	Козырева Юлия
Разнообразие растений. Р_0	5-я параллель	Биология	7	15.08.2019 18:08	Козырева Юлия	
Клетка и ее строение.	0	5-я параллель	Биология	5	15.08.2019 18:08	Козырева Юлия
Тестовый модуль Игоря Ч..._2	5-я параллель	Биология	10	14.08.2019 18:08	Чижик Игорь Владимирович	
Биология и её методы	18	5-я параллель	Биология	5	12.08.2019 08:08	Семененко Екатер
Экспериментальный метод 20	5-я параллель	Биология	5	09.08.2019 13:08	Семененко Екатер	
AVE MARIA!	1	5-я параллель	Биология	10	16.07.2019 14:07	Карасев Дмитрий
Тесттест	21	5-я параллель	Биология	5	17.06.2019 09:06	Иволгина Маргар

Выбрано 0 Модулей на 0 часов

Добавить и закрыть

6. Найдите необходимый модуль, используя фильтры или строку поиска:

7. Отметьте флажком нужный модуль(и) и нажмите кнопку **Добавить и закрыть**:

**Биология**

ПАРАЛЛЕЛЬ	Сначала новые	Найти по названию				
<input type="checkbox"/> Только мои предметы и параллели						
<input type="checkbox"/> НАИМЕНОВАНИЕ	ЗАДАНИЯ	ПАРАЛЛЕЛЬ	ПРЕДМЕТ	ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ(Ч.)	ДАТА-ВРЕМЯ СОЗДАНИЯ	АВТОР МОДУЛЯ
<input checked="" type="checkbox"/> Человек и природа.	0	5-я параллель	Биология	5	15.08.2019 18:08	Козырева Юлия
<input type="checkbox"/> Среды обитания.	0	5-я параллель	Биология	8	15.08.2019 18:08	Козырева Юлия
<input type="checkbox"/> Разнообразие растений. Р...	0	5-я параллель	Биология	7	15.08.2019 18:08	Козырева Юлия
<input type="checkbox"/> Клетка и ее строение.	0	5-я параллель	Биология	5	15.08.2019 18:08	Козырева Юлия
<input type="checkbox"/> Тестовый модуль Игоря Ч...	2	5-я параллель	Биология	10	14.08.2019 18:08	Чижкова Игорь Владимирович
<input type="checkbox"/> Биология и её методы	18	5-я параллель	Биология	5	12.08.2019 08:08	Семененко Екатер
<input type="checkbox"/> Экспериментальный метод 20	0	5-я параллель	Биология	5	09.08.2019 13:08	Семененко Екатер
<input type="checkbox"/> AVE MARIA!	1	5-я параллель	Биология	10	16.07.2019 14:07	Карасев Дмитрий
<input type="checkbox"/> Тесттест	21	5-я параллель	Биология	5	17.06.2019 09:06	Ивлолгина Маргар

Выбрано 1 Модуль на 5 часов [Сбросить](#) [Отмена](#) [Добавить и закрыть](#)

8. Вы можете отредактировать трудоёмкость для модуля, период пересчитается автоматически.

9. Вы можете изменить порядок прохождения модулей, потянув за кнопку .

10. Нажмите кнопку **Сохранить**. Ваши изменения в плане сохранятся.

11. Статус плана сменится на **Изменен**:

**Учебные планы > Биология 6Д**

Добавить модуль	<b>Изменен</b>	Сбросить до плана на класс	5 учебных модулей	31 из 70 ч	2 сент, пн – 31 дек, вт	Тиражировать...	Сохранить
№ УЧЕБНЫЙ МОДУЛЬ	ЦЕЛЕВОЙ УРОВЕНЬ	РЕКОМЕНДУЕМАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ (Ч)	ДЛИТЕЛЬНОСТЬ И ДЕДЛАЙН В КАЛЕНДАРНЫХ ДНЯХ				
1 Жизнедеятельность растений: минеральное питание и транспорт 7 ал. цели - 5 ч	3.0	5	2 сент, пн – 20 сент, пт 1 четверть				
2 Рост, размножение и развитие растений 10 ал. цели - 9 ч	3.0	9	21 сент, сб – 23 окт, ср 1 четверть				
3 Жизнедеятельность растений: фотосинтез и запасание органических веществ 8 ал. цели - 12 ч	3.0	1	24 окт, чт – 27 окт, вс 1 четверть, Каникулы!				
4 Строение растительного организма 6 ал. цели - 6 ч	3.0	6	28 окт, пн – 18 нояб, пн Каникулы!, 2 четверть				
5 Отделы растений 7 ал. цели - 10 ч	3.0	10	19 нояб, вт – 24 дек, вт 2 четверть				

12. Нажмите кнопку **Сохранить**.

### Как тиражировать персональный план на класс или нескольких учеников?

Вы можете тиражировать персональный план ученика на нескольких учеников и/или классы той же параллели. Для этого:

1. Перейдите в раздел **Мои классы**, выберите класс, выберите ученика, нажмите ссылку **Редактировать план**, нажмите кнопку **Тиражировать**:

ШЦП: школьная цифровая п... +

Мои классы > Биология 5А > Александр Булгаков >

План «Биология», А. Булгаков, 5А

Добавить модуль Изменен Сбросить до плана на класс 2 учебных модуля 60 из 60 ч 1 сент, вс — 29 мая, пт

№ УЧЕБНЫЙ МОДУЛЬ	ЦЕЛЕВОЙ УРОВЕНЬ	РЕКОМЕНДУЕМАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ (ч)	ДЛЯТЕЛЬНОСТЬ И ДЕДЛАЙН В КАЛЕНДАРНЫХ ДНЯХ
1 Среды жизни 11 ал. цели 4 ч	3.0	10	1 сент, вс — 11 окт, пт 1 четверть
2 Биология и её методы 7 ал. цели 4 ч	3.0	50	12 окт, сб — 4 мая, пн 1 четверть, 2 четверть, 3 четверть...

Сохранить

**Примечание:**

Кнопка **Тиражировать** заблокирована, если у ученика отсутствует персональный план.

2. Откроется окно:

ШЦП: школьная цифровая п... +

Главное  
Материалы  
Мои классы  
Планы  
Уведомления  
Помощь  
Карасев Д.  
Учитель

Тиражирование плана Биология 5А  
Изменен • 2 учебные цели • 60 из 60 ч • 1 сент, вс — 29 мая, пт

Выберите класс или учеников, которые получат план [Развернуть все](#)

▼ 5А

<input checked="" type="checkbox"/>	Аксакова Светлана Общий план
<input type="checkbox"/>	Анисимова Мария Общий план
<input checked="" type="checkbox"/>	Баринова Евгения Общий план
<input type="checkbox"/>	Булгаков Александр Персональный план

Выбрано 2 учеников из 1 классов  
[Сбросить](#) [Отменить](#) **Тиражировать**

В данном списке отображаются все классы параллели, в выпадающих списках можно посмотреть всех учеников этих классов. Тиражировать план можно на:

- один или несколько классов,

- одного или нескольких учеников.

3. Отметьте галочками учеников/классы, для которых необходимо тиражировать план и нажмите кнопку **Тиражировать**.

Тиражирование происходит по следующим правилам:

1. При тиражировании плана на класс (выбраны все ученики класса):

- У всех учеников удаляются персональные планы (вместе с ними удаляются установленные системы заданий).
- Всем ученикам назначается план на класс.
- На класс устанавливается тиражируемый план.

2. При тиражировании плана на одного или нескольких учеников класса:

- Если у ученика нет персонального плана, то он создаётся.
- Если у ученика есть персональный план, то он заменяется.
- Если у ученика имеется тот же самый план, что тиражируется, то для ученика ничего не изменяется.

## Работа с модулем (системой заданий)

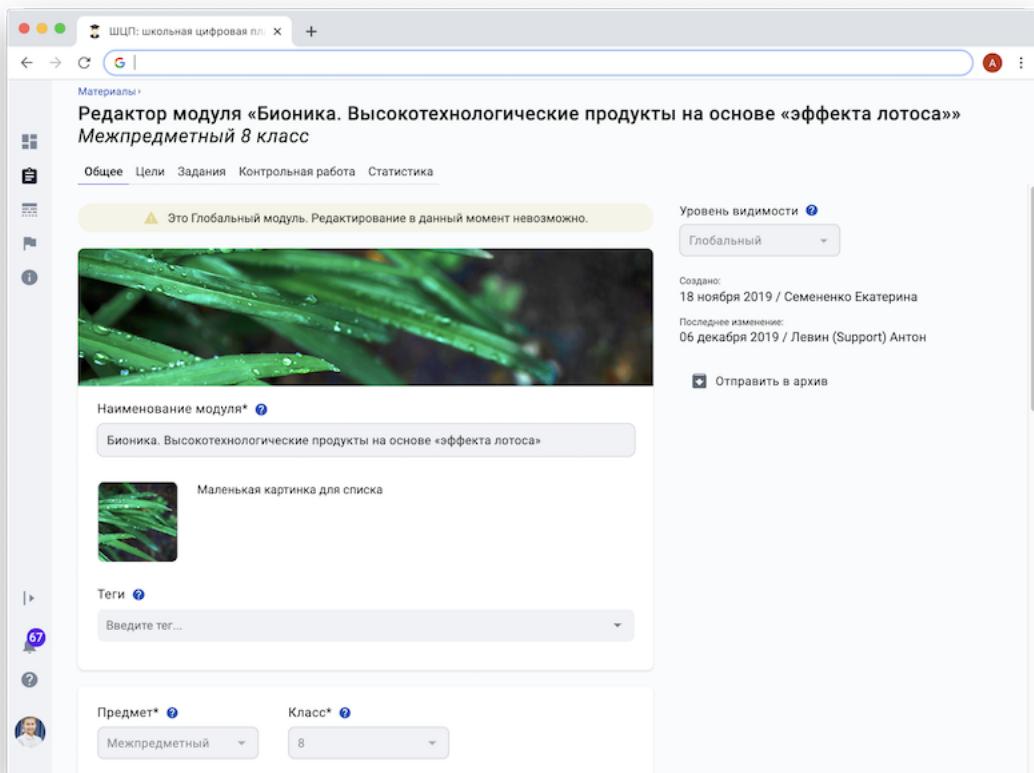
### Как посмотреть содержание модуля?

1. В основном меню нажмите пункт **Материалы**.

2. Найдите необходимый модуль, используя строку поиска или фильтры:

The screenshot shows a search and filter interface for materials. At the top right is a purple 'Create' button. Below it are three tabs: 'Materials' (selected), 'Tasks', and 'Resources'. To the right of the tabs is a search bar with placeholder text 'Search by name and basic idea of the module...'. Next is a 'Filters' button. The main area contains several filter inputs: 'Subject' (set to 'Any subject'), 'Parallel' (set to 'Any parallel'), 'Duration in academic year' (with 'From' and 'To' fields), 'Tag search' (placeholder 'Enter tag...'), 'Sorting' (set to 'Newest first'), and a checkbox 'Only my subjects and parallels'. At the bottom right is a 'Reset filters' link.

3. Нажмите на название необходимого модуля, откроется страница:



### Вкладка «Общее»

На вкладке представлены общие сведения о модуле:

- наименование модуля,
- обложка для модуля,
- уровень видимости,
- предмет,
- класс,
- трудоемкость,
- базовая идея модуля,
- проблемный вопрос,
- общий замысел модуля,
- типовое распределение заданий по урокам,
- возможные трудности, ложные представления и способы их преодоления.

### Вкладка «Цели»

На вкладке для каждой цели представлены:

- описание элемента цели,
- пример достижения цели.

### Вкладка «Задания»

На вкладке содержатся задания, сгруппированные по целям и типу:

- мотивирующие,
- учебные,
- проверочные.

### Вкладка «Контрольная работа»

Вкладка предназначена для создания и редактирования контрольных работ по модулю (см. [Контрольные работы](#)).

### Вкладка «Статистика»

На вкладке представлена статистика по выполнению модуля учениками (см. [Как посмотреть статистику по модулю?](#)).

## Как персонализировать модуль для отдельного ученика?

1. В основном меню нажмите пункт **Мои классы**.
2. Выберите нужный класс. Откроется страница со списком учеников.
3. Нажмите на ФИО необходимого ученика, откроется его карточка.
4. Нажмите на название интересующего модуля.
5. Нажмите кнопку **Персонализировать модуль**.

The screenshot shows a user interface for managing a module titled 'Линейная функция'. On the left, there's a sidebar with navigation links: Главное, Материалы, Мои классы, Планы, Статистика, Уведомления (1), Помощь, and a user profile for Иванов И. Учителя. The main content area displays the module's tasks under 'Задания' (All tasks). A specific task for 'Линейная функция' is highlighted. To the right, a student profile for Сидорова Екатерина (6Д не в группе) is shown with completion status (20%), recommended effort (55ч), and a 'Персонализировать модуль' button, which is highlighted with a red box.

6. Нажмите кнопку

Если ученику необходимо создать персональный набор заданий, нажмите **Создать систему заданий**. Если нужно внести изменения в оригинальную систему заданий, нажмите **Копировать (наименование шаблона)**

Мои классы > Алгебра 6Д > Сидорова Екатерина > Линейная функция >

### Персонализация модуля для ученика

[Отменить](#) [Сохранить изменения](#)

Новый базовый шаблон 1

Создать систему заданий

Тиражировать «Новый базовый шаблон 1»

Копировать «Новый базовый шаблон 1»

УЧЕБНЫЕ ЗАДАНИЯ

Исторические сведения

[Создать новое задание](#) [Добавить из банка](#)

Новый базовый шаблон 1

ОБЯЗАТЕЛЬНО

Сидорова Екатерина  
6Д НЕ В ГРУППЕ

19 окт., сб – 28 апр., вт

Трудоемкость  
55 час

Целевой уровень  
3.0

[Редактировать персональный план](#)

**Уровень 2.0**

ЭЛЕМЕНТ ЦЕЛИ 2.0А1  
Определять понятиями «прямая пропорциональность», «угловой коэффициент» и делать вывод о том, является ли данная функция прямой пропорциональностью.

УЧЕБНЫЕ ЗАДАНИЯ

<input type="radio"/> Понятия (видеоролик)	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="radio"/> Понятия (учебник)	<input type="checkbox"/>

7. Внесите необходимые изменения.

8. Нажмите кнопку **Сохранить изменения** в правом верхнем углу страницы.

#### Примечание:

Если ученик спланировал траекторию заданий модуля и отправил на проверку задания, то при попытке учителя сохранить любые изменения, появится предупреждение: «Ученики уже проходят модуль. Внесённые изменения могут повлиять на прохождение модуля учениками. Продолжить?».

### Как изменить систему заданий, когда ученик уже приступил к их выполнению?

Если на этапе редактирования системы заданий имеются уже направленные на проверку и/или выполненные задания, то они отмечаются цветными значками в зависимости от статуса:

- Значком  отмечаются не отправленные на проверку задания.
- Значком  отмечаются отправленные на проверку, но не оценённые задания.
- Значком  отмечаются оценённые задания с отметкой «Зачтено».
- Значком  отмечаются оценённые задания с отметкой «Не зачтено».

Если учеником уже была составлена траектория, после чего система заданий была изменена учителем, то ученику предлагается перепланировать траекторию.

Из системы заданий допустимо удалять любые задания (включая уже пройденные или начатые учеником).

### Как создать модуль?

Для создания нового модуля выполните следующие действия:

- Из основного меню перейдите в раздел **Материалы**.
- Нажмите кнопку **Создать** в правом верхнем углу страницы и выберите пункт **Создать модуль**.

- Откроется окно создания модуля:

Новый модуль

Заполните общие данные о модуле

Уровень видимости: **Персональный**

Наименование модуля\*

Маленькая картинка для списка  Выбрать файл

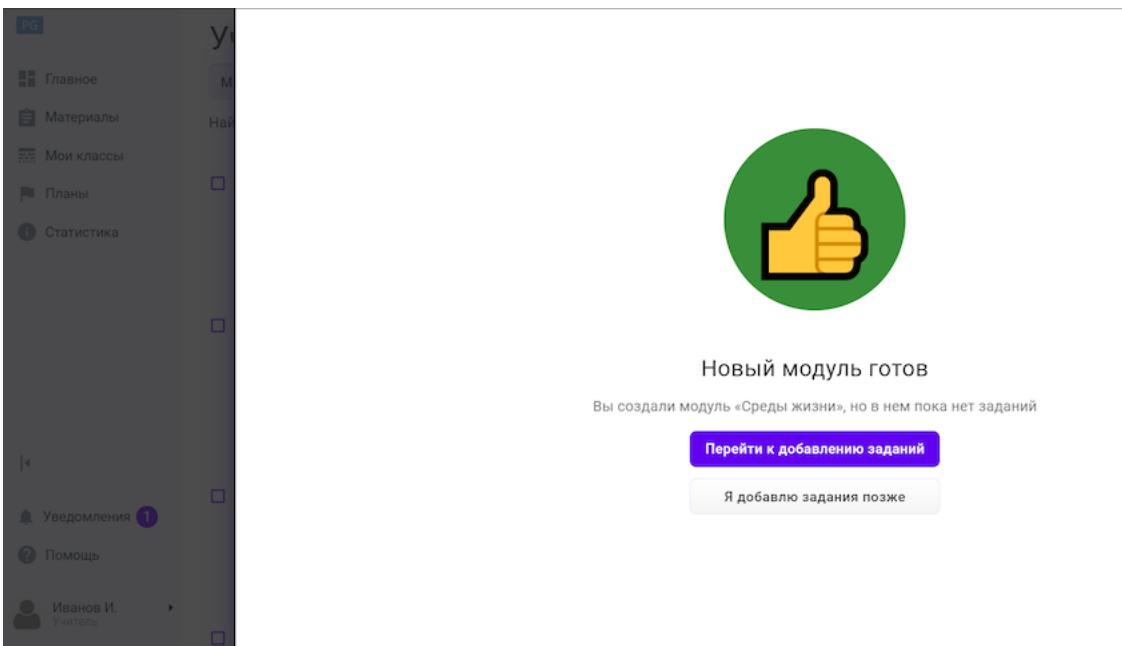
Теги  Введите тег...

Предмет\*  Не выбрано

Класс\*  Не выбрано

**Далее**

- Заполните общие данные о модуле.
- Нажмите кнопку **Далее**.
- Заполните данные об элементах цели: создайте для каждого уровня необходимое количество целей.
- Для каждой цели укажите описание элемента и пример достижения цели.
- Нажмите кнопку Готово. Созданный модуль сохранится и отобразится сообщение:



- Можно завершить создание модуля двумя способами:
1. Нажать кнопку **Перейти к добавлению заданий** (см. [Как создать задание?](#))
  2. Нажать кнопку **Я добавлю задания позже**.

**Важно!**

Для каждой цели уровня необходимо добавить хотя бы одно задание, иначе уровень не закроется автоматически после выполнения всех обязательных заданий.

Созданный Вами модуль отобразится в разделе **Материалы**.

### Как изменить уровень видимости модуля?

1. В основном меню нажмите пункт **Материалы**.
2. Найдите необходимый модуль, используя строку поиска или фильтры.
3. Нажмите на название необходимого модуля, откроется страница:

4. Выберите из выпадающего списка справа необходимое значение уровня видимости.

**Уровень видимости** – это отображение модулей и заданий для различных пользователей в зависимости от их ролей. Присвоить уровень видимости можно учебному модулю и заданию.

**Глобальный** – доступно всем участникам платформы.

**Школьный** – доступно всем ученикам, учителям и конфигураторам системы школы автора.

**Персональный** – доступно только автору.

При создании модуля или задания, по умолчанию присваивается персональный уровень видимости. Далее, в зависимости от роли автора, можно изменить уровень видимости на тот, который ему доступен.

Учитель и конфигуратор системы с функциональной ролью "Контентщик, для школы" (данную функциональную роль может выдать конфигуратор системы) может изменить уровень видимости с "Персонального" на "Школьный" и обратно.

Для выполнения этих действий никаких согласований не требуется.

**Важно!**

При изменении уровня видимости со "Школьного" на "Персональный" модуль/задание станет доступным только для его автора.

### Как включить в модуле режим жёсткого ограничения выполнения заданий по времени?

**Дедлайн** — крайняя дата отправки заданий модуля на проверку. После этой даты отправка заданий модуля на проверку будет невозможна.

Если для модуля установлен активный дедлайн и текущая дата превышает плановую дату окончания модуля, то ученику недоступно отправлять задания такого модуля на проверку (кнопка **Отправить на проверку** или **Проверить сейчас** внутри задания не активна).

Для всех модулей ученика (в разделе «Задания»), для которых установлен активный дедлайн, отображается выделенный красным текст: «\_до [число и месяц, соответствующие последней дате выполнения модуля в плане] сдать обязательно\_»:

The screenshot shows the 'Algebra' module page. At the top right, there is a green button with the number '2.0'. Below it, a progress bar shows 'Сделано 9 из 22' and '2 на проверке'. A red box highlights the text 'Осталось 97 дней' and 'До 28 апреля сдать обязательно'.

Чтобы включить в модуле режим жёсткого ограничения выполнения заданий по времени (дедлайн), выполните следующие действия:

1. В основном меню нажмите пункт **Планы**.
2. Выберите нужный класс, нажмите на него, откроется страница:

The screenshot shows the 'Биология 11А' plan page. It displays a table of modules with their details and due dates. The columns include: № УЧЕБНЫЙ МОДУЛЬ, ЦЕЛЕВОЙ УРОВЕНЬ, РЕКОМЕНДУЕМАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ (ч), and ДЛЯТЕЛЬНОСТЬ И ДЕДЛАЙН В КАЛЕНДАРНЫХ ДНЯХ. The table rows are:

№ УЧЕБНЫЙ МОДУЛЬ	ЦЕЛЕВОЙ УРОВЕНЬ	РЕКОМЕНДУЕМАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ (ч)	ДЛЯТЕЛЬНОСТЬ И ДЕДЛАЙН В КАЛЕНДАРНЫХ ДНЯХ
1 Позвоночные 7 зал. цели - 6 ч	3.0	6	2 сент, пн — 9 сент, пн
2 Систематические группы животных: беспозвоночные 6 зал. цели - 6 ч	3.0	6	10 сент, вт — 17 сент, вт
3 Строение и жизнедеятельность животного организма 7 зал. цели - 6 ч	3.0	6	18 сент, ср — 25 сент, ср
4 Царство «Животные» 8 зал. цели - 4 ч	3.0	4	26 сент, чт — 3 окт, чт

3. Нажмите на иконку замочка, чтобы убрать или установить дедлайн:

- установлен дедлайн;
- не установлен дедлайн.

4. Нажмите на кнопку **Сохранить**.

Чтобы включить в модуле режим жёсткого ограничения выполнения заданий по времени (дедлайн), выполните следующие действия:

1. В основном меню нажмите на пункт **Мои классы**.
2. Выберите нужный класс.
3. Нажмите на ФИО нужного ученика.

4. Нажмите на **Редактировать план**.
5. Укажите трудоемкость (длительность модуля пересчитается автоматически).
6. Нажмите на иконку замочка, чтобы убрать или установить дедлайн.
7. Нажмите на кнопку **Сохранить**.

**Примечание:**

При изменении дедлайна для модуля из общего плана, дедлайн не меняется для модулей из персональных планов.

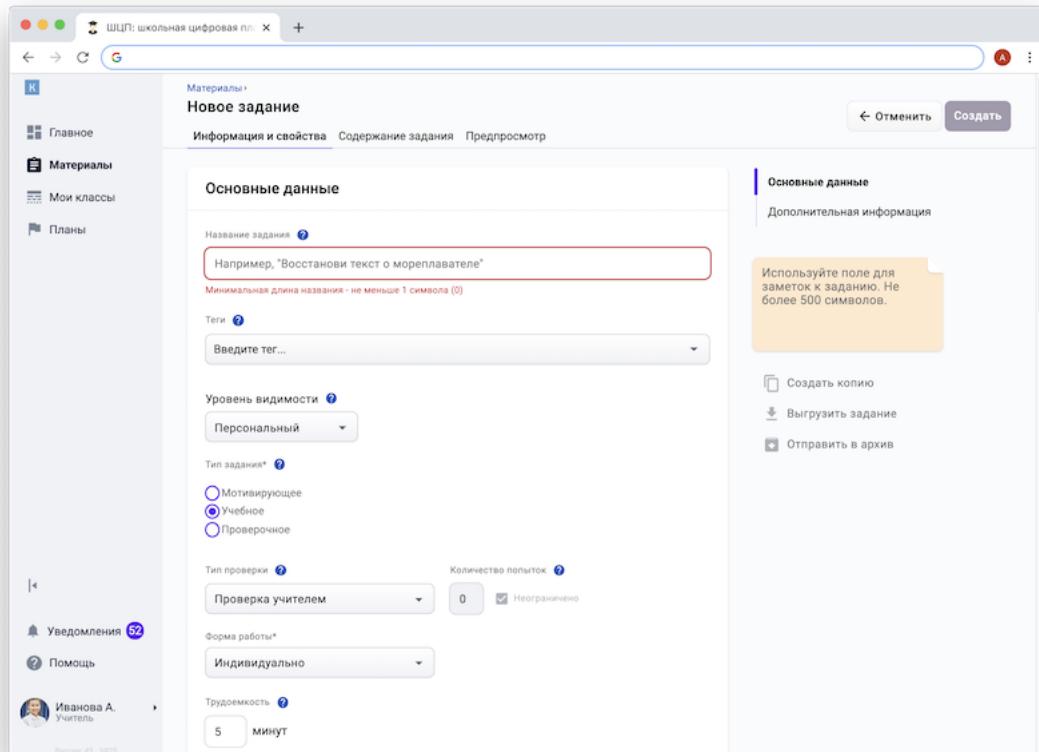
## Работа с заданием

### Как создать задание?

Откройте страницу «Новое задание» одним из двух способов:

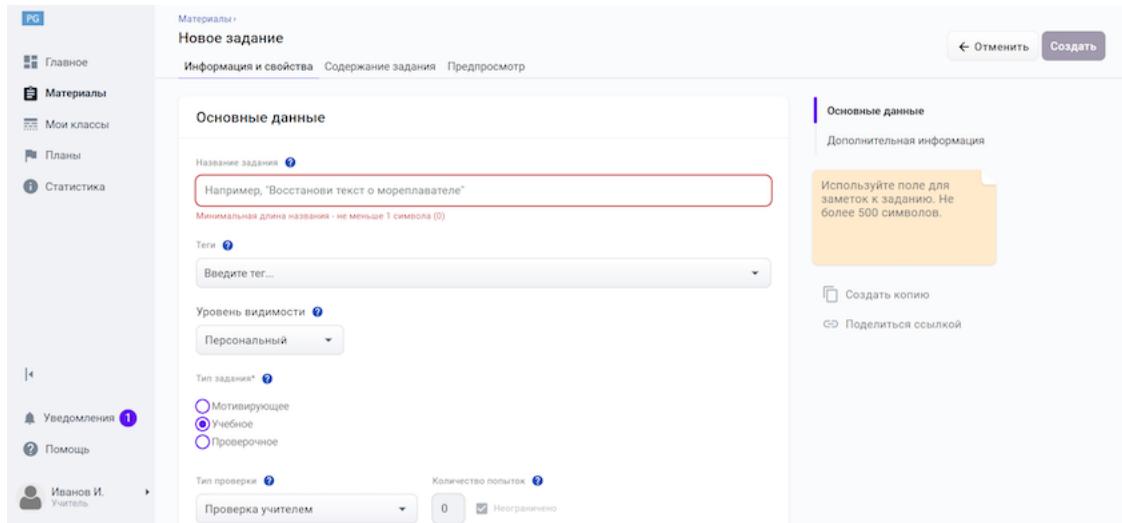
#### Способ 1

- В основном меню нажмите пункт **Материалы**.
- Нажмите на название модуля, для которого необходимо создать задание.
- Откройте вкладку **Задания**.
- Найдите блок необходимой цели и нажмите кнопку **Создать новое задание**, откроется окно создания задания:



#### Способ 2

- В основном меню нажмите пункт **Материалы**.
- Нажмите кнопку **Создать** в правом верхнем углу страницы и выберите пункт **Создать задание**.
- Откроется окно создания задания:



Укажите основную информацию о задании на вкладке «Информация и свойства»:

1. Заполните поля:

- название задания,
- тип задания,
- тип проверки задания,
- количество попыток,
- форма работы,
- трудоёмкость.

2. Добавьте тег при необходимости.

3. Отметьте флажками универсальные компетентности, которые развивает задание.

4. Укажите ФИО автора, лицензию и ссылки на внешний источник.

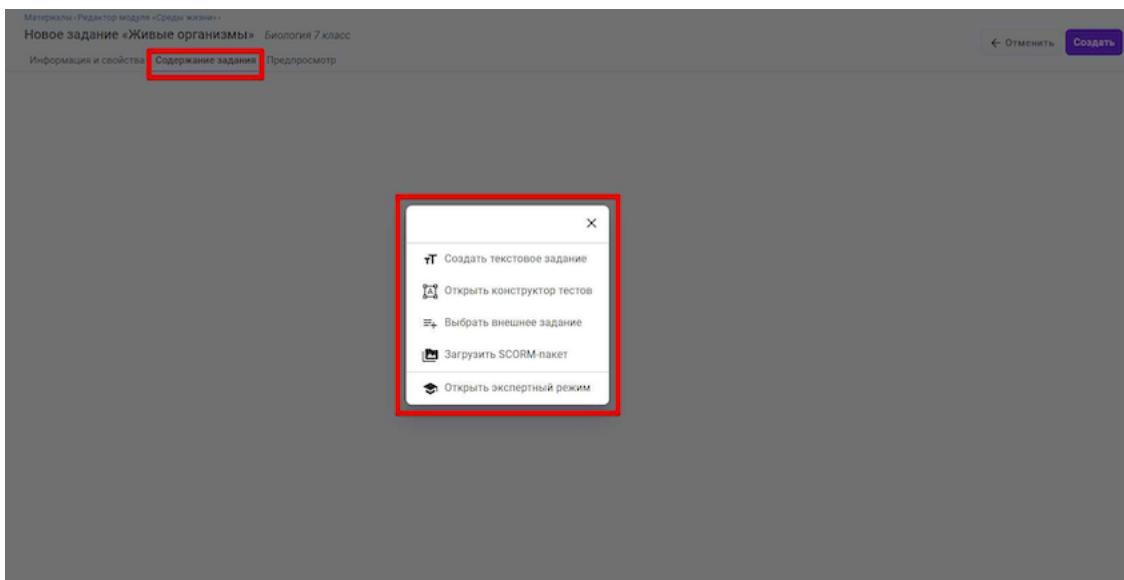
5. Укажите, при необходимости, дополнительную информацию:

- Педагогическая техника.
- Приложите файлы для ученика и учителя.
- Правильный ответ и критерии оценивания.
- Информацию для ученика и учителя.

Добавьте информацию на вкладке «Содержание задания»:

1. Откройте вкладку **Содержание задания** и выберите режим:

- Текстовое задание (см. [Как создать текстовое задание?](#));
- Конструктор тестов (см. [Как создать тест в конструкторе тестов?](#));
- Внешнее задание (см. [Как добавить внешнее учебное задание?](#));
- SCORM-пакет (см. [Загрузка SCORM-пакета в задание](#));
- Экспертный режим редактирования (HTML).



2. Чтобы сохранить созданное задание, нажмите на кнопку **Создать** в правом верхнем углу страницы.

Для просмотра отображения задания перейдите на вкладку «Предпросмотр»

Чтобы напечатать задание, перейдите на вкладку «Предпросмотр» и нажмите кнопку «Напечатать»

Чтобы поделиться ссылкой на задание, перейдите на вкладку «Предпросмотр» и нажмите кнопку «Поделиться ссылкой»

#### Примечание:

Кнопка **Поделиться ссылкой** активна только после сохранения задания.

Если задание имеет "Персональный" уровень видимости, то содержание данного задания будет недоступно для других учителей и учеников.

## Какие типы заданий и формы работы с ними существуют на Платформе?

На Платформе существует три типа заданий:

1. Мотивирующее - задание, предлагаемое для выполнения в самом начале прохождения модуля, чтобы заинтересовать ученика и мотивировать его на прохождение данного модуля. Добавление данного типа задания в модуль не обязательно.
2. Учебное - в случае успешного выполнения учеником не закрывает элементы целей, к которым оно привязано;
3. Проверочное - в случае успешного выполнения учеником закрывает все элементы целей, к которым оно привязано (если оно одно).

Существует четыре формы работы с заданием:

1. Индивидуально - подразумевает выполнение задания учеником самостоятельно, без участия одноклассников;
2. В парах - выполнение задание в паре с другим учеником, как вариант - с соседом по парте;

3. В малых группах – выполнение задания в группах по 3-6 учеников;
4. В классе – над выполнением задания работает весь класс.

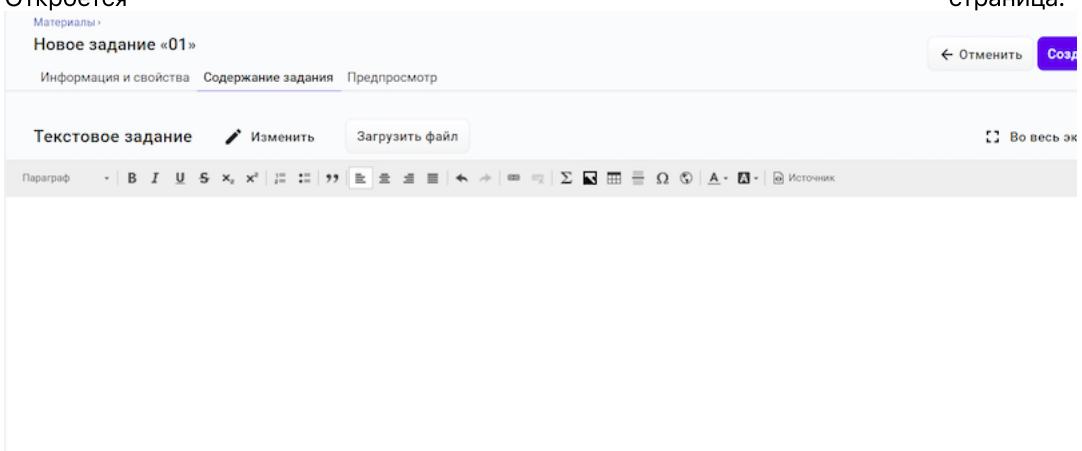
## Как создать текстовое задание?

1. Откройте страницу создания задания.
2. Укажите основную информацию о задании на вкладке **Информация и свойства**.
3. Перейдите на вкладку **Содержание задания** и выберите пункт **Создать текстовое задание**.

**Примечание:** Если Вы редактируете уже созданное в другом редакторе задание, то необходимо сначала нажать кнопку **Изменить**, затем выбрать пункт **Создать текстовое задание**.

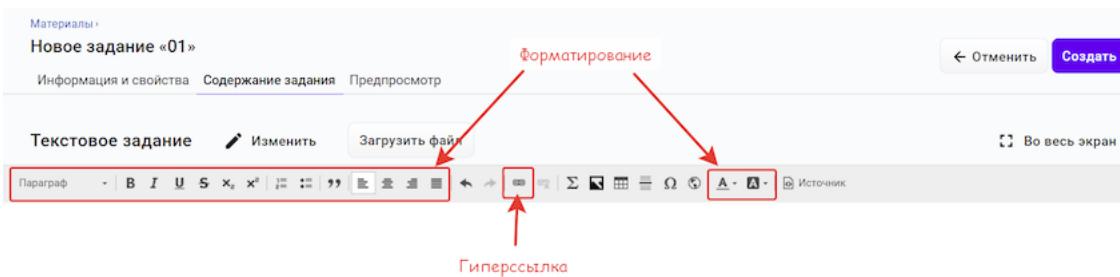
**Важно:** При изменении типа уже созданного задания, его содержание не сохраняется

4. Откроется

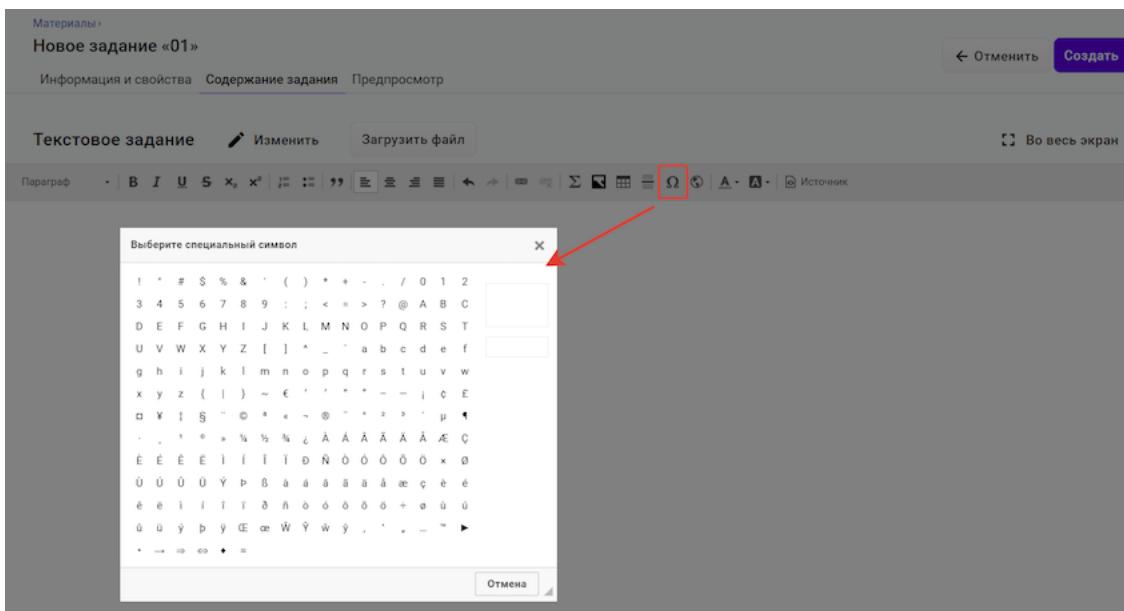


5. В текстовом задании Вы можете:

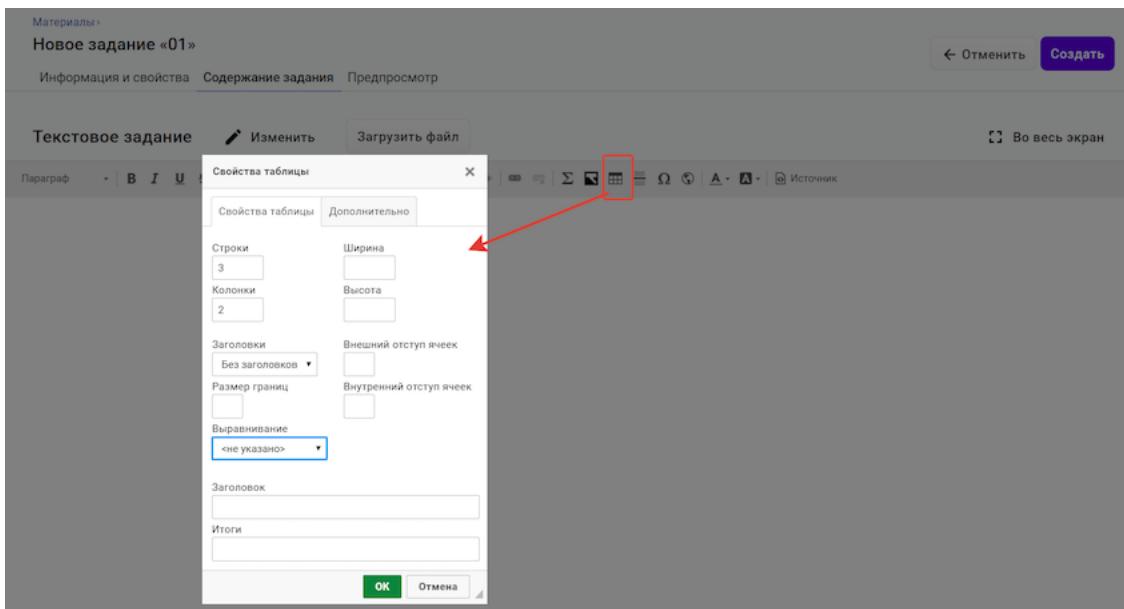
- форматировать текст,
- добавлять ссылки/гиперссылки в текст,



- вставлять специальные символы,



- вставлять таблицы,



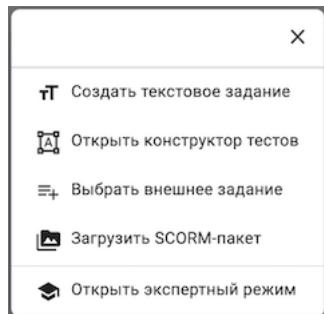
**Примечание:** Для того, чтобы отображались границы таблицы, необходимо заполнить поле **Размер границ** в поле **Свойства таблицы**

- добавлять изображения (см. [Как добавить в задание изображение?](#)),
- добавлять видео (см. [Как добавить видео в задание?](#)),
- добавлять 3D модели (см. [Как добавить в задание 3D модель?](#)),
- добавлять картографические сервисы (см. [Как добавить в задание картографические сервисы?](#)),
- добавлять математические формулы (см. [Как добавить в задание математические формулы в кодировке KaTeX?](#)).

## Как создать тест в конструкторе тестов?

Чтобы создать тестовое задание, выполните следующие действия:

1. Откройте страницу создания задания.
2. Укажите основную информацию о задании на вкладке **Информация и свойства**.
3. Перейдите на вкладку **Содержание задания**, нажмите кнопку **Изменить** и выберите пункт **Открыть конструктор тестов**:



**Важно!**

При изменении типа уже созданного задания, его содержание не сохранится.

4. Откроется страница:

5. Чтобы создать вопрос с вариантами ответов, используйте левую панель "ВИДЖЕТЫ":

[Описание всех виджетов.](#)

- Нажмите на необходимый элемент.
- В центральной рабочей области отобразится соответствующий блок.

Материалы > Редактор задания «Тест №1»

Сбросить Сохранить

Конструктор тестов Изменить Шкала оценивания: 1 = 20% 2 = 40% 3 = 60% Настройка Критерий приемки: 60 % Загрузить файл Во весь экран

Форматы страница1 страница1

Поле ввода Чекбокс Группа для выбора одного Список Выбор изображения Html Таблица(выбор одного) Таблица(множественный выбор) Множественный выбор Сортируемые списки

1 . Что из перечисленного не состоит из клеток?

Одуванчик  Вода  Канарейка

2 . вопрос2

item1  item2  item3

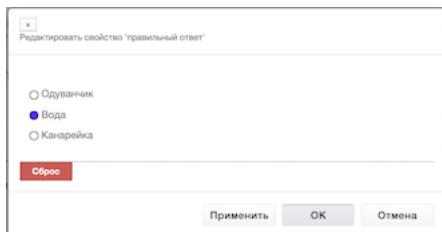
...вопрос1

Расположение заголовка по умолчанию заголовок Что из перечис Изменить значение по умолчанию <пусто> Изменить количество столбцов 1 ответы [ Объекты: 3 ] Изменить правильный ответ <пусто> Изменить сортировка ответов отсутствует

6. Чтобы изменить текст, нажмите на него:

Одуванчик  
 item2

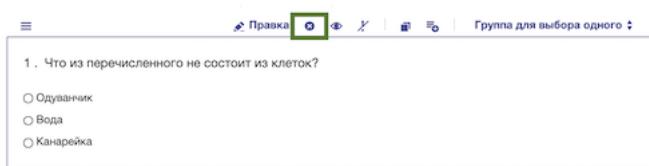
7. Чтобы указать правильный ответ к вопросу необходимо в правой панели **ДОПОЛНИТЕЛЬНО** в поле **Правильный ответ** нажать **Изменить**. В открывшемся окне укажите правильный ответ и нажмите кнопку **OK**:



#### Примечание:

Для заданий с типом проверки "Автоматическая" заполнение правильных ответов является обязательным.

8. Чтобы удалить весь блок с вопросом, выделите его и нажмите на крестик:



9. Настройте шкалу оценивания:

- Нажмите **Настроить**:

The screenshot shows the 'Test N°1' creation interface. At the top, there are tabs: 'Материалы', 'Новое задание «Тест N°1»', 'Информация и свойства', 'Содержание задания', and 'Предпросмотр'. Below these, there are two main sections: 'Конструктор тестов' and 'Изменить'. Under 'Конструктор тестов', there is a 'Шкала оценивания:' field containing 'Настроить'. To its right is a 'Критерий приемки:' field set to '100 %' and a 'Загрузить файл' button.

- В открывшемся окне добавьте оценки, укажите для каждой процент верных ответов и нажмите кнопку **Сохранить**:

This is a modal dialog titled 'Шкала оценивания'. It contains a table with three rows, each representing a grade and its corresponding percentage of correct answers. The columns are labeled 'Оценка' (Grade) and 'Процент верных ответов' (Percentage of correct answers). The data is as follows:

Оценка	Процент верных ответов
5	= 90 %
4	= 80 %
3	= 60 %

Below the table is a 'Добавить элемент' (Add element) button. At the bottom are 'Закрыть' (Close) and 'Сохранить' (Save) buttons.

10. Настройте критерии приемки – укажите процент правильных ответов, при котором тест будет считаться успешно пройденным.

The screenshot shows the 'Test N°1' creation interface. At the top, there are tabs: 'Материалы', 'Новое задание «Тест N°1»', 'Информация и свойства', 'Содержание задания', and 'Предпросмотр'. Below these, there are two main sections: 'Конструктор тестов' and 'Изменить'. Under 'Конструктор тестов', there is a 'Шкала оценивания:' field containing '5 = 90%; 4 = 80%; 3 = 60%' and a 'Настраив.' (Configure) link. To its right is a 'Критерий приемки:' field set to '60 %' and a 'Загрузить файл' button.

11. Если требуется загрузить файл (картинку, видео, аудио, документ), нажмите кнопку **Загрузить файл** и нажмите на **Скопировать ссылку**:

The screenshot shows the 'Test N°1' creation interface. At the top, there are tabs: 'Материалы', 'Новое задание «Тест N°1»', 'Информация и свойства', 'Содержание задания', and 'Предпросмотр'. Below these, there are two main sections: 'Конструктор тестов' and 'Изменить'. Under 'Конструктор тестов', there is a 'Шкала оценивания:' field containing '5 = 90%; 4 = 80%; 3 = 60%', a 'Настраив.' (Configure) link, and a 'Критерий приемки:' field set to '60 %'. To its right is a 'Загрузить файл' button. A green box highlights the 'Загрузить файл' button.

Скопированную ссылку можно вставлять в заголовки виджетов и в Html-редактор виджета "Html" (нужно нажать кнопку "Правка" в верхней части элемента, затем нажать кнопку "Медиа", вставить ссылку в поле "Ссылка" и указать тип), а также в виджет "Выбор изображения".

12. Для завершения операции и сохранения данных нажмите кнопку **Создать** (если задание новое) или **Сохранить** (если задание было создано ранее).

13. Для просмотра отображения задания перейдите на вкладку **Предпросмотр**:

The screenshot shows a web-based application for creating tests. At the top, there's a header with tabs for 'Материалы', 'Редактор задания «Тест №1»', 'Информация и свойства', 'Содержание задания', and 'Предпросмотр'. Below the header, there are two sections for questions:

- Задание** (Level 1.0 • Individually)
  - Что из перечисленного не состоит из клеток?
    - Одуванчик
    - Вода
    - Канарейка
  - Как называется раздел биологии, изучающий жизнедеятельность и строение клеток?
    - Гистология
    - Цитология
    - Микробиология

## Элементы панели "ВИДЖЕТЫ"

В конструкторе тестов можно использовать следующие виды вопросов:

**Поле ввода** – Ответ на вопрос предполагает либо число, либо слово, либо целую фразу. Например, известная цитата.

**Чекбокс** – Выбор правильного ответа из списка предложенных. Возможен единственный и множественный выбор.

### Примечание:

Рекомендуется использовать этот элемент только для задания с множественным выбором, а для выбора единственного правильного ответа использовать виджет "Группа для выбора одного"

**Группа для выбора одного** – Выбор одного правильного ответа из нескольких вариантов.

**Список** – Выбор одного правильного ответа из выпадающего списка.

**Выбор изображения** – В качестве правильного ответа можно выбирать изображение или видеоролик. Возможен множественный выбор (должен быть установлен атрибут "Multi Select" в верхней части панели "ДОПОЛНИТЕЛЬНО"). Для добавления своего изображения или видеоролика:

- Загрузите файл, как описано в пункте 11 и нажмите **Скопировать ссылку**.
- Нажмите "Правка" в верхней части элемента.
- В нижней части открывшегося окна нажмите на поле **Выбор**.
- Вставьте скопированную ссылку в поле **Ссылка на изображение**.
- Нажмите **OK**.

«> **Html** – Вставка HTML фрагмента. Не является вопросом и не участвует в оценке успешности прохождения теста. Возможно использовать медиа-контент из других общедоступных ресурсов интернета (изображения, видеоролики, картография, 3D библиотеки и т.п.).

«» **Таблица(выбор одного)** – Выбор одного правильного ответа в каждой строке таблицы. Например, задание на установление соответствия строк и столбцов (количество строк равно количеству столбцов). В столбцах расположены три страны, в строках – три столицы.

«» **Таблица(множественный выбор)** – Ответ необходимо дать для каждого пересечения строк и столбцов таблицы. Например, в столбцах приведено несколько стран. В первой строке – столица, во второй – национальный язык, в третьей – валюта. Все текстовые ячейки таблицы необходимо заполнить.

«| **Множественный выбор текста** – Один вопрос относится к нескольким строкам (объектам) этого вопроса. Например, для приведенного в каждой строке года необходимо указать век, к которому этот год относится. Всего четыре строки – четыре года, необходимо привести четыре ответа: по одному для каждой строки.

«≡ **Сортируемые списки** – Расстановка элементов списка в правильной последовательности. Например, расставить в хронологическом порядке исторические периоды.

## Элементы панели "Дополнительно"

Для каждого элемента панели **ВИДЖЕТЫ** в панели **ДОПОЛНИТЕЛЬНО** указаны соответствующие атрибуты, с помощью которых можно настроить:

- правильный ответ(ы),
- сортировку ответов,
- шрифт текста,
- расположение вопроса и т.п.

## Как добавить внешнее учебное задание?

Добавление внешних учебных заданий доступно в следующих режимах:

- текстовое задание,
- конструктор тестов,
- экспертный режим.

В таблице ниже описаны типы ресурсов, которые можно добавить к заданию.

Тип ресурса	Возможности	Ограничения
Облачные online-сервисы: web-страницы, документы, мультимедийные и интерактивные материалы	Отображение и воспроизведение как внутри текстовых заданий, так и в конструкторе тестов. Внутри задания ШЦП можно вставить любой мультимедийный контент, доступный online и позволяющий встраивание в режиме Iframe. Это большинство видеохостингов, картографические сервисы, библиотеки изображений и 3D объектов, документы, презентации, тесты на проверку знаний (в том числе в формате SCORM) и многое другое	Интернет доступ к большинству популярных облачных сервисов в школах РФ закрыт (Google, Яндекс, Youtube, Vimeo). Смотреть, проходить задания с включениями из таких ресурсов на школьных компьютерах и планшетах невозможно. Даже если доступ к ресурсу открыт, существует риск его временной недоступности
Загружаемые и хранящиеся в ШЦП ресурсы (ЭОРы, SCORM пакеты)	Существует возможность загрузки внешних обучающих ресурсов в форматах: а) Рабочая тетрадь, б) SCORM пакет. Работа с такими ресурсами внутри ШЦП не зависит от доступности сторонних сервисов	Загрузка внешних учебных заданий, отличных от форматов Рабочей тетради и SCORM, недоступна для текущей версии ШЦП

### Добавление заданий из внешних ресурсов

Добавить внешнее учебное задание из облачного сервиса можно двумя способами:

1. Копирование HTML-кода в формате iframe.
2. Копирование прямой ссылки на внешнее задание.

#### Копирование HTML-кода в формате iframe:

1. Откройте страницу сайта, которая содержит нужный сервис.
2. Нажмите кнопку **Поделиться** или **Share**. Обычно такие кнопки сопровождаются значком 
3. В открывшемся окне скопируйте HTML-код в формате iframe.
4. Вставьте скопированный код в текстовое задание, экспертный режим или в конструктор тестов в виде <iframe ... src = "...>. В текстовом задании и в экспертном режиме HTML-код в формате iframe вставляется в основное поле для ввода.  
В конструкторе тестов HTML-код в формате iframe можно вставить в заголовок вопроса, в заголовок строки и/или столбца (для табличных виджетов).

Для сохранения изменений в задании, нажмите кнопку **Сохранить** в правом верхнем углу страницы.

#### Примечание:

Если создается новое задание, то для сохранения изменений необходимо нажать кнопку **Создать**.

#### Копирование прямой ссылки на внешнее задание:

1. Откройте страницу сайта, которая содержит нужный сервис.

2. Скопируйте ссылку на задание.
3. В текстовом задании на панели управления редактора или в конструкторе тестов в редакторе заголовка вопроса нажмите на значок "iFrame".
4. В открывшемся окне в поле **Ссылка** вставьте прямую ссылку на задание из облачного сервиса, при необходимости заполните поля **Ширина** и **Высота**.
5. Нажмите кнопку **OK**.

Для сохранения изменений в задании, нажмите кнопку **Сохранить** в правом верхнем углу страницы.

**Примечание:**

*Если создается новое задание, то для сохранения изменений необходимо нажать кнопку **Создать**.*

Чтобы посмотреть результат вставки внешнего учебного задания, перейдите на вкладку **Предпросмотр**.

### **Загружаемые и хранящиеся в ШЦП ресурсы (SCORM пакеты)**

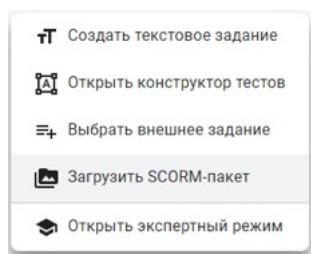
SCORM — это мировой стандарт для систем дистанционного обучения. ШЦП позволяет загружать и использовать SCORM-пакеты, разработанные на внешних платформах:

- <https://learningapps.org>
- <http://exelearning.net/en/>
- <https://www.courselab.ru>
- <https://www.ispring.ru/ispring-suite>
- <http://www.eauthor.ru>
- <https://www.adobe.com/ru/products/captivate.html>

SCORM пакет должен быть предварительно экспортирован и сохранен на рабочее место учителя в виде ZIP-архива.

### **Загрузка SCORM-пакета в задание**

1. Выберите задание, в которое необходимо добавить SCORM-пакет или создайте новое задание.
2. Перейдите на вкладку **Содержание задания** и нажмите кнопку **Загрузить SCORM-пакет**.



3. Нажмите кнопку **Загрузить файл**.

4. Выберите ZIP-архив с локального компьютера и нажмите кнопку **Создать**.

Загруженному SCORM-пакету присваивается имя, идентичное имени задания, в которое он загружен. Предмет и параллель определяются исходя из учебного модуля, в который добавлено это задание. По этим атрибутам SCORM-пакет можно найти на вкладке **Ресурсы** раздела **Материалы**. Данный SCORM-пакет можно повторно добавлять в другие задания в режиме выбора внешнего ресурса.

### **Важно!**

При создании задания, содержащего SCORM-пакет, необходимо использовать один из двух вариантов типа проверки:

- "Автоматическая".
- "Проверка учителем" - при этом типе в задание необходимо добавить информацию о том, что для сдачи задания, ученик должен сделать снимок экрана с успешным статусом выполнения и прикрепить файл в ответ. Если SCORM-пакет добавлен в задание, которое создано вне модуля, параметры Предмет и Параллель не присваиваются.

## **Как добавить видео в задание?**

Добавление видео доступно в следующих режимах:

- Текстовое задание
- Конструктор тестов

### **Как добавить видео с компьютера?**

#### **Текстовое задание**

1. Нажмите кнопку **Загрузить файл**.
2. Выберите файл в формате \*.mp4 или \*.mov с локального компьютера.
3. В открывшемся окне нажмите кнопку **Скопировать ссылку**.
4. Нажмите кнопку **Медиа** на панели управления редактора.
5. В поле **Ссылка** вставьте скопированную ссылку.
6. В поле **Тип** выберите **Видео**.
7. При необходимости заполните поля **Альтернативный текст**, **Ширина**, **Высота**;
8. Нажмите кнопку **Ок**.

В рабочей области появится вставленное видео.

Для завершения операции и сохранения данных нажмите кнопку **Создать** в новом задании или **Сохранить** в уже существующем. Для просмотра результата вставки видео перейдите на вкладку **Предпросмотр**.

#### **Конструктор тестов**

1. Из списка **Виджеты** выберете **Html**.
2. Нажмите кнопку **Загрузить файл**
3. Выберите файл в формате \*.mp4 или \*.mov с локального компьютера.
4. В открывшемся окне нажмите кнопку **Скопировать ссылку**.
5. Нажмите кнопку **Правка**.

6. Нажмите кнопку **Html Редактор**.
7. Нажмите кнопку **Медиа**.
8. В поле **Ссылка** вставьте скопированную ссылку.
9. В поле **Тип** выберите **Видео**.
10. При необходимости заполните поля **Альтернативный текст**, **Ширина**, **Высота**;
11. Нажмите кнопку **Ok**, затем снова **Ok**.

В рабочей области появится вставленное видео.

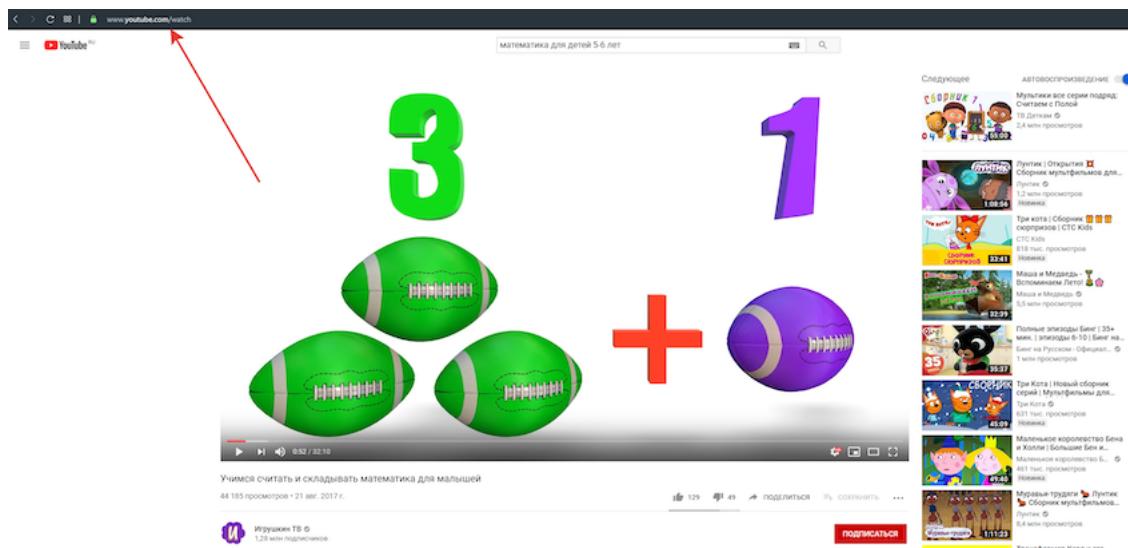
Для завершения операции и сохранения данных нажмите кнопку **Создать** в новом задании или **Сохранить** в уже существующем. Для просмотра результата вставки видео перейдите на вкладку **Предпросмотр**.

**Примечание:** Чтобы вставить видео в отдельный вопрос любого виджета, необходимо повторить аналогичные действия, начиная с пункта 5.

## Как добавить видео с YouTube?

Способ вставки прямой ссылки.

1. На сайте видеохостинга [Youtube.com](http://www.youtube.com/watch) перейдите на страницу проигрывания видео.
2. Скопируйте ссылку из адресной строки браузера.



3. В окне конструктора поместите курсор в необходимое место контента и вставьте ссылку. Этот способ не позволяет менять размеры окна проигрывателя, если Вам необходимо управлять размером, используйте второй способ вставки через iFrame.

Материалы

Редактор задания «Задание с Python» | Модуль «Тестовый модуль для проверки 123123» История 1 класс

Информация и свойства Содержание задания Предпросмотр Статистика

Текстовое задание Изменить Загрузить файл

Заголовок 2 - B I U S x

## Инструкция по работе с кодом

Перед вами учебная интерактивная среда для программирования на python. Вы видите область кода (слева), область результатов (снизу).

Слева - заготовка кода. В ней можно набирать команды, чтобы выполнить задание. Когда вы напишите необходимый код, нажмите кнопку "Play" в верхней части и увидите снизу результат. Если ваша программа написана неправильно, справа вы увидите сообщение об ошибке.





Тема 1. Библиотеки Python

## Задание 1. Загружаем библиотеки Python

Модули (которые еще называют пакетами или библиотеками) это набор Python инструментов, объединенных по типу решаемых задач.

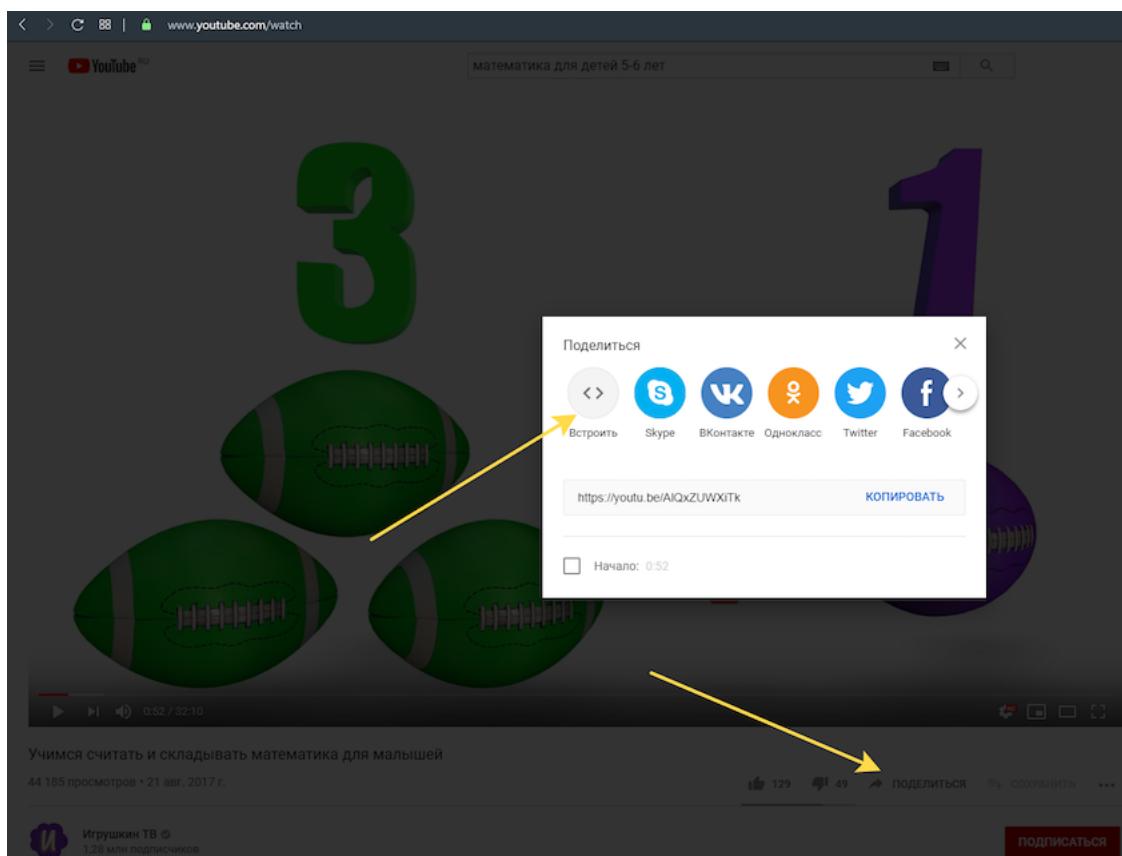
В этом упражнении мы будем исследовать следующие библиотеки:

результатов, используемых для работы с данными, обычно обозначается `pd`.

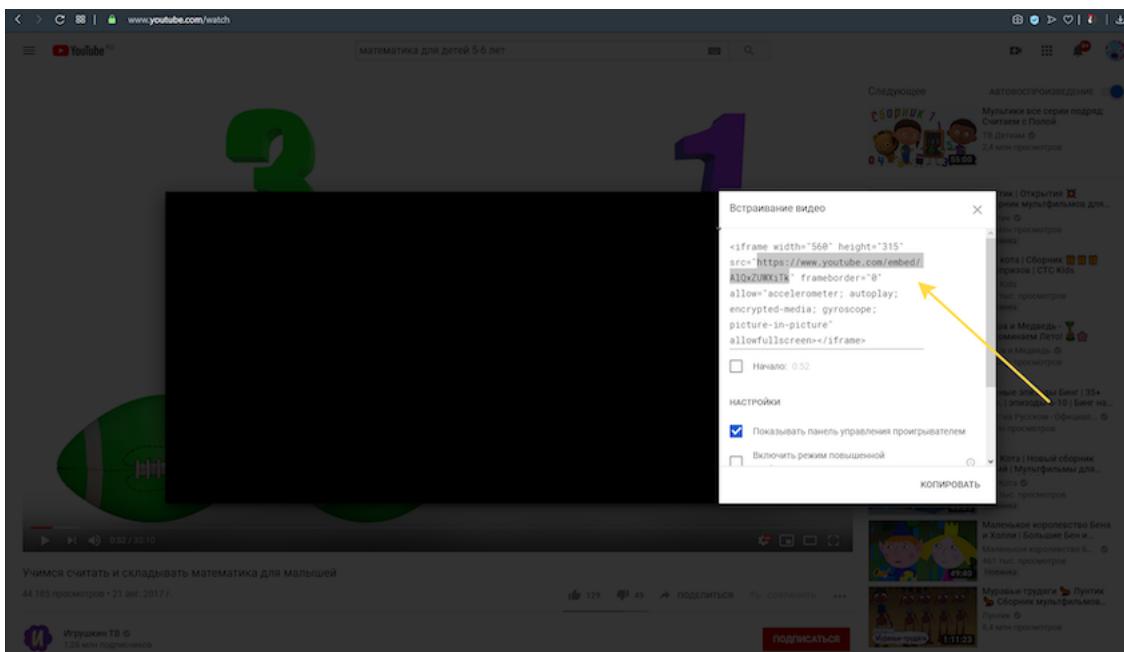
## Способ вставки через инструм

Способ вставки через инструмент iFrame.

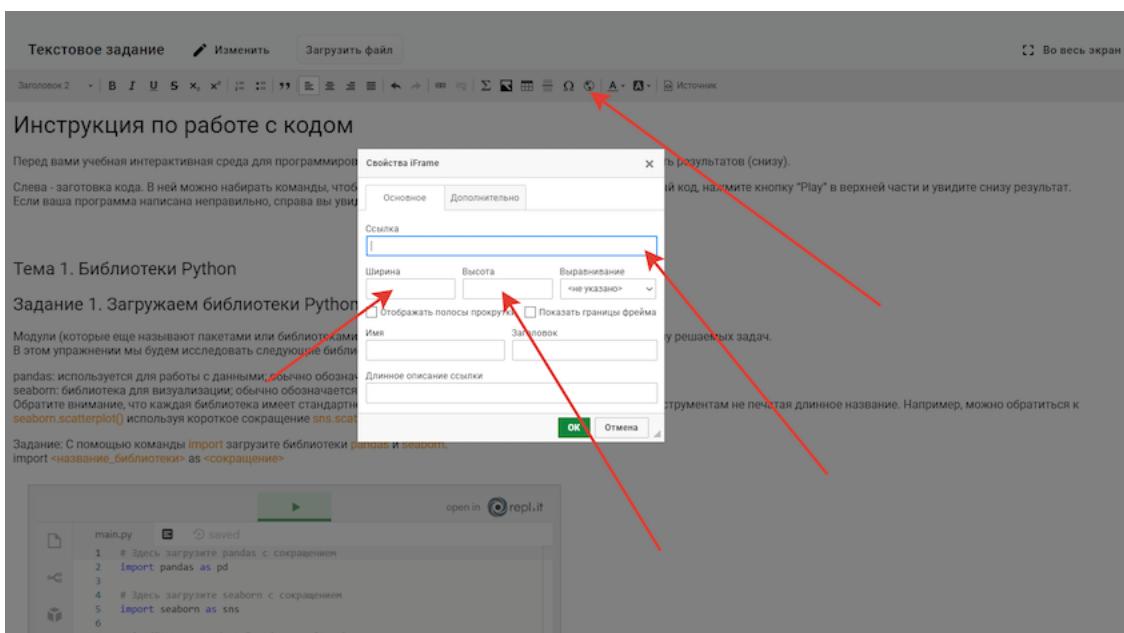
1. На сайте видеохостинга [Youtube.com](#) перейдите на страницу проигрывания видео.
  2. В нижней части проигрывателя нажмите на кнопку **Поделиться**.
  3. В открывшемся окне, нажмите на элемент **Встроить**.



4. Скопиурите адрес видео - содержание тега src (то что находится между " "). Чтобы скопировать необходимо нажать на клавиатуре сочетание клавиш Ctrl+C.



5. В окне редактора контента, в верхнем ряду функциональных кнопок, нажмите на Iframe.
6. В поле ссылка вставьте скопированную на 4 шаге ссылку. Вставить можно путем нажатия на клавиатуре комбинации клавиш CTRL+V.
7. Задайте размеры проигрывателя при необходимости. Нажмите кнопку OK.

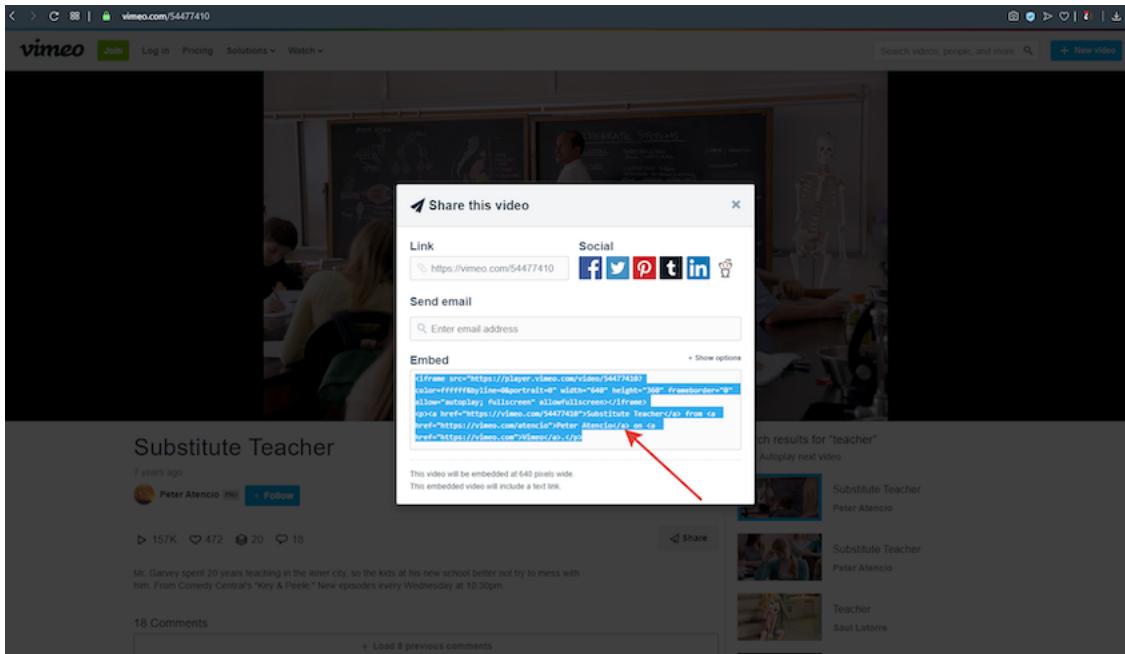


## Как добавить видео с иных интернет-ресурсов?

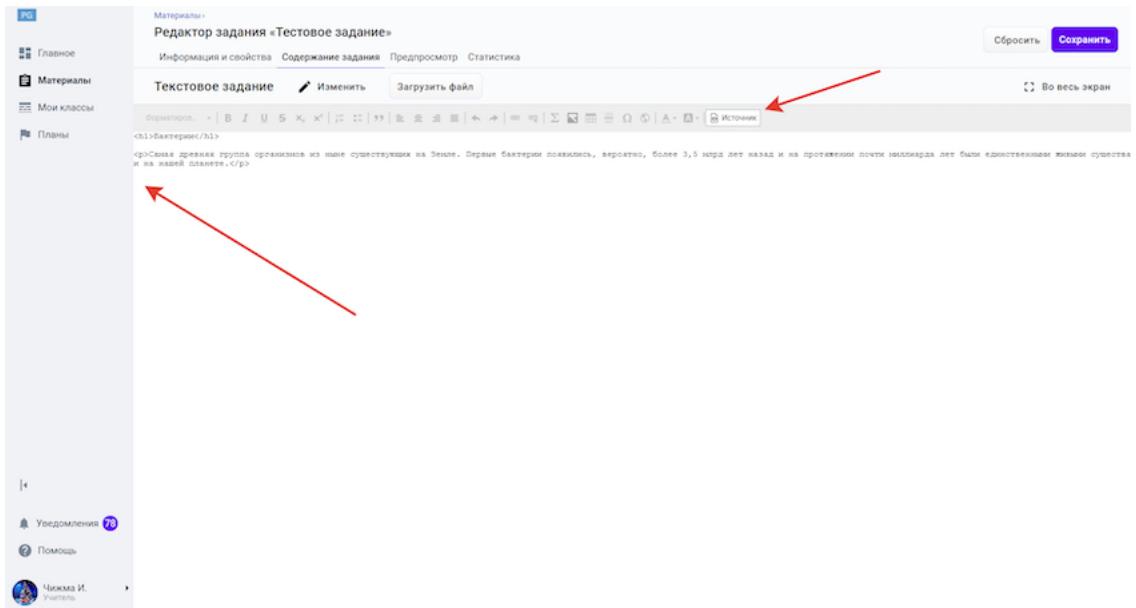
В задание можно включать видео, расположенные на сайтах, которые поддерживают IFrame встраивание своего содержимого. Например: Youtube, Vimeo, RuTube, 1-й канал.

1. Откройте страницу сайта, которая содержит нужное видео.
2. Нажмите кнопку **Поделиться** или **Share**. Обычно такие кнопки сопровождаются значком .

3. В открывшемся окне скопируйте HTML-код в формате iframe. Скопировать можно путем нажатия на клавиатуре комбинации клавиш CTRL+C.



4. В окне редактора контента, в верхнем ряду функциональных кнопок, нажмите на Источник. Контент задания отобразиться в виде HTML разметки.



6. Поместите курсор в необходимое место, вставьте содержимое буфера обмена. Вставить можно путем нажатия на клавиатуре комбинации клавиш CTRL+V.

The screenshot shows the 'Text assignment' editor interface. At the top, there are tabs for 'Information and properties', 'Assignment content', 'Preview', and 'Statistics'. Below the tabs is a toolbar with various text formatting options. A red box highlights the 'Source' button in the bottom right corner of the toolbar. The main content area contains the text: 'Бактерии – самая древняя группа организмов из имен существующих на Земле. Первые бактерии появились, вероятно, более 3,5 млрд лет назад и на протяжении почти миллиарда лет были единственными живыми существами на нашей планете.' Below this text is a red box containing the following code:

```

<h2>Бактерии</h2>
<p>Бактерии – самая древняя группа организмов из имен существующих на Земле. Первые бактерии появились, вероятно, более 3,5 млрд лет назад и на протяжении почти миллиарда лет были единственными живыми существами на нашей планете.</p>
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin-top: 10px;">
<iframe src="https://player.vimeo.com/video/54477410?color=ffffff&byline=0&portrait=0" width="640" height="360" frameborder="0" allow="autoplay; fullscreen" allowfullscreen></iframe>
<p><a href="https://vimeo.com/54477410">Substitute Teacher</a> from <a href="https://vimeo.com/stencio">Peter Atencio</a> on <a href="https://vimeo.com">Vimeo</a>.</p>
</div>

```

7. Переключите отображение контента в текстовый вид, путем нажатия на Источник.

The screenshot shows the 'Text assignment' editor interface. The content area now displays the text: 'Бактерии – самая древняя группа организмов из имен существующих на Земле. Первые бактерии появились, вероятно, более 3,5 млрд лет назад и на протяжении почти миллиарда лет были единственными живыми существами на нашей планете.' Below the text is a video player window showing a video titled 'Substitute Teacher' by Peter Atencio on Vimeo. The video content shows a teacher standing at a chalkboard with the title 'VERTEBRATE SYSTEMS' and various anatomical diagrams. A student is seated at a desk in the foreground. The video player has a play button and a progress bar.

**Пример:**

```
<iframe src="https://player.vimeo.com/video/199732855" width="640" height=
```

## Как добавить в задание 3D модель?

Добавление 3D модели доступно в следующих режимах:

- Текстовое задание.
- Конструктор тестов.
- Экспертный режим редактора.

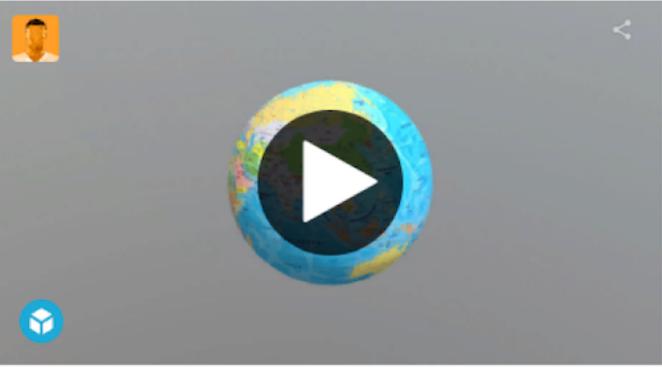
В задание можно включать 3D модели, расположенные на сайтах, которые поддерживают IFrame встраивание своего содержимого. Например: <https://sketchfab.com/>, <http://geom.io/>, <https://login.autodesk360.com/>.

1. Откройте страницу сайта, которая содержит 3D модель.
2. Нажмите кнопку **Поделиться** или **Share**. Обычно такие кнопки сопровождаются значком .
3. В открывшемся окне скопируйте HTML-код в формате iframe.

Embed viewer X

---

**Preview**



**Globus TEST** by Schorie on Sketchfab

**Embed code**

Format: **iframe** Size: **640 x 480**

```
<div class="sketchfab-embed-wrapper">
<iframe title="A 3D model" width="640" height="480"
src="https://sketchfab.com/models/6589b8291a52481e88735886f8
728be9/embed" frameborder="0" allow="autoplay; fullscreen; vr">
</iframe>
```

**Options**

Autostart  
 Animated entrance  
 Turntable animation  
 Preload textures  
 Preselect annotation  
 Annotation autopilot

*Need more customization options?  
[See all available options in the Help Center](#)*

4. Вставьте скопированный код в текстовый, экспертный режим или в конструктор тестов в виде единого тэга [IFrame src="..."] IFrame].

**Пример:**

```
iframe title="A 3D model" width="640" height="480" src="<span style="color: #6589b8291a52481e88735886f8728be9/embed?camera=0</a></span>" frameborder="0"
```

## Как добавить в задание документ?

Добавлять документы в задания возможно в следующих режимах:

1. Текстовое задание.
2. Конструктор тестов.
3. На вкладке "Информация и свойства".

### Текстовое задание

В текстовое задание можно добавить документ только в виде ссылки для скачивания.

1. Выберите задание, в которое необходимо добавить изображение или создайте новое задание.

2. Перейдите на вкладку **Содержание задания** и нажмите кнопку **Создать текстовое задание**.
3. Нажмите кнопку **Загрузить файл**, выберете файл с локального компьютера, затем нажмите **Скопировать ссылку**.
4. Нажмите на кнопку **Вставить/Редактировать ссылку** в панели инструментов текстового задания.
5. Вставьте скопированную ссылку на документ в поле **Ссылка**.
6. При необходимости Вы можете изменить отображение ссылки на файл на любой текст, для этого внесите необходимые данные в поле **Отображаемый текст**.
7. Нажмите кнопку **OK**.

Чтобы посмотреть результат вставки документа в задание, перейдите на вкладку **Предпросмотр**.

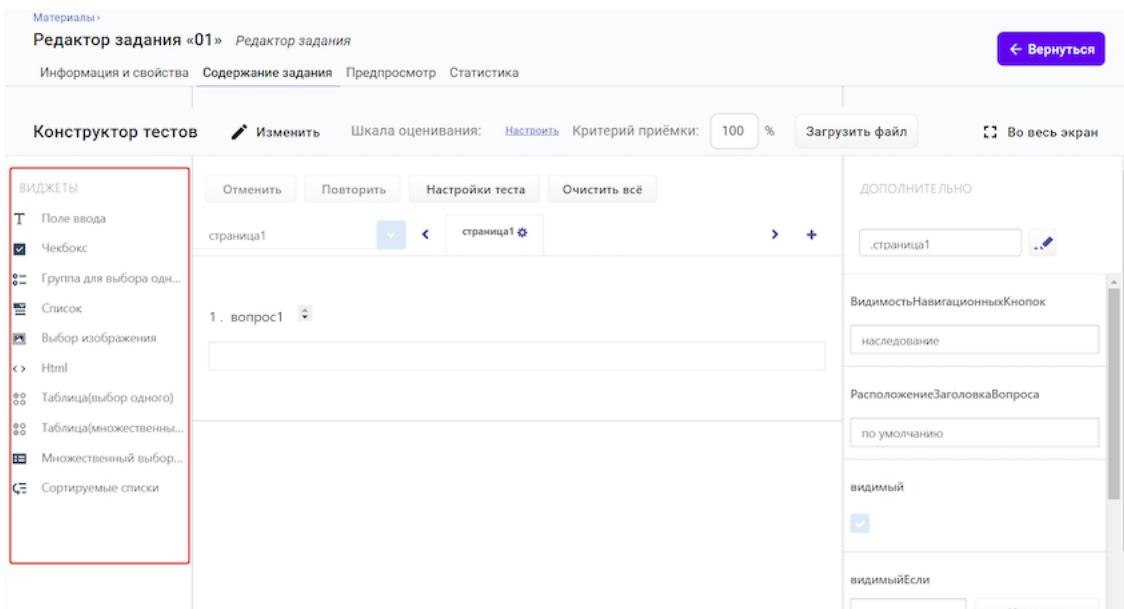
Для завершения операции и сохранения данных нажмите кнопку **Создать** в новом задании или **Сохранить** в уже существующем.

**\_ Примечание:\_** В виде ссылки к заданию можно прикладывать документы всех существующих форматов.\_

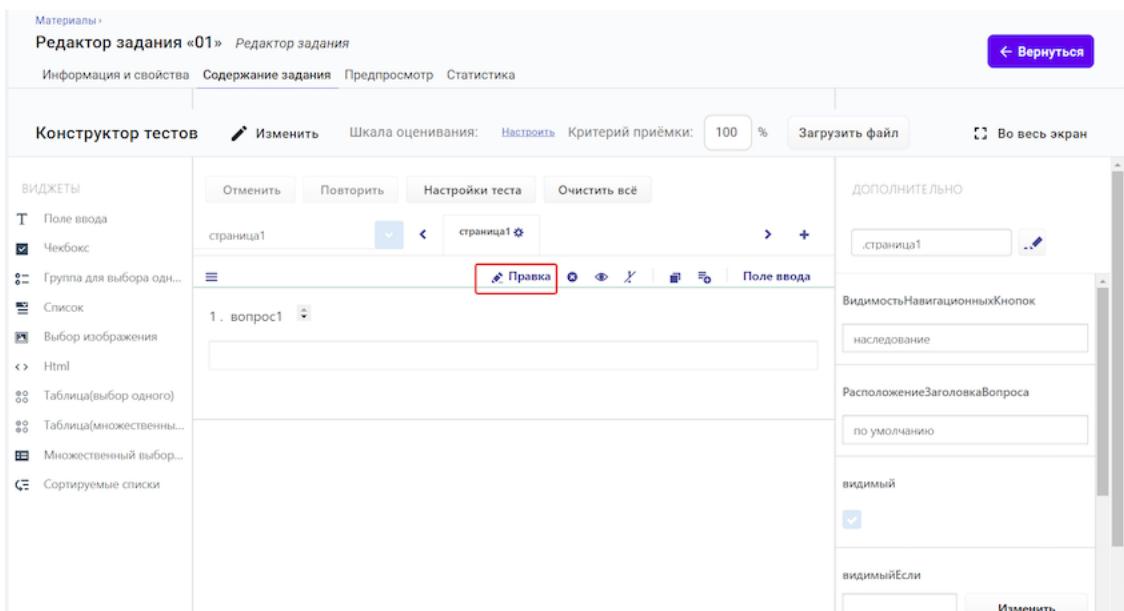
## Конструктор тестов

В режиме конструктора тестов документы в виде ссылки для скачивания можно вставлять в каждом вопросе внутри заголовка.

1. Выберите задание, в которое необходимо добавить документ или создайте новое задание.
2. Перейдите на вкладку **Содержание задания** и нажмите кнопку **Открыть конструктор тестов**.
3. Нажмите кнопку **Загрузить файл**, выберите файл с локального компьютера, затем нажмите **Скопировать ссылку**.
4. Выберите любой виджет из списка слева.



##### 5. Нажмите кнопку **Правка**.



##### 4. В открывшемся окне, нажмите кнопку **Вставить/Редактировать ссылку**.

##### 5. Вставьте скопированную ссылку на документ в поле **Ссылка**.

##### 6. При необходимости Вы можете изменить отображение ссылки на файл на любой текст, для этого внесите необходимые данные в поле **Отображаемый текст**.

##### 7. Нажмите кнопку **OK**.

Чтобы посмотреть результат вставки документа в задание, перейдите на вкладку **Предпросмотр**.

Для завершения операции и сохранения данных нажмите кнопку **Создать** в новом задании или **Сохранить** в уже существующем.

#### **Добавление документов на вкладке Информация и свойства**

Документы к заданию можно прикрепить двумя способами:

**Способ 1:** Добавление документы в виде ссылки для скачивания.

Внутри блоков с дополнительной информацией о задании (в поле текстового ввода):

- Правильный ответ и/или критерии оценивания (видны проверяющему);
- информация для ученика;
- информация для учителя.

1. Нажмите кнопку **Загрузить файл**, выберете файл с локального компьютера, затем нажмите **Скопировать ссылку**.
2. Нажмите на кнопку **Вставить/Редактировать ссылку** в панели инструментов текстового задания.
3. Вставьте скопированную ссылку на документ в поле **Ссылка**.
4. При необходимости, Вы можете изменить отображение ссылки на файл на любой текст, для этого внесите необходимые данные в поле **Отображаемый текст**.
5. Нажмите кнопку **OK**.

**Способ 2:** Добавление документы в виде приложенного файла.

1. Нажмите кнопку **Приложить файл**.
2. В открывшемся окне выберете файл с локального компьютера.

Чтобы посмотреть результат вставки документа в задание, перейдите на вкладку **Предпросмотр**.

Для завершения операции и сохранения данных нажмите кнопку **Создать** в новом задании или **Сохранить** в уже существующем.

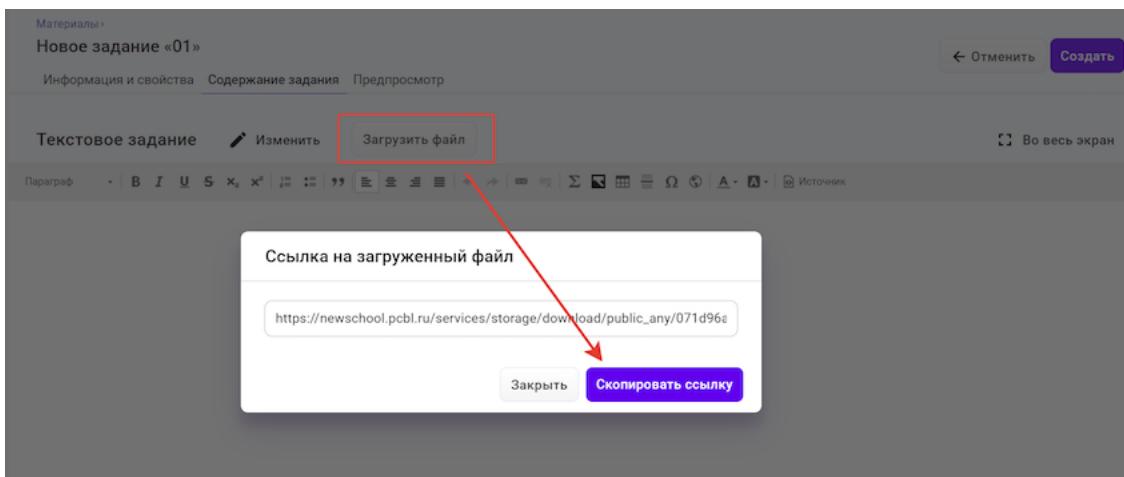
**Примечание:** К заданию можно прикладывать документы всех существующих форматов. При добавлении файла в блок **Правильный ответ и/или критерии оценивания (видны проверяющему)**, документ сможет увидеть только проверяющий задание. При добавлении файла в блок **Заметка**, видимость документа можно настроить для ученика и/или учителя, выставив галочки около необходимых пунктов.

## Как добавить в задание изображение?

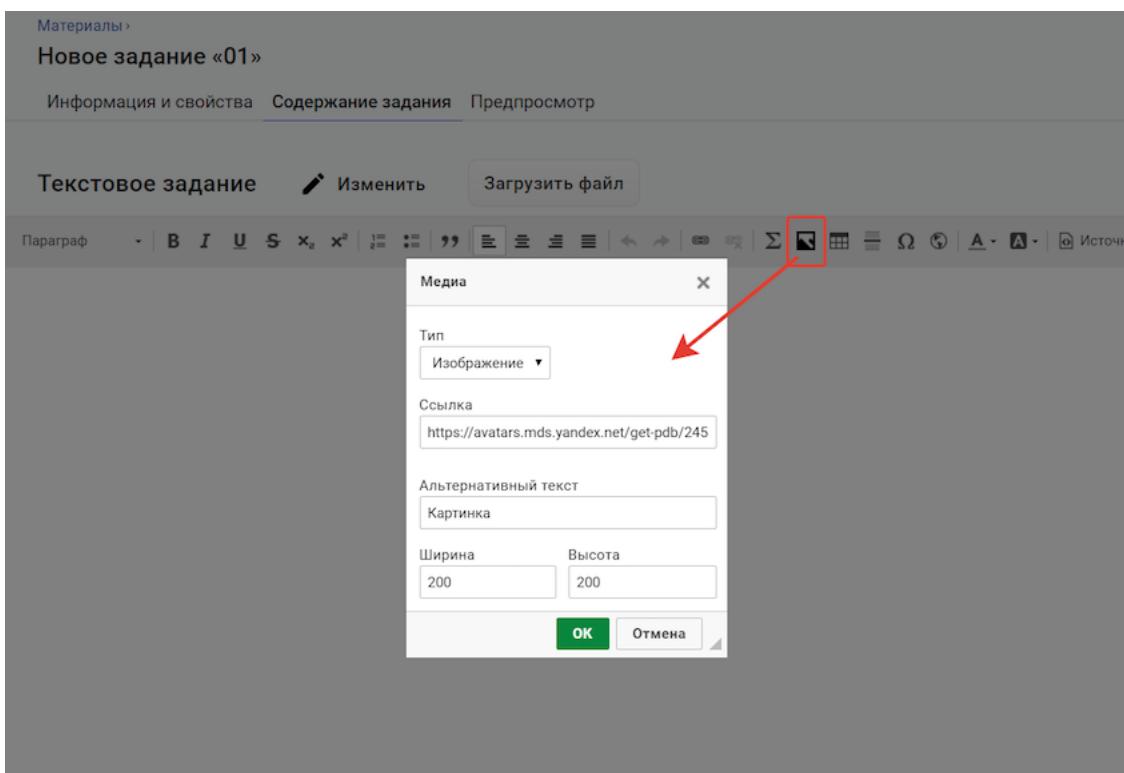
Не добавляйте в задания изображения в несжатых форматах, таких как \*.BMP. Используйте JPEG, PNG, TIFF-файлы. Предварительно уменьшить размер исходного изображения и его разрешение можно в следующих внешних графических редакторах: ADOBE Photoshop, Gimp, Photoshop express, Photo Pos Pro. Либо используйте онлайн-редакторы: <https://www.fotor.com/>, <https://pixlr.com/editor/>, <http://www.editor.pho.to/RU/>.

### Добавление изображения в текстовое задание

1. Выберите задание, в которое необходимо добавить изображение или создайте новое задание.
2. Перейдите на вкладку **Содержание задания** и нажмите кнопку **Создать текстовое задание**.
3. Нажмите на кнопку **Загрузить файл**, затем на кнопку **Скопировать ссылку** (или скопируйте URL-адрес изображения в интернете).



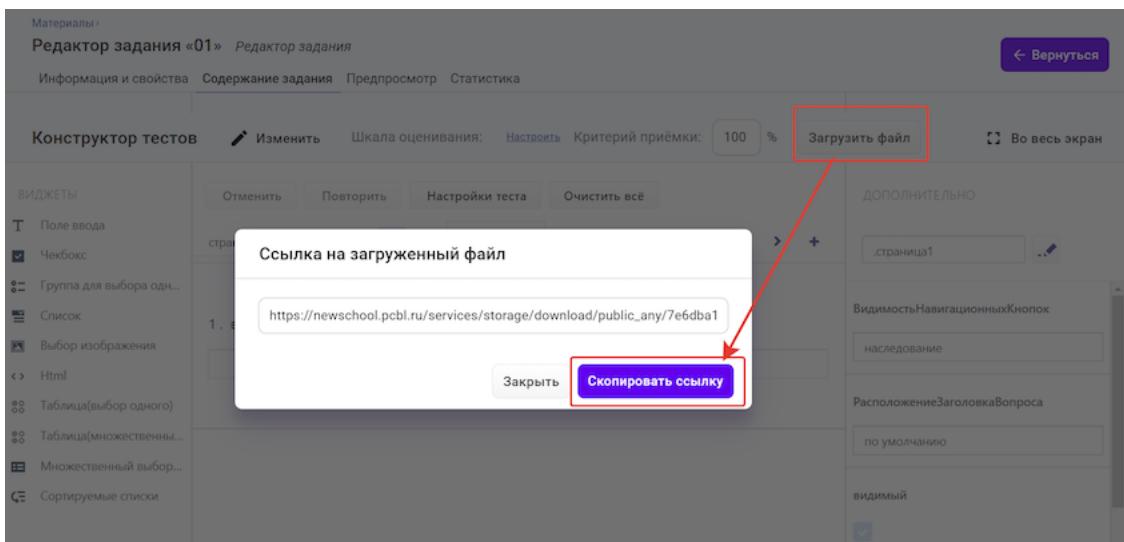
4. Нажмите на кнопку **Медиа»** в панели инструментов текстового задания.
5. Вставьте сопированную ссылку на изображение в поле **Ссылка**.
6. Выберите тип **Изображение**.
7. При необходимости, Вы можете вставить альтернативный текст (отображается вместо изображения в случае ее недоступности), и указать размер изображения.



### **Добавление изображения в конструктор тестов**

Добавление изображения в заголовок теста:

1. Выберите задание, в которое необходимо добавить изображение или создайте новое задание.
2. Перейдите на вкладку **Содержание задания** и нажмите кнопку **Открыть конструктор тестов**.
3. Нажмите кнопку **Загрузить файл**, затем кнопку **Скопировать ссылку** (или скопируйте URL-адрес изображения в интернете).



4. Выберите любой виджет из списка слева.

Материалы >  
Редактор задания «01» Редактор задания  
Информация и свойства Содержание задания Предпросмотр Статистика  
← Вернуться

Конструктор тестов Изменить Шкала оценивания: Настроить Критерий приёмки: 100 % Загрузить файл Во весь экран

ВИДЖЕТЫ  
Поле ввода  
Чекбокс  
Группа для выбора одн...  
Список  
Выбор изображения  
Html  
Таблица(выбор одного)  
Таблица(множественны...  
Множественный выбор...  
Сортируемые списки

Страницы  
1. вопрос1

ДОПОЛНИТЕЛЬНО  
.страница1  
Видимость Навигационных кнопок  
наследование  
Расположение Заголовок Вопроса  
по умолчанию  
видимый  
видимый Если

5. Нажмите кнопку **Правка**.

Материалы > Редактор задания «01» Редактор задания

Информация и свойства Содержание задания Предпросмотр Статистика

← Вернуться

Конструктор тестов Изменить Шкала оценивания: Настроить Критерий приёмки: 100 % Загрузить файл Во весь экран

ВИДЖЕТЫ

Поле ввода  
Чекбокс  
Группа для выбора одн...  
Список  
Выбор изображения  
HTML  
Таблица(выбор одного)  
Таблица(множественны...  
Множественный выбор...  
Сортируемые списки

Отменить Повторить Настройки теста Очистить всё

страница1 < страница1 > +

Правка

ДОПОЛНИТЕЛЬНО

.страница1

ВидимостьНавигационныхКнопок  
наследование

РасположениеЗаголовковВопроса  
по умолчанию

видимый

видимыйЕсли

Изменить

6. В открывшемся окне, нажмите кнопку **Медиа**.

7. Выберите Тип **Изображение**, в поле **Ссылка** вставьте URL-адрес изображения.

8. Нажмите кнопку **OK**.

The screenshot shows the 'Test Constructor' interface with the following elements:

- Top Bar:** Материалы, Редактор задания «01», Информация и свойства, Содержание задания, Предпросмотр, Статистика, Виджеты.
- Left Sidebar:** Конструктор тестов, Виджеты, Поле ввода, Чекбокс, Группа для выбора одного, Список, Выбор изображения, Html, Таблица(выбор одного), Таблица(множественный), Множественный выбор..., Сортируемые списки.
- Main Area:** Edit: вопрос1, заголовок, дополнительно.
- Toolbar:** Параметры, В, И, У, С, x<sup>2</sup>, Источник.
- Image Insertion Dialog (Media):** Тип: Изображение, Ссылка: <https://yandex.ru/collections/card/5c5580fc>, Альтернативный текст: картина, Ширина: 300, Высота: 300, OK, Отмена.

9. Нажмите кнопку **Сохранить** в правом верхнем углу страницы.

Добавление изображения в содержание теста:

1. Выберите виджет **Выбор изображения** из списка слева.

Материалы >

**Редактор задания «01» Редактор задания**

Информация и свойства Содержание задания Предпросмотр Статистика

Сбросить Сохранить

Конструктор тестов Изменить Шкала оценивания: Настройте Критерий приёмки: 100 % Загрузить файл Во весь экран

ВИДЖЕТЫ

- Поле ввода
- Чекбокс
- Группа для выбора одн...
- Список
- Выбор изображения
- Html
- Таблица(выбор одного)
- Таблица(множественны...
- Множественный выбор...
- Сортируемые списки

Отменить Повторить Настройки теста Очистить всё

страница1 < страница1 > +

1. вопрос2

ДОПОЛНИТЕЛЬНО

страница1

заголовок

2. Нажмите кнопку **Загрузить файл**, затем кнопку **Скопировать ссылку** (или скопируйте URL-адрес изображения в интернете).
3. Нажмите кнопку **Правка**.
4. В открывшемся окне нажмите кнопку **Выбор**.
5. В столбце **Ссылка на изображение** замените ссылку, на скопированный URL-адрес изображения из пункта 1.

Материалы >

**Редактор задания «01» Редактор задания**

Информация и свойства Содержание задания Предпросмотр Статистика

Сбросить Сохранить

Конструктор тестов

ВИДЖЕТЫ

- Поле ввода
- Чекбокс
- Группа для выбора одн...
- Список
- Выбор изображения
- Html
- Таблица(выбор одного)
- Таблица(множественны...
- Множественный выбор...
- Сортируемые списки

Выберите порядок

остутствует

Кол-во строк

0

Выбор

Вставка формы Быстрая вставка Текст

Ссылка на изображение

https://surveyjs.io/Conter

https://surveyjs.io/Conter

https://surveyjs.io/Conter

https://surveyjs.io/Conter

Добавить новый Удалить все

Применить OK Отмена

ДОПОЛНИТЕЛЬНО

...вопрос2

Multi Select

Show Label

Расположение Заголовка

по умолчанию

высота Изображения

150

5. При необходимости удалите лишние изображения, добавьте или измените порядок.

#### Примечание:

Чтобы посмотреть результат вставки изображений, перейдите на вкладку «Предпросмотр»

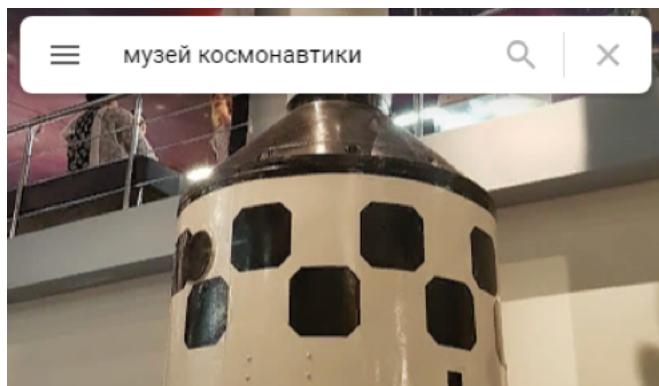
Для завершения операции и сохранения данных нажмите кнопку **Создать** в новом задании или **Сохранить** в уже существующем.

## Как добавить в задание картографические сервисы?

Добавление картографических сервисов доступно в следующих режимах:

- Текстовое задание;
- Конструктор тестов;
- Экспертный режим.

1. Откройте [карты Google](#).
2. При необходимости скорректируйте масштаб отображения, включите спутниковый режим.
3. В строке поиска введите необходимый адрес или название объекта/учреждения.
4. Выберите интересующий вас объект из предложенного списка.
5. В разделе информации об объекте нажмите кнопку **Поделиться**.



### Музей космонавтики

4,8 ★★★★★ (12 874)

Музей истории космонавтики



Проложить маршрут



Сохранить



Искать  
поблизости



Отправить на телефон



Поделиться

6. В открывшемся окне перейдите на вкладку **Встраивание карт** и выберите размер карты.

Поделиться

X

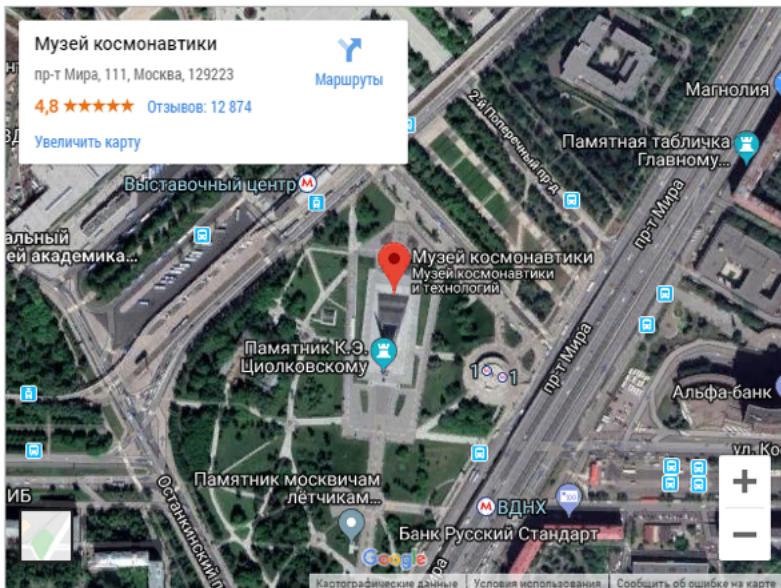
Отправка ссылки

Встраивание карты

Средняя

<iframe src="https://www.google.com/maps/embed?pb=!1n

КОПИРОВАТЬ HTML



Размещая карту на сайте, вы принимаете [Условия использования](#).

7. Нажмите кнопку **Копировать HTML**.

8. Выберите задание, в которое необходимо добавить карту или создайте новое задание.

9. Вставьте скопированный код в текстовое задание, в конструктор тестов или в экспертный режим.

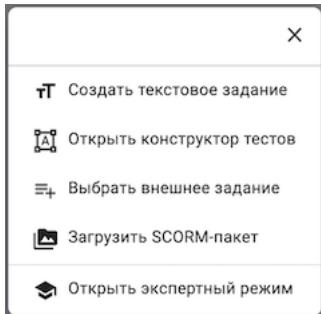
Примечание:

В конструкторе тестов картографические сервисы возможно добавлять в заголовки вопросов, в заголовки строк/столбцов для табличных виджетов и в Html Редактор виджета "Html"

## Как добавить в задание математические формулы в кодировке КaTeX?

Добавлять математические формулы в текст задания возможно в следующих режимах:

1. Текстовое задание.
2. Конструктор тестов.
3. Экспертный режим.



А также внутри блоков с дополнительной информацией о задании на вкладке **Информация и свойства**:

- критерии оценивания (видно проверяющему);
- информация для ученика;
- информация для учителя.

#### **Примечание:**

Формулы внутри блоков дополнительной информации необходимо вносить внутри тэгов [MathInline "Кодировка KATEX" MathInline], либо [MathBlock "Кодировка KATEX" MathBlock].

Полное описание синтаксиса кодировки Katex приведено здесь <https://katex.org/docs/support-ed.html>. Продублировано в PDF [Supported Functions · KaTeX.pdf](#)

## **1 Текстового задание**

Вставки математических формул внутри текстового задания производятся:

- Внутри тэгов [MathInline "Кодировка KATEX" MathInline] либо [MathBlock "Кодировка KATEX" MathBlock].

#### **\_ Примечание:\_**

\_ MathInline отличается от MathBlock выравниванием - расположением формульных вставок внутри окружающего их текста.\_ Например: "Решите уравнение \$\$ **Кодировка формулы в KATEX** \$\$, где \$\$ **кодировка другой формулы в KATEX** \$\$"

Пример:

[MathBlock \sum C\_{i=1}^n = x\_i^2 MathBlock]

- При помощи элемента **Математика**, расположенного на панели управления текстового редактора.

Нажмите на значок **Математика**, в открывшемся окне введите формулу в кодировке KATEX, нажмите кнопку **OK**.

Пример:

$\sum C_{i=1}^n = x_i^2$

\_ Примечание:\_

\_ Чтобы посмотреть результат вставки формулы, перейдите на вкладку **Предпросмотр.**\_

\_ Для завершения операции и сохранения данных нажмите кнопку **Создать** в новом задании или **Сохранить** в уже существующем.\_

## 2 Конструктор тестов

В режиме конструктора тестов математические формулы в кодировке KATEX можно вставлять в каждом вопросе внутри:

- заголовка;
- дополнительного описания (отображается под заголовком);
- в заголовках строк и столбцов табличных элементов.

Математическая формула обрамляется слева и справа двойным символом "\$". Допускается несколько формульных вставок в одном элементе.

Например, "Решите уравнение \$\$ Кодировка формулы в KATEX \$\$, где \$\$ кодировка другой формулы в KATEX \$\$"

Отличие обрамления кодов Katex двойным \$\$ от тэгов MathInline или MathBlock в том, что внутри \$\$ \$\$ все символы "\" должны предварять все символы "\_" внутри кодировки. Например, для кодирования указателя нижнего подстрочного индекса. Таким образом, в режиме конструктора тестов кодировка "\$\$ \sum\_{i=1}^n x\_i^2 \$\$" не будет отображаться корректно. Вместо неё необходимо ввести строку "\$\$ \sum^{\*\*}\_{i=1} n x\_i^2 \$\$"

Пример: "\$\$ \sum C\_{i=1}^n = x\_i^2 \$\$"

\_ Примечание:\_

\_ Чтобы посмотреть результат вставки формулы, перейдите на вкладку **Предпросмотр.**\_

Для завершения операции и сохранения данных нажмите кнопку **Создать** в новом задании или **Сохранить** в уже существующем.

## 3 Экспертный режим

В экспертом режиме математическая формула обрамляется слева и справа двойным символом "\$". Допускается несколько формульных вставок в одном элементе.

Пример: " \$\$ \sum C\_{i=1}^n = x\_{i}^2 \$\$ "

Примечание:

Чтобы посмотреть результат вставки формулы, перейдите на вкладку Предпросмотр.

Для завершения операции и сохранения данных нажмите кнопку **Создать** в новом задании или **Сохранить** в уже существующем.

#### 4 Основные математические операторы, которые могут потребоваться в заданиях для средней школы

Оператор	Правила кодирования	Пример использования для текстового задания и блоков с доп.инфо для задания	Пример для элементов теста SurveyJS	Отображение примера
Дроби с числителем и знаменателем	$\frac{\text{числитель}}{\text{знаменатель}}$	[MathInline $\frac{a}{(b+1)}$ MathInline]	\$\$ \frac{a}{(b+1)} \$\$	$\frac{a}{(b+1)}$
Верхний индекс, возведение числа в степень	$^{\text{выражение в верхнем регистре}}$	[MathInline $X^{(n+1)} + y^2$ MathInline] X в степени (n+1) плюс Y в квадрате	\$\$ X^{(n+1)} + y^2 \$\$	$X^{(n+1)} + y^2$
Нижний индекс	$_{\text{выражение в нижнем регистре}}$	[MathInline $X_{(n+1)}$ MathInline] X с индексом (n+1)	\$\$ X_{(n+1)} \$\$	$X_{(n+1)}$
Корень квадратный	$\sqrt{\text{выражение внутри оператора, из которого извлекаем квадратный корень}}$ $\sqrt[\text{выражение, определяющее степень извлекаемого корня}]{\text{выражение внутри оператора, из которого извлекаем корень}}$	[MathInline $\sqrt[3]{x}$ MathInline] корень кубический из X	\$\$ \sqrt[3]{x} \$\$	$\sqrt[3]{x}$
Сумма	$\sum + \text{начальное значение индекса суммирования} + ^n$ n - конечное значение индекса суммирования	[MathInline $\sum_{i=1}^n x_i^2$ MathInline] это сумма квадратов $x_i$ для i от 1 до n	\$\$ \sum_{i=1}^n x_i^2 \$\$	$\sum_{i=1}^n x_i^2$
Перенос на новую строку	$\newline$	[MathInline A \newline B MathInline] в первой строке A, на следующей - B	\$\$ A \newline B \$\$	$A$ $B$

#### Рекомендации по совместимости типов заданий и типов проверки

Для корректной работы проверки заданий рекомендуем соблюдать следующие правила совместимости типа задания и типа проверки:

Тип заданий	Тип проверки
Текстовое задание и экспертный режим	Проверка учителем
	Самопроверка
	Взаимопроверка
Конструктор тестов	Автоматическая
	Проверка учителем
Внешнее задание ЭОР (Росучебник)	Автоматическая
	Проверка учителем
Внешний SCORM пакет	Автоматическая

## Контрольные работы

### Общее описание

**Контрольная работа на Платформе** — это одноразовое событие (которое можно изменять до окончания), содержащее несколько вариантов с заданиями (один вариант может содержать только одно задание). Привязано к модулю, но не к системе заданий.

Для каждого модуля учитель может запланировать прохождение одной или нескольких контрольных работ. Контрольные работы [создаются внутри модуля](#) созданные контрольные.

Для каждой контрольной может быть добавлено неограниченное количество вариантов. Каждый вариант может содержать только одно задание, которое учитель может выбрать из банка заданий или создать самостоятельно.

Если контрольная запланирована для прохождения, то из неё недоступно удалить запланированные к прохождению варианты. При удалении задания из варианта удаляется сам вариант. При этом у всех последующих вариантов номер уменьшается на 1. Если ученику был назначен вариант 2, но после этого был удалён вариант 1 - ученику становится назначенным вариант 1.

Если ученик ранее уже выполнял задание из контрольной, то оно отображается как пройденное.

Контрольная работа может быть оценена учителем или автоматически. Оценки проставляются в соответствии с типом проверки, выбранным в задании, по следующим правилам:

- **Проверка учителем** — отметку проставляет учитель. Учитель может предоставить ученику две и более попытки для правильного решения задания независимо от оставшегося времени прохождения контрольной.
- **Автоматическая** — при успешном выполнении автоматически проставляется отметка "5", при неуспешном проставляется отметка "2".
- **Самопроверка** — всегда проставляется отметка "5".

Задание контрольной работы является обязательным и не выбирается на этапе составления траектории учеником.

Выполненная контрольная не закрывает ни один элемент цели или уровня модуля. Выполнение контрольной никак не блокирует достижение уровней путём выполнения

учебных и проверочных заданий. Контрольная влияет только на отметку за прохождение модуля.

Независимо от выполнения контрольной работы, а также учебных и проверочных заданий, учитель может закрывать уровни или модуль вручную.

После составления траектории у ученика в модуле отображаются контрольная и время проведения, но без возможности просмотра варианта и выполнения задания до начала контрольной. Задание контрольной отображается до её начала, если при создании контрольный был снят флаг "Не показывать задания до начала контрольной". Учитель также может видеть составленную траекторию ученика с контрольной работой при просмотре модуля.

Контрольная работа принадлежит только учителю, которой её создал (только он её видит и может редактировать). Если после составления и планирования контрольной учитель группы класса был изменён:

#### **Предыдущий учитель:**

- Запланированные контрольные перестают быть запланированными (убирается дата/время) и переходят в состояние черновика.
- Начатые контрольные завершаются, после чего переходят в состояние черновика.
- Завершенные контрольные переходят в состояние черновика.
- Для всех контрольных удаляется класс и перечень учеников.

#### **Новый учитель:**

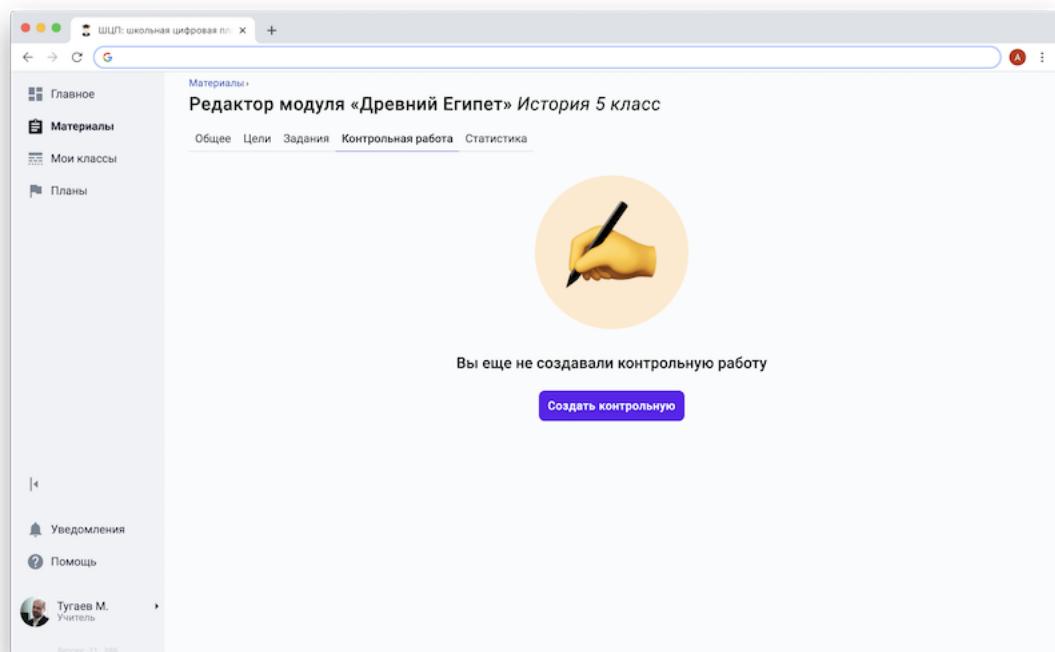
- Запланированные контрольные копируются вместе с заданиями и датой/временем (остаются запланированными для нового учителя).
- Выполненные контрольные копируются вместе с заданиями и датой/временем (результат выполнения отражается на экране оценивания).
- Если у задания была персональная область видимости, то она поднимается до уровня школьной.

При переводе ученика из одной группы класса по предмету в другую (по тому же предмету):

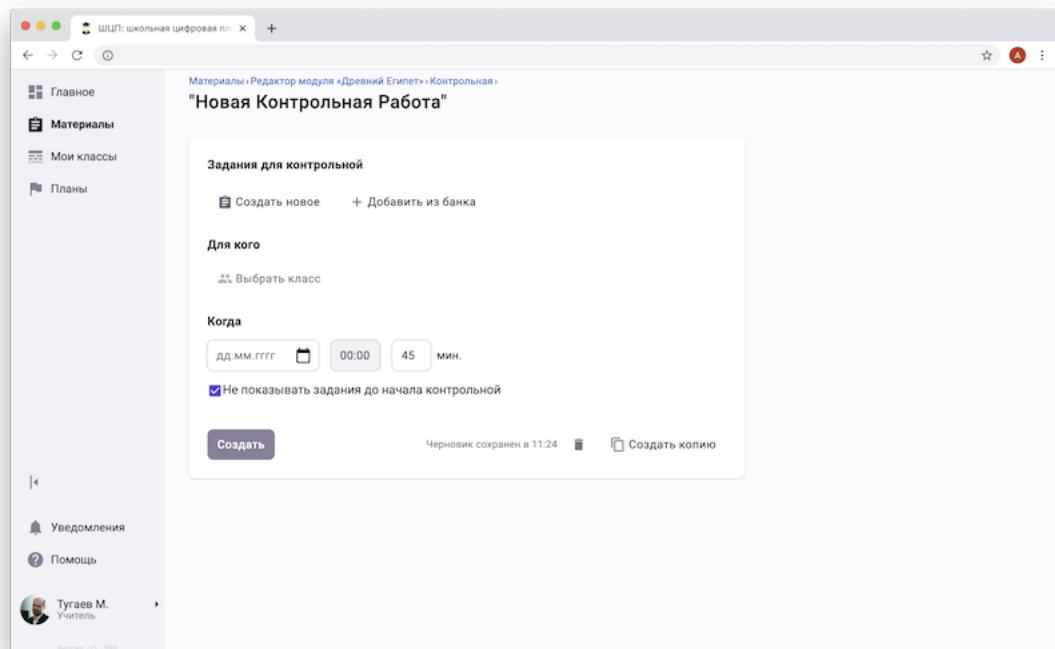
- Отметки за контрольные не сохраняются
- Если у ученика имеется отметка за учебный период, то она переносится в отметку за этот же учебный период новой группы (только при условии, что у новой группы этот учебный период заморожен)
- Если в новой группе не заморожены учебные периоды, то отметка рассчитывается на основании достигнутых уровней модулей

#### **Как добавить в модуль контрольную работу?**

1. В разделе **Материалы** выберите модуль, для которого хотите добавить контрольную работу.
2. Перейдите на вкладку **Контрольная работа**, откроется страница:



3. Нажмите кнопку **Создать контрольную**, откроется страница:



4. Добавьте в контрольную задание(я) одним из двух способов:

- нажмите кнопку **Создать новое**, чтобы создать свое задание;
- нажмите кнопку **Добавить из банка**, чтобы добавить готовое задание.

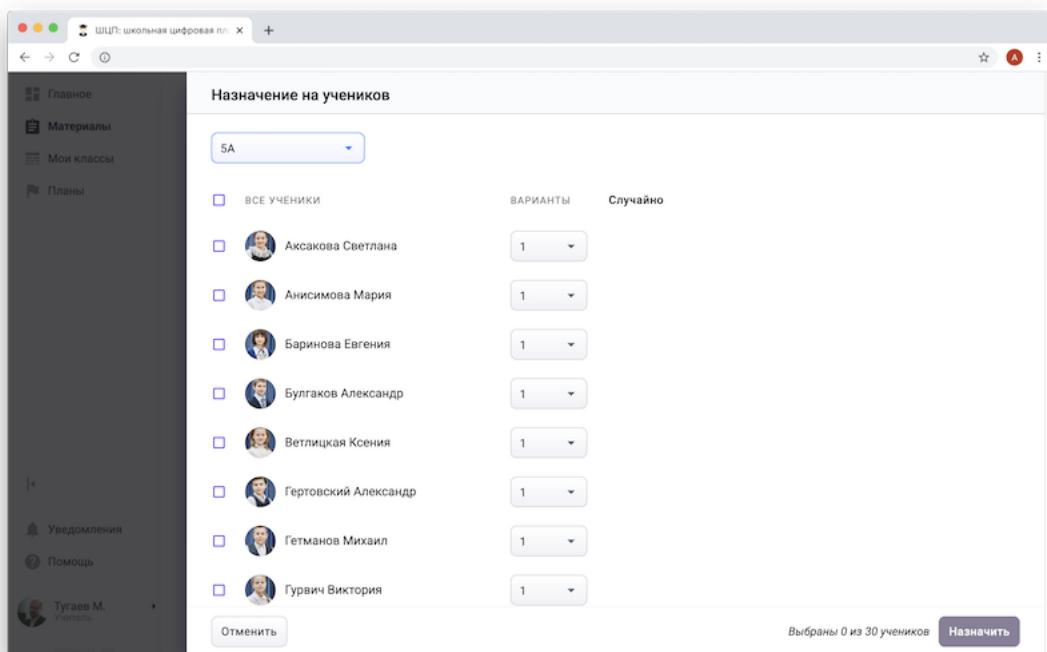
**Примечание:**

- В одну контрольную работу нельзя добавить дважды одно и тоже задание;  
Если Вы уже добавляли задание, оно будет отмечено значком !.
- В контрольную работу нельзя добавить мотивирующие задания;
- В контрольную работу нельзя добавить задания с типом проверки "Взаимопроверка".

**Важно!**

Задания контрольной работы обязательно должны иметь **Школьный** уровень видимости.

5. Чтобы назначить контрольную ученикам, нажмите кнопку **Выбрать класс**, откроется страница:



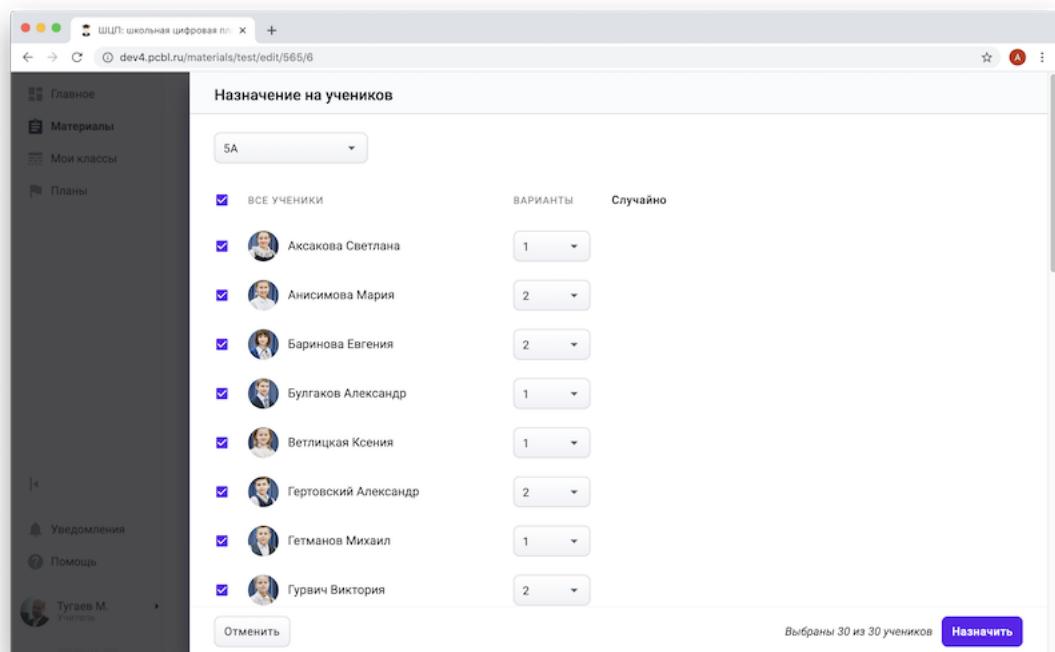
6. Выберите весь класс или отдельных учеников, для которых назначается выполнение контрольной работы.

**Примечание:**

Доступно выбрать только тот класс, в котором выполнены все следующие условия:

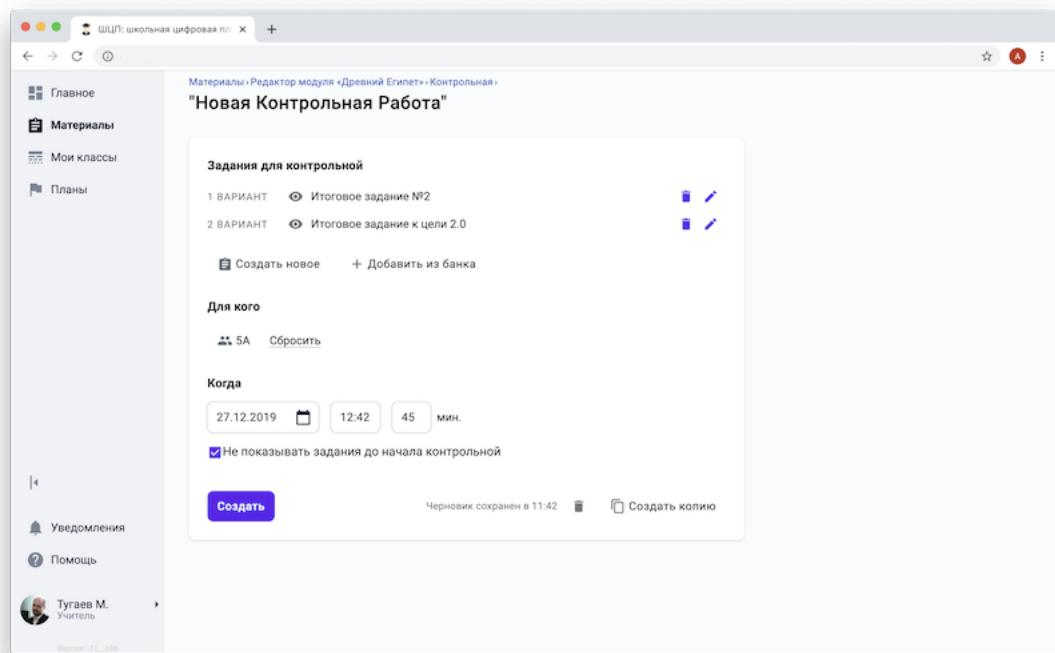
- Вы преподаёте в этом классе.
- В классе есть минимум один ученик, у которого в персональном плане добавлен выбранный модуль, или (если его нет) в плане на класс присутствует текущий модуль.

7. Укажите для каждого ученика вариант задания или нажмите кнопку **Случайно**, чтобы распределить варианты заданий случайным образом:



8. Нажмите кнопку **Назначить**.

9. Выберите дату и время начала контрольной, а также ее продолжительность:



#### Примечание:

Продолжительность контрольной не может превышать 240 минут.

6. Нажмите кнопку **Создать**, на вкладке **Контрольная работа** добавится созданная вами контрольная работа:

Материалы > Редактор модуля «Древний Египет» История 5 класс

Общее Цели Задания Контрольная работа Статистика

Сортировать по дате + Создать контрольную

КОГДА ДЛЯ КОГО ВARIАНТЫ

27 декабря в 12:42 45 мин. SA • Всем ученикам 2

+ Начать...

Введенные данные сохраняются автоматически. Если в контрольной введены какие-либо данные, но не было инициировано назначение на учеников, контрольная сохраняется как черновик с возможностью продолжить редактирование позднее.

### Как начать контрольную работу?

1. В разделе **Материалы** выберите необходимый модуль.
2. Откройте вкладку **Контрольная работа** и нажмите кнопку **Начать**.

Материалы > Редактор модуля «Древний Египет» История 5 класс

Общее Цели Задания Контрольная работа Статистика

Сортировать по дате + Создать контрольную

КОГДА ДЛЯ КОГО ВARIАНТЫ

15 января в 12:42 45 мин. SA • Всем ученикам 2

27 декабря в 12:42 45 мин. SA • Всем ученикам 2

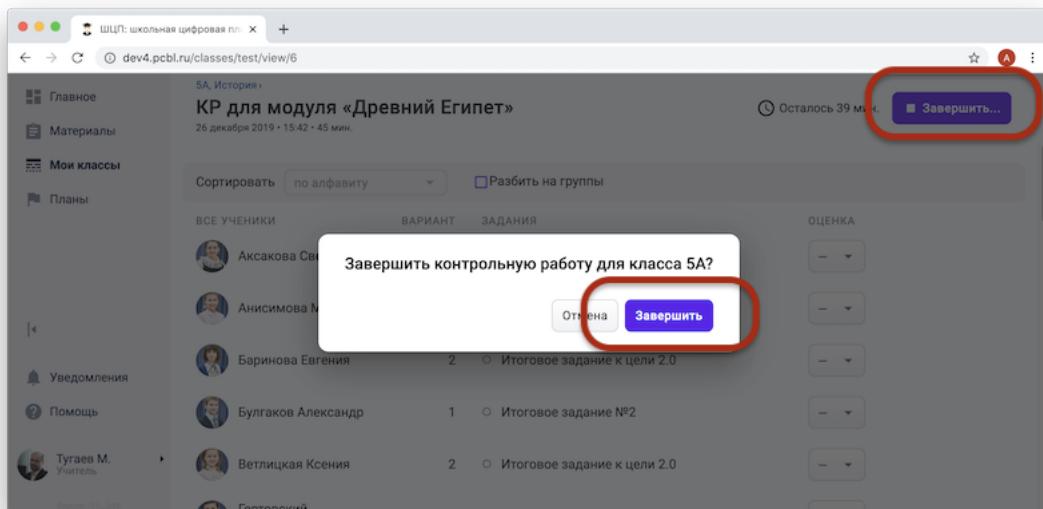
+ Начать... + Начать...

3. В открывшемся окне нажмите кнопку **Начать**.

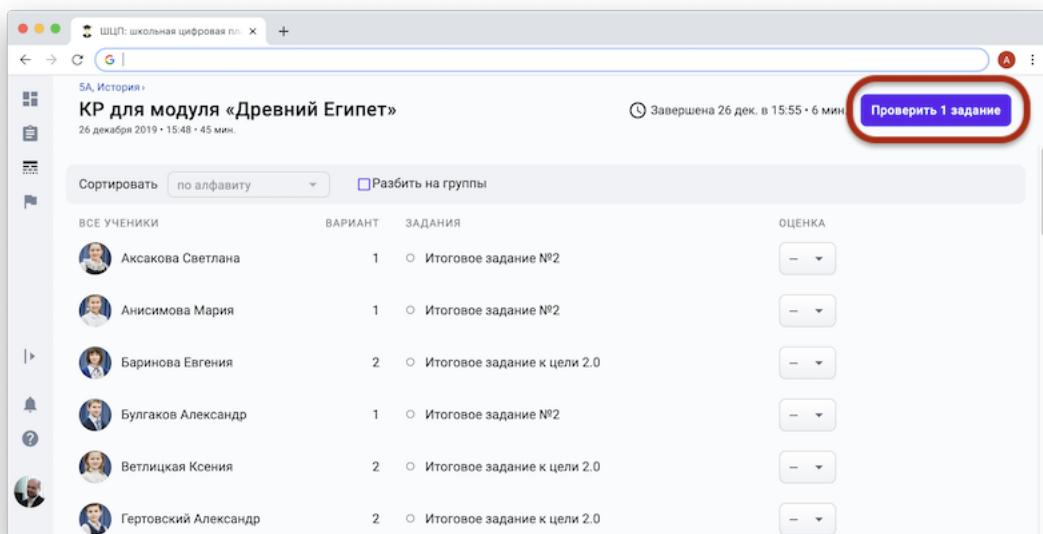
После этого ученикам станет доступно для выполнения задание контрольной работы.

## Как завершить контрольную работу?

1. В разделе **Материалы** выберите необходимый модуль.
2. Откройте вкладку **Контрольная работа** и откройте необходимую контрольную работу.
3. Нажмите кнопку **Завершить** в правом верхнем углу страницы, затем подтвердите завершение в открывшемся окне:



4. В правом верхнем углу страницы на кнопке отобразится количество отправленных на проверку заданий, щёлкните её, чтобы перейти к [проверке](#):



5. После проверки всех заданий название кнопки изменится на **Нет заданий для проверки**:

The screenshot shows a completed module test titled 'КР для модуля «Древний Египет»' (Module Test for 'Ancient Egypt'). The test was completed on December 26, 2019, at 15:55, lasting 45 minutes. A message at the top right says 'Нет заданий для проверки' (No tasks for checking). The table below lists student names, variant numbers, task descriptions, and their scores.

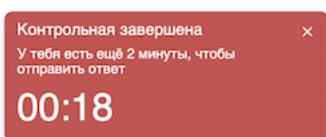
ВСЕ УЧЕНИКИ	ВАРИАНТ	ЗАДАНИЯ	ОЦЕНКА
Аксакова Светлана	1	Итоговое задание №2	4
Анисимова Мария	1	Итоговое задание №2	4
Баринова Евгения	2	Итоговое задание к цели 2.0	5
Булгаков Александр	1	Итоговое задание №2	5
Ветлицкая Ксения	2	Итоговое задание к цели 2.0	4
Гертовский Александр	2	Итоговое задание к цели 2.0	3

6. При необходимости Вы можете изменить оценки:

The screenshot shows the same completed module test. A red box highlights the dropdown menu for changing the grade for student Akhaksanova Svetlana, which currently shows a grade of 4.

Контрольная считается выполненной только если учитель вручную закрыл к ней доступ. Открытие и закрытие доступа к прохождению контрольной осуществляется только в ручном режиме. Время проведения указывается только для планирования контрольной в календарях учеников.

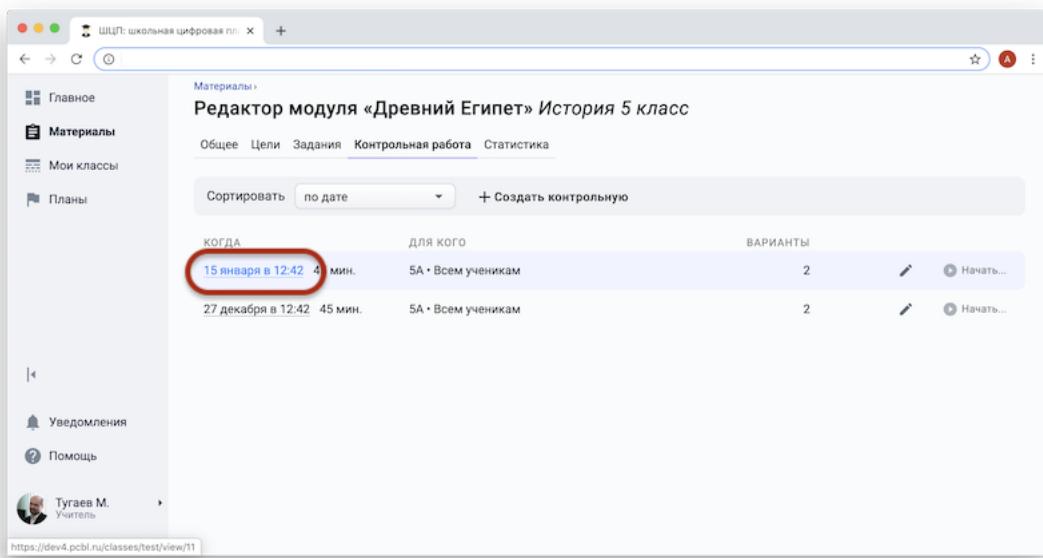
После ручного закрытия доступа к выполнению контрольной ученику предоставляется две минуты, чтобы завершить выполнение задания. У ученика появляется предупреждение:



Если по истечении данного времени у ученика открыт экран выполнения задания, то ответ автоматически отправляется на проверку. Если ученик вышел из контрольной и не отправил ответ на проверку самостоятельно, то ответ не будет отправлен автоматически.

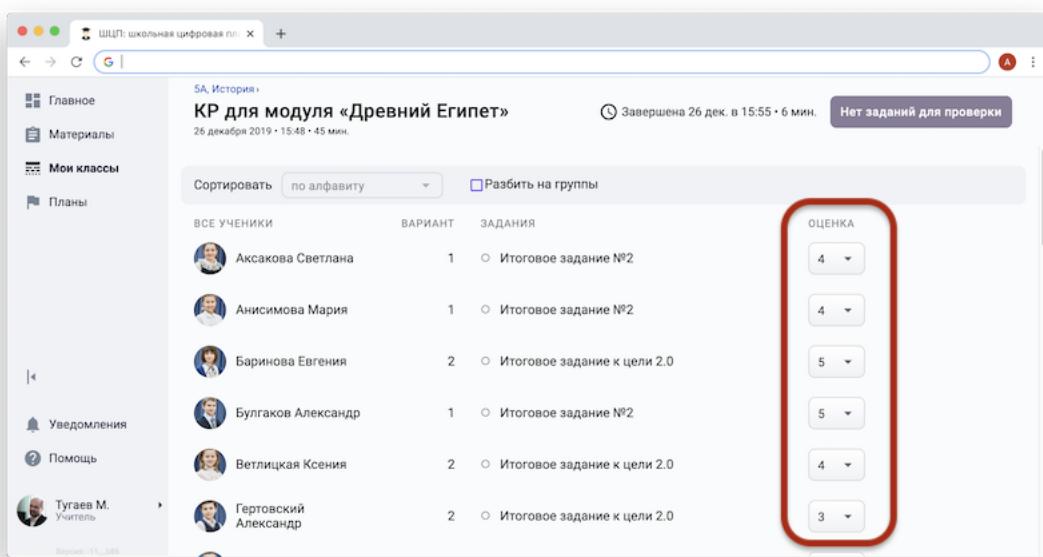
## Как посмотреть отметки за контрольную работу всех учеников?

1. В разделе **Мои классы** выберите необходимый класс и откройте вкладку **Контрольная работа**.
2. Откройте необходимую контрольную, нажав на её дату проведения:



Материалы >  
Редактор модуля «Древний Египет» История 5 класс  
Общее Цели Задания Контрольная работа Статистика  
Сортировать по дате + Создать контрольную  
КОГДА ДЛЯ КОГО ВАРИАНТЫ  
15 января в 12:42 45 мин. 5A • Всем ученикам 2 Начать...  
27 декабря в 12:42 45 мин. 5A • Всем ученикам 2 Начать...

3. Откроется страница:



5A, История >  
КР для модуля «Древний Египет»  
26 декабря 2019 · 15:48 · 45 мин. Завершена 26 дек. в 15:55 · 6 мин. Нет заданий для проверки  
Сортировать по алфавиту Разбить на группы  
ВСЕ УЧЕНИКИ ВАРИАНТ ЗАДАНИЯ  
Аксакова Светлана 1 Итоговое задание №2  
Анисимова Мария 1 Итоговое задание №2  
Баринова Евгения 2 Итоговое задание к цели 2.0  
Булгаков Александр 1 Итоговое задание №2  
Ветлицкая Ксения 2 Итоговое задание к цели 2.0  
Гертовский Александр 2 Итоговое задание к цели 2.0  
ОЦЕНКА  
4  
4  
5  
5  
4  
3

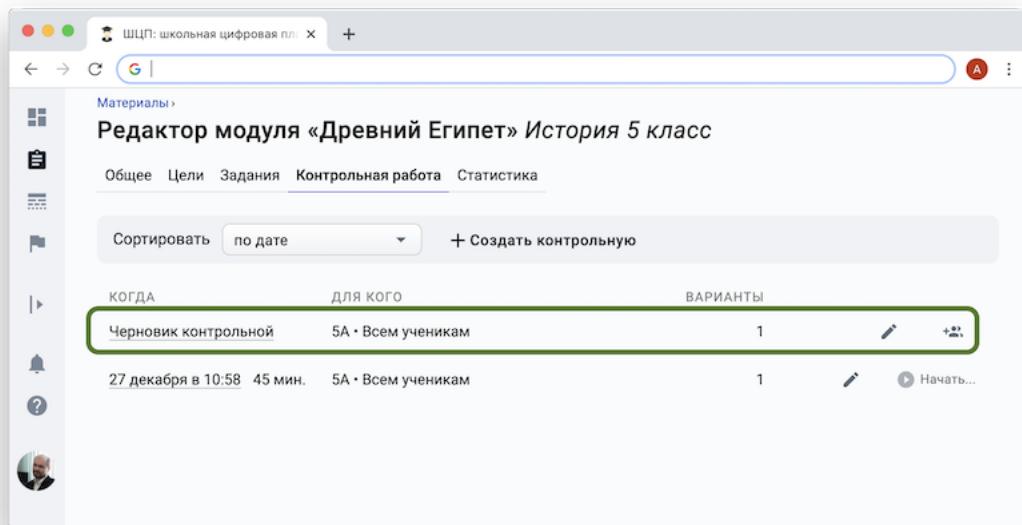
## Как сделать копию контрольной работы?

Необходимо делать копию контрольной в следующих случаях:

- Если учителю необходимо провести контрольную работу для нескольких классов (например, одной параллели).
- Если учителю необходимо перенести уже завершенную контрольную на новую дату.

Чтобы сделать копию контрольной, выполните действия:

1. На вкладке **Контрольная работа** в соответствующей строке нажмите значок .
2. В открывшейся странице нажмите кнопку **Создать копию**.
3. На вкладке **Контрольная работа** добавится копия контрольной:

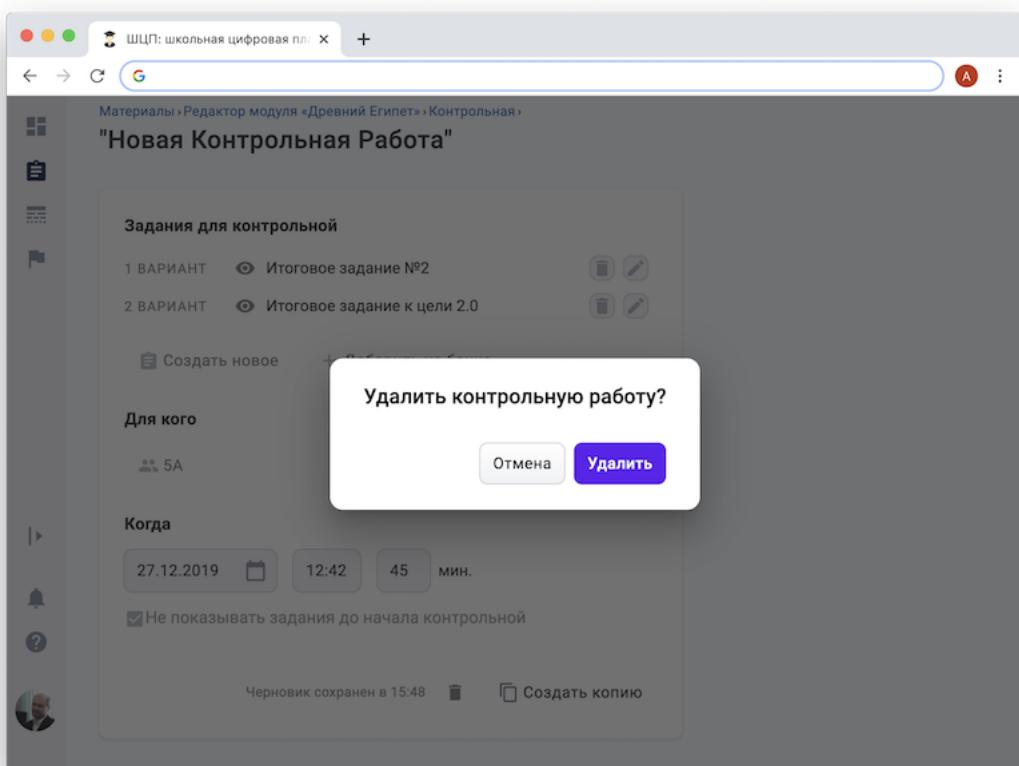


The screenshot shows the digital platform's interface for managing tests. On the left, there's a sidebar with icons for materials, goals, assignments, control work, and statistics. The main area is titled 'Редактор модуля «Древний Египет» История 5 класс'. Below the title, there are tabs: Общее, Цели, Задания, Контрольная работа (which is selected), and Статистика. There's a search bar with 'по дате' and a button '+ Создать контрольную'. The main content area lists two test entries. The first entry is highlighted with a green border and has a pencil icon next to its name 'Черновик контрольной'. It also shows '5А · Всем ученикам' and '1' variant. The second entry shows '27 декабря в 10:58 45 мин.' and '5А · Всем ученикам' with '1' variant and a 'Начать...' button. At the bottom of the page, there's a user profile picture.

4. Чтобы ее открыть, нажмите значок .
5. Внесите необходимые изменения и нажмите кнопку **Создать**.

### Как удалить контрольную?

1. В разделе **Материалы** выберите необходимый модуль.
2. На вкладке **Контрольная работа** в соответствующей строке нажмите значок .
3. В открывшейся странице нажмите значек , затем подтвердите удаление в открывшемся окне:



## Проверка заданий и успеваемость

### Как проверить набор заданий, выбранный учеником?

1. В основном меню нажмите пункт **Мои классы**.
2. Выберите нужный Вам класс, нажмите на него. Откроется страница со списком учеников.
3. Нажмите на ФИО необходимого ученика, откроется его карточка.
4. Нажмите на название интересующего модуля.
5. Откроется страница, на которой отобразятся все выбранные учеником задания:

Задания Все задания

**Мотивирующее задание** Не пройден

Сделай предположение

**2.0 уровень** Не пройден

Виртуальный микроскоп: срез ветки бузины и то, что видел Гук

Кто где живет?

Узнай среду

Перемешанные свойства

Самостоятельная работа в парах по карточкам

Таблица приспособлений животных к среде обитания

Насколько умен Умный Ганс

Учимся у доктора Хаяса

Работа с учебником Сонина

**3.0 уровень** Не пройден

Чья конечность?

Угадай животное

График природных зон

Поработай с картой

**4.0 уровень** Не пройден

Миллион лет тому вперед

Летучие змеи и драконы

**Примечание:**

Данная страница будет пустой, пока ученик не запланирует задания (автоматически или вручную) для прохождения модуля.

## Какие типы проверки заданий существуют в ШЦП?

1. **Проверка учителем** – задание отправляется учеником на проверку учителю.
2. **Автоматическая** – автоматическая проверка осуществляется в соответствии с заданным ключом сразу после нажатия учеником кнопки **Проверить сейчас**.
3. **Самопроверка** – самостоятельная проверка своего ответа с помощью подсказки.
4. **Взаимопроверка** — проверка задания осуществляется другим учеником.

### Проверка учителем

- Ученик отправляет задание на проверку. Статус задания меняется на **Отправлено на проверку**.
- Учителю приходит уведомление о необходимости проверить задание. Учитель проверяет задание, меняя статус задания на **Зачтено** или **Не зачтено**.
- Ученику приходит уведомление о результатах проверки.

### Автоматическая

- После нажатия учеником кнопки **Проверить сейчас** отображается результат проверки в соответствии с заданным ключом. Учитель уведомление не получает.

**Примечание:**

Количество попыток прохождения задания с типом проверки **Автоматическая** можно ограничить.

## Самопроверка

- После нажатия на кнопку **Проверить сейчас** ученик получает доступ к подсказке.
- В поле **Проверь себя** для ученика указано, что должно являться правильным ответом.
- Система предлагает ученику оценить свой ответ: «Ты правильно решил задачу?», с помощью кнопок «Да», «Нет».  
Если ученик нажимает кнопку «Да», задание засчитывается как выполненное верно.  
Если ученик нажимает кнопку «Нет», задание засчитывается как выполненное верно, но ответ как неверный.
- Доступна кнопка «Пройти задание еще раз».
- Уведомления о проверке учителю не отправляются.
- Учитель может вручную изменить статус проверки данного задания.

## Взаимопроверка

- Ученик выбирает из списка другого ученика, который будет проверять его задание. Если никто из класса еще не выполнил это задание, то выбрать проверяющим можно только учителя.
- Ученик отправляет задание на проверку проверяющему. Статус задания меняется на «Отправлено на проверку».
- Проверяющему приходит уведомление о необходимости проверить задание. Проверяющий оценивает задание, меняя статус на **Зачтено**, в случае правильного решения, или **Не зачтено**, если задание выполнено неверно.
- Количество попыток выполнения незачётного задания не ограничено.
- Учитель может осуществить проверку задания в любом из статусов и изменить его.

## Как проверить задание, выполненное учеником?

Проверку выполненных учеником заданий можно осуществить следующими способами:

### Способ 1. В разделе **Уведомления** основного меню

После оправки на проверку задания с типом проверки «Проверка учителем» в разделе **Уведомления** появится оповещение об этом событии.

Для проверки задания выполните следующие действия:

1. Из основного меню перейдите в раздел **Уведомления**.
2. Из списка уведомлений выберите необходимое и нажмите на него. Откроется страница с заданием, которое выбрано для проверки.

#### **Примечание:**

Для удобства навигации между заданиями используйте кнопку показа/скрытия списка заданий:

- 1 - показ списка всех заданий, которые требуют проверки;
- 2 - показ списка всех заданий данного ученика по модулю.

Лазарев Павел  
5А • НЕ В ГРУППЕ Становление Российской империи. Дво... до 01 фев. - 6 ч. • История 4 из 20 2 10 8 из 13

Оценка Белградского мира  
Учебное • Индивидуально • Исследую мир  
2.0 Соотносят цели и результаты внешней политики эпохи дворцовых переворотов.

Используя текст учебника, подтвердите или опровергните оценку Белградского мира фельдмаршалом Б. К. Минихом как «срамного мира», для аргументации используйте положения договора.

▶ Дополнительная информация о задании

1 ответ 12 комментариев

Ответ на проверку

Используя текст учебника, подтвердите или опровергните оценку Белградского мира фельдмаршалом Б. К. Минихом как «срамного мира», для аргументации используйте положения договора.

Используя текст учебника, подтвердите или опровергните оценку Белградского мира фельдмаршалом Б. К. Минихом как «срамного мира», для аргументации используйте положения договора.

Отправлено в 14:44, 27 ноября 2019

← Предыдущее ✘ Не зачтено... ✓ Зачтено... Написать комментарий Следующее

Используйте фильтры или строку поиска для систематизации и поиска необходимых заданий.

Лазарев Павел  
5А • НЕ В ГРУППЕ Становление Российской империи. Дво... до 01 фев. - 6 ч. • История 2.0 3.0 4.0 4 из 20 10 8 из 13

Оценка Белградского мира  
Учебное • Индивидуально • Исследую мир  
2.0 Соотносят цели и результаты внешней политики эпохи дворцовых переворотов.

Используя текст учебника, подтвердите или опровергните оценку Белградского мира фельдмаршалом Б. К. Минихом как «срамного мира», для аргументации используйте положения договора.

▶ Дополнительная информация о задании

1 ответ 12 комментариев

Ответ на проверку

Используя текст учебника, подтвердите или опровергните оценку Белградского мира фельдмаршалом Б. К. Минихом как «срамного мира», для аргументации используйте положения договора.

Используя текст учебника, подтвердите или опровергните оценку Белградского мира фельдмаршалом Б. К. Минихом как «срамного мира», для аргументации используйте положения договора.

Отправлено в 14:44, 27 ноября 2019

← Пред ✘ Не зачтено... ✓ Зачтено... Написать комментарий След →

13 заданий на проверку

Поиск по сп... Все предметы  
Отсортировано по... Все классы

Класс	Фамилия	Имя	Предмет	Статус
8А	Бурцев Да...	Мир искусств	2.0 • Франц...	На проверке
8А	Бурцев Да...	Сравнительные языки	3.0 • Франц...	На проверке
5А	Киселева Е...	Египетские письма	1.0 • Древн...	Зачтено
5А	Лазарев Павел	Альтернативы политического развития	4.0 • Становление Российской империи	На проверке
5А	Лазарев Павел	Город без памяти	28 янв	Не зачтено

Показать

## Способ 2. В разделе Главное основного меню

В этом разделе отображаются все задания, которые ожидают проверки, даже если уведомление о необходимости проверки уже прочитано.

Для проверки задания выполните следующие действия:

1. Из основного меню перейдите в раздел Главное.
2. Из списка заданий, ожидающих проверки, выберите необходимое и нажмите на него.

Откроется страница с заданием, которое выбрано для проверки.

## Способ 3. На странице плана ученика

В этом разделе отображаются все задания ученика, которые ожидают проверки.

Для проверки задания выполните следующие действия:

1. Из основного меню перейдите в раздел **Мои классы**.
2. Выберите класс.
3. Нажмите на ФИО ученика.

Откроется страница с планом ученика и списком заданий, ожидающих проверки.

The screenshot shows the 'My Classes' section of an educational platform. On the left, there is a sidebar with links: Главное, Материалы, Мои классы, and Планы. The main area displays a student's profile: Павел Лазарев (Ne в группе). Below the profile, there is a module title: 'Предпосылки петровских преобразований. Начало царствования Петра I'. A red arrow points from the top right towards a box containing a list of assignments.

**10 заданий на проверку**

- Альтернативы политического развития**  
Становление Российской империи. Дворцовые перевороты (1725–1762)  
• 4.0
- Город без памяти**  
Феодальная раздробленность. Франция и Германия в IX–XI вв.  
• 3.0
- Итоги внешней политики России в 1725–1762 гг.**  
Становление Российской империи. Дворцовые перевороты (1725–1762)  
• 2.0
- Контрольные задания. Вариант II**  
Становление Российской империи. Дворцовые перевороты (1725–1762)  
• 2.0
- Оценка Болградского мира**  
Становление Российской империи. Дворцовые перевороты (1725–1762)  
• 2.0

[Все задания на проверку](#)

#### Способ 4. На странице списка запланированных учеником заданий

В этом разделе отображаются все задания, которые запланированы в модуле.

Для проверки задания выполните следующие действия:

1. Из основного меню перейдите в раздел **Мои классы**.
2. Выберите класс.
3. Нажмите на ФИО ученика, откроется страница с планом и списком модулей.
4. Выберите модуль, а затем задание, которое необходимо проверить.

Мои классы > История 5А > Лазарев Павел >

## Феодальная раздробленность. Франция и Германия в IX–XI вв.

- Исторический мем
- Феодализм с немецким акцентом
- Контрольное задание. Вариант 2
- Контрольное задание. Вариант 2
- Примерь на себя роль учителя
- На турнире
- Из средневековых архивов
- Мой дом – моя крепость

[Показать все 16 заданий](#)

УРОВЕНЬ 3.0

● Город без памяти

УРОВЕНЬ 4.0

● Смотрим глубже, смотрим шире

Не пройден

Пройден

Уведомления

Помощь

Тугаев М.  
Учитель

Версии: 9 · 50921

После проверки необходимо присвоить заданию статус (зачесть или не зачесть), используя кнопки **Зачтено** или **Не зачтено**.

При использовании кнопки **Не зачтено** вы можете:

- 1 - дать еще одну попытку прохождения задания;
- 2 - нажать на кнопку **Оправить «не зачтено»**, в таком случае ученик не сможет повторно выполнить это задание.

Лазарев Павел  
5А - НЕ В ГРУППЕ

Становление Российской империи. Дво... 2.0 3.0 4.0  
до 01 февр. - 6 ч. - История 4 из 20

10

8 из 13

▼ Оценка Белградского мира

Учебное • Индивидуально • Исследую мир  
2.0 Соотносить цели и результаты внешней политики эпохи дворцовых переворотов.

Используя текст учебника, подтверди или опроверги оценку Белградского мира фельдмаршалом Б. К. Минихом как «срамного мира», для аргументации используй положения договора.

► Дополнительная информация о задании

1 ответ 12 комментариев

Ответ на проверку

Используя текст учебника, подтверди или опроверги оценку Белградского мира фельдмаршалом Б. К. Минихом как «срамного мира», для аргументации используй положения договора.

1 Отправить и дать 2-ю попытку...  
2 Отправить «Не зачтено»

14:44, 27 ноября 2019

Следующее →

← Предыдущее ← Написать комментарий

При использовании кнопки **Зачтено** вы можете поставить отметку или нажать на кнопку **Оправить «Зачтено»**, чтобы зачесть задание без отметки.

Лазарев Павел  
5А - НЕ В ГРУППЕ Становление Российской империи. Дво...  
до 01 февр. - 6 ч. - История 2.0 3.0 4.0 4 из 20 10 8 из 13

**Оценка Белградского мира**  
Учебное - Индивидуально - Исследование  
2.0 Соотносят цели и результаты внешней политики эпохи дворцовых переворотов.

Используя текст учебника, подтверди или опровергни оценку Белградского мира фельдмаршалом Б. К. Минихом как «срамного мира», для аргументации используй положения договора.

**Дополнительная информация о задании**

1 ответ 12 комментариев

Ответ на проверку

Отправить с отметкой  
0 5 4 3 2 1 Отправить «Зачтено»

Используя текст учебника, подтверди или опровергни оценку Белградского мира как «срамного мира», для аргументации используй положения договора.

Используя текст учебника, подтверди или опровергни оценку Белградского мира фельдмаршалом Б. К. Минихом как «срамного мира», для аргументации используй положения договора.

← Предыдущее × Не зачтено... ✓ Зачтено... → Написать комментарий Следующее

## Дополнительные возможности на странице проверки задания

- Изменить систему заданий модуля для ученика

Для изменения системы заданий модуля выполните следующие действия:

- Нажмите на три точки рядом с кнопкой показа списка заданий ученика:

Лазарев Павел  
5А - НЕ В ГРУППЕ Становление Российской империи. Дво...  
до 01 февр. - 6 ч. - История 2.0 3.0 4.0 4 из 20 10 8 из 13

**Оценка Белградского мира** Действия с модулем ученика  
Учебное - Индивидуально - Исследование  
2.0 Соотносят цели и результаты внешней политики эпохи дворцовых переворотов.

Используя текст учебника, подтверди или опровергни оценку Белградского мира фельдмаршалом Б. К. Минихом как «срамного мира», для аргументации используй положения договора.

**Дополнительная информация о задании**

1 ответ 12 комментариев

Ответ на проверку

Используя текст учебника, подтверди или опровергни оценку Белградского мира фельдмаршалом Б. К. Минихом как «срамного мира», для аргументации используй положения договора.

Используя текст учебника, подтверди или опровергни оценку Белградского мира фельдмаршалом Б. К. Минихом как «срамного мира», для аргументации используй положения договора.

Отправлено в 14:44, 27 ноября 2019

← Предыдущее × Не зачтено... ✓ Зачтено... → Написать комментарий Следующее

- Нажмите на кнопку **Изменить систему заданий**.

- Внесите необходимые изменения и нажмите на кнопку **Сохранить изменения**.

- Зачесть модуль или отдельные уровни модуля

Для того, чтобы зачесть модуль или отдельные уровни модуля выполните следующие действия:

- Нажмите на три точки рядом с кнопкой показа списка заданий ученика.
- Нажмите на кнопку **Закрыть модуль** и отметьте уровни, которые необходимо зачесть.
- Нажмите кнопку **Сохранить**.

## Как изменить статус задания, проверенного учеником?

- В основном меню нажмите пункт **Мои классы**.

2. Выберите нужный Вам класс, нажмите на него. Откроется страница со списком учеников.
3. Нажмите на ФИО необходимого ученика, откроется его карточка.
4. Нажмите на название интересующего модуля. Откроется страница, на которой отобразятся все задания.
5. Нажмите на название необходимого задания. Откроется задание.
6. Для изменения статуса задания нажмите кнопку **Изменить**.

Дополнительная информация о задании

1 ответ Нет комментариев

Правильные ответы

$x = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a}$

Отправлено в 10:40, 30 января 2020 • 28 минут назад

Зачислено   Изменить   Отправить и перейти

7. Присвойте заданию статус, используя кнопки:

- Не зачленено,
- Зачленено.

Дополнительная информация о задании

1 ответ Нет комментариев

Правильные ответы

$x = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a}$

Отправлено в 10:40, 30 января 2020 • 44 минут назад

Не зачленено   Зачленено   Перейти к следующему

8. Нажмите кнопку **Отправить и перейти**. Результат проверки будет отправлен ученику.

### Рекомендации по прохождению учениками текстовых заданий, где требуется писать много текста и комментировать его отдельные фрагменты

Для прохождения учениками текстовых заданий, где требуется писать много текста и комментировать его отдельные фрагменты (сочинение или изложение), рекомендуется отправлять ответ ученика не в поле для текстового ответа, а прикладывать в виде текстового файла в форматах docx, rtf или pdf. Ученик пишет ответ в MS Word или его бесплатном аналоге, например LibreOffice Writer. Учитель проверяет и вставляет свои замечания по тексту в режиме рецензирования и прикрепляет файл с замечаниями к ответу в задании.

### Как зачесть ученику уровень модуля или весь модуль полностью?

Откройте карточку ученика. Для этого:

- В основном меню нажмите пункт **Мои классы**.

- Выберите нужный Вам класс, нажмите на него. Откроется страница со списком учеников:

Мои классы >  
**Алгебра • 6Д**

Мои ученики Мониторинг Контрольная работа

Сортировать по алфавиту + Создать группу учеников

ВСЕ УЧЕНИКИ АКТУАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

Статус	Имя ученика	Модуль
Опережает план	Линейная функция	
Отстает от плана	Линейная функция	
Опережает план	Линейная функция	
Отстает от плана	Линейная функция	

Планы Статистика

Уведомления 1 Помощь Иванов У. Учитель

- Нажмите пна ФИО необходимого ученика, откроется его карточка:

Мои классы > Алгебра 6Д >

**Екатерина Сидорова**  
Не в группе

Текущий модуль  
**Линейная функция**  
Сделано 9/22, достигнут уровень 2.0   
О 98 дней, до 28 апреля

Опережает план Редактировать план

запланированные	пойденные	достигнутый уровень
Числовые неравенства и их свойства	• Очередной тест	4.0
Линейная функция		

3 задания на проверку

Исторические сведения
Линейная функция - 1.0

Линейная функция. Вариант 1
Линейная функция - 2.0

Тест - 1
Очередной тест ... - 3.0

Уведомления 1 Помощь Иванов У. Учитель

- Нажмите на название модуля, который необходимо закрыть. Откроется список заданий этого модуля:

Задания Все задания

МОТИВИРУЮЩЕЕ ЗАДАНИЕ

- Исторические сведения

Проверочное задание. Вариант I

Проверочное задание. Вариант II

Проверочное задание: Вариант II. Свойства прямой пропорциональности

Линейная функция и её график (учебник)

Линейная функция и её график (видео)

Линейная функция. Вариант I

Показать все 17 заданий

Проверка

Сидорова Екатерина  
6Д НЕ В ГРУППЕ

ДАТЫ НАЧАЛА И КОНЦА МОДУЛЯ  
19 окт., сб – 28 апр., вт

УРОВЕНЬ ОСВОЕНИЯ  
2.0

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ  
55 ч

ПЛАН  
План для 6Д

Персонализировать модуль

✓ Далее нажмите в правом верхнем углу кнопку **Закрыть модуль ...**. Откроется окно:

Линейная функция

Алгебра 6Д

Уровень 3.0

Уровень 2.0

Сидорова Екатерина

Закрыть модуль

Отменить Сохранить

✓ Отметьте флажком уровни, которые необходимо закрыть, и нажмите кнопку **Сохранить**.

#### Примечание:

Если закрыты все элементы цели на данном уровне, уровень считается **выполненным** и закрытым. Если есть более низкие уровни по отношению к закрытому, то такие уровни автоматически будут закрыты.

#### Как отследить успеваемость учеников в классе?

✓ В основном меню нажмите пункт **Мои классы**, откроется окно:

Мои классы

Классное руководство

5А

БИОЛОГИЯ Модули Планы

5А 5Б

На след. неделе, по... На след. неделе, по...

8А 8Б 8В

Через 6 часов Через 10 часов Нет в расписании

Уведомления Помощь

Карасев Д. Учитель

Выберите нужный Вам класс, нажмите на него. Откроется страница со списком учеников:

Мои классы >

## Алгебра • 6Д

Мои ученики Мониторинг Контрольная работа

Сортировать по алфавиту + Создать группу учеников

ВСЕ УЧЕНИКИ АКТУАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

Сидорова Екатерина Линейная функция  
Иванов Иван Линейная функция  
Петрова Анастасия Линейная функция  
Смирнова Ольга Линейная функция

1

Напротив каждого ученика справа отображается наименование текущего модуля, а ниже представлен индикатор прохождения модуля в виде графического изображения с цветовыми обозначениями:

**Нет цвета** — задание не было выполнено;

**Зелёный** — задание выполнено (подтверждено учителем);

**Оранжевый** — задание направлено на проверку;

**Красный** — задание не выполнено (подтверждено учителем).

Сидорова Екатерина  
Опережает план

Линейная функция

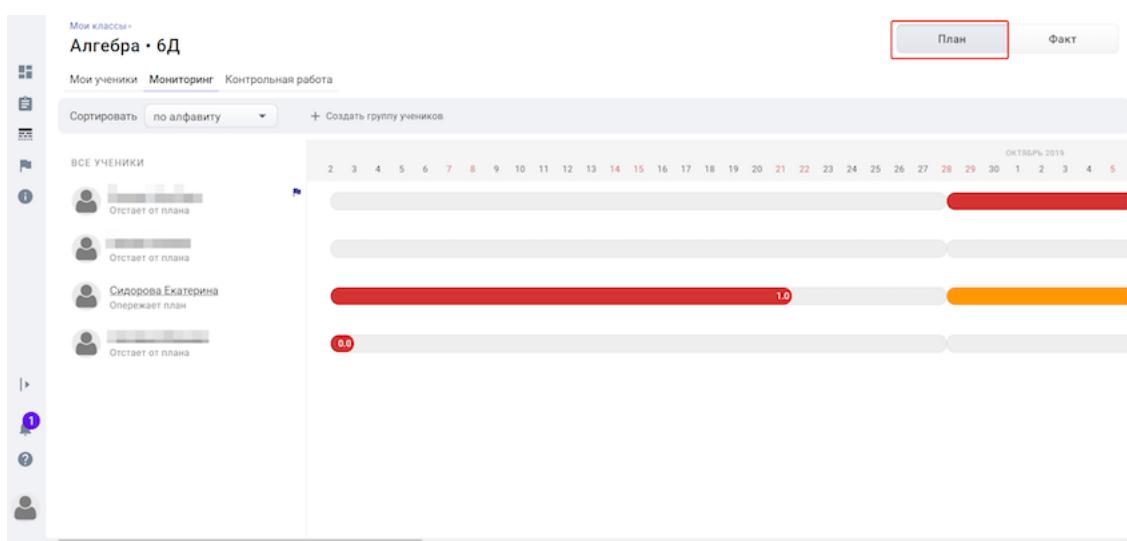
## Вкладка «Мониторинг»

### Режим «План»

Учителю отображается перечень модулей для каждого ученика в соответствии с планом. При этом для каждого пройденного (или как минимум начатого) модуля визуально отображается прогресс.

Каждый модуль отображается отдельно на временной шкале в соответствии с плановой датой начала и окончания. Длина изображения модуля соответствует его продолжительности на временной шкале.

Не начатые модули не заливаются дополнительными цветами и отображаются последовательно в соответствии с планом.



### Режим «Факт»

Учителю отображается перечень модулей для каждого ученика в соответствии с фактическим прохождением.

Изображение модуля отображается только с момента (дня) начала его выполнения. При этом изображение модуля выходит за текущий день в соответствии с плановой датой окончания модуля. Если ученик не выполнил модуль в срок (текущий день > плановой даты окончания), то изображение модуля растягивается до момента завершения модуля, фиксируя тем самым дату прохождения.

Если после завершения модуля ученик начал выполнение следующего больше, чем через день, то количество дней без работы с модулями остаётся не заполненным.

Если учитель единовременно закрыл более одного модуля в один день, то все эти модули отображаются как одно изображение модуля с «...» (заливается цветом последнего

закрытого задания). При щелчке на «...» отображаются все закрытые за день модули.

Если происходит наложение выполнения модулей (например, ученик проходит модуль и до его завершения учитель вручную закрывает будущий модуль), то отображается самое длинное изображение модуля без указания уровня (вместо уровня «...»). При щелчке по такому изображению модуля выводится перечень всех модулей за период.

Шкала дат отображается только до текущего дня без возможности пролистать дальше.

The screenshot shows the 'Monitoring' section for the class 'Алгебра • 6Д'. On the left, there's a sidebar with icons for 'My classes', 'My students', 'Monitoring', 'Assessments', and 'Control work'. Below these are buttons for 'Sort by' (alphabetical) and 'Create student group'. The main area has tabs for 'Plan' (selected) and 'Fact'. A calendar for December 2019 is shown at the top right. On the left, a list of students is shown with their status: 'Опережает план' (On schedule) or 'Отстает от плана' (Lagging behind). A progress bar indicates the completion of the month for each student.

### Режим «Статистика по плану»

Учителю отображается отчет об успеваемости учеников.

The screenshot shows the 'Statistics by plan' report for the class 'Биология • 5А'. The interface includes a header with 'Мои классы', 'План', 'Факт', and 'Статистика по плану'. Below is a search bar and a date range selector from '01.01.2020' to '30.01.2020'. The main table has columns for 'Ученик' (Student), 'Предмет' (Subject), 'Группа по предмету' (Subject group), 'Класс' (Class), 'Учитель' (Teacher), 'Модули' (Modules), and 'Задания' (Assignments). The 'Модули' column contains a table with rows for each student, showing module details like 'Начало по плану' (Start of plan), 'Окончание по плану' (End of plan), 'Дедлайн' (Deadline), 'Целевой уровень' (Target level), 'Текущий уровень' (Current level), 'Процент достижений' (Percentage of achievements), 'В общем плане' (Overall), 'Обязат.' (Mandatory), 'Выбрано учеником' (Selected by student), and 'Зачтено' (Credit). Red text in the 'End of plan' and 'Deadline' fields indicates that the end date is earlier than the current date for some students.

Ученик	Предмет	Группа по предмету	Класс	Учитель	Модули				Задания							
					Модуль	Поряд. № модуля	Начало по плану	Окончание по плану	Дедлайн	Целевой уровень	Текущий уровень	Процент достижений				
Аксакова Светлана	Биология	-	5А	Карасев Дмитрий Иванович	Среды жизни	1	20.12.2019	22.01.2020	-	3.0	0.0	0	14	11	0	0
Анисимова Мария	Биология	-	5А	Карасев Дмитрий Иванович	Среды жизни	1	20.12.2019	22.01.2020	-	3.0	0.0	0	14	11	0	0
Баринова Евгения	Биология	-	5А	Карасев Дмитрий Иванович	Среды жизни	1	20.12.2019	22.01.2020	-	3.0	0.0	0	14	11	0	0
Булгаков Александр	Биология	-	5А	Карасев Дмитрий Иванович	Среды жизни	1	20.12.2019	22.01.2020	-	3.0	0.0	0	14	11	0	0
Ветлицкая Ксения	Биология	-	5А	Карасев Дмитрий Иванович	Среды жизни	1	20.12.2019	22.01.2020	-	3.0	0.0	0	14	11	0	0
Гертовский Александр	Биология	-	5А	Карасев Дмитрий Иванович	Среды жизни	1	20.12.2019	22.01.2020	-	3.0	0.0	0	14	11	0	0
Гуревич Виктория	Биология	-	5А	Карасев Дмитрий Иванович	Среды жизни	1	20.12.2019	22.01.2020	-	3.0	0.0	0	14	11	0	0
Давыдов Денис	Биология	-	5А	Карасев Дмитрий Иванович	Среды жизни	1	20.12.2019	22.01.2020	-	3.0	0.0	0	14	11	0	0
Дроздова Елена	Биология	-	5А	Карасев Дмитрий Иванович	Среды жизни	1	20.12.2019	22.01.2020	-	3.0	0.0	0	14	11	0	0
Дубра Ксандра	Биология	-	5А	Карасев Дмитрий Иванович	Среды жизни	1	20.12.2019	22.01.2020	-	3.0	0.0	0	14	11	0	0
Энерева Алла	Биология	-	5А	Карасев Дмитрий Иванович	Среды жизни	1	20.12.2019	22.01.2020	-	3.0	0.0	0	14	11	0	0

Поля "Окончания по плану", "Дедлайн", "Целевой уровень" и "Текущий уровень" выделены красным цветом, если дата "Окончание по плану" меньше текущей даты и модули были сданы на 1.0 или на 0.0.

Вы можете скачать отчет в формате XLS, для этого нажмите кнопку **Скачать XLS**.

report\_statistic\_2020-01-01\_2020-01-30\_2020-01-31-05\_58.xls [Режим совместимости]

Что вы хотите сделать?

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1 Дата и время формирования отчета: 31.01.2020 05:58																	
2 Выбранный период для формирования отчета: 01.01.2020 - 30.01.2020																	
3 По предмету, классу или группе																	
Ученик																	
4	Предмет	Группа по предмету	Класс	Учитель	Модуль	Порядк. № модуля	Начало по плану	Окончание по плану	Дедлайн	Целевой уровень	Текущий уровень	Процент достижения	Задания	В общем плане	Обязат.	Выбрано учеником	Зачтено
5	Аксакова Светлана	Биология	-	5А	Карасев Дмитрий Иванович	Среды жизни	1	20.12.2019	22.01.2020	-	3	0	0	14	11	0	0
6	Аникишина Мария	Биология	-	5А	Карасев Дмитрий Иванович	Среды жизни	1	20.12.2019	22.01.2020	-	3	0	0	14	11	0	0
7	Балашова Екатерина	Биология	-	5А	Карасев Дмитрий Иванович	Среды жизни	1	20.12.2019	22.01.2020	-	3	0	0	14	11	0	0
8	Булгаков Александр	Биология	-	5А	Карасев Дмитрий Иванович	Среды жизни	1	20.12.2019	22.01.2020	-	3	0	0	14	11	0	0
9	Ветлинская Ксения	Биология	-	5А	Карасев Дмитрий Иванович	Среды жизни	1	20.12.2019	22.01.2020	-	3	0	0	14	11	0	0
10	Гертовский Александр	Биология	-	5А	Карасев Дмитрий Иванович	Среды жизни	1	20.12.2019	22.01.2020	-	3	0	0	14	11	0	0
11	Гуревич Виктория	Биология	-	5А	Карасев Дмитрий Иванович	Среды жизни	1	20.12.2019	22.01.2020	-	3	0	0	14	11	0	0
12	Давыдов Денис	Биология	-	5А	Карасев Дмитрий Иванович	Среды жизни	1	20.12.2019	22.01.2020	-	3	0	0	14	11	0	0
13	Дроzdова Елена	Биология	-	5А	Карасев Дмитрий Иванович	Среды жизни	1	20.12.2019	22.01.2020	-	3	0	0	14	11	0	0
14	Дубровская Анастасия	Биология	-	5А	Карасев Дмитрий Иванович	Среды жизни	1	20.12.2019	22.01.2020	-	3	0	0	14	11	0	0
15	Зверева Алла	Биология	-	5А	Карасев Дмитрий Иванович	Среды жизни	1	20.12.2019	22.01.2020	-	3	0	0	14	11	0	0
16	Киселева Елизавета	Биология	-	5А	Карасев Дмитрий Иванович	Среды жизни	1	20.12.2019	22.01.2020	-	3	0	0	14	11	0	0
17	Киселев Виктор	Биология	-	5А	Карасев Дмитрий Иванович	Среды жизни	1	20.12.2019	22.01.2020	-	3	0	0	14	11	0	0
18	Ковал Оксана	Биология	-	5А	Карасев Дмитрий Иванович	Среды жизни	1	20.12.2019	22.01.2020	-	3	0	0	14	11	0	0
19	Колобаева Петя	Биология	-	5А	Карасев Дмитрий Иванович	Среды жизни	1	20.12.2019	22.01.2020	-	3	0	0	14	11	0	0
20	Кротова Елена	Биология	-	5А	Карасев Дмитрий Иванович	Среды жизни	1	20.12.2019	22.01.2020	-	3	0	0	14	11	0	0
21	Лазарева Дмитрий	Биология	-	5А	Карасев Дмитрий Иванович	Среды жизни	1	20.12.2019	22.01.2020	-	3	0	0	14	11	0	0
22	Лазарев Павел	Биология	-	5А	Карасев Дмитрий Иванович	Среды жизни	1	20.12.2019	22.01.2020	-	3	0	0	14	11	0	0
23	Литовкина Леонора	Биология	-	5А	Карасев Дмитрий Иванович	Среды жизни	1	20.12.2019	22.01.2020	-	3	0	0	14	11	0	0
24	Медник Екатерина	Биология	-	5А	Карасев Дмитрий Иванович	Среды жизни	1	20.12.2019	22.01.2020	-	3	0	0	14	11	0	0
25	Михох Анастасия	Биология	-	5А	Карасев Дмитрий Иванович	Среды жизни	1	20.12.2019	22.01.2020	-	3	0	0	14	11	0	0
26	Нерхарашвили Карен	Биология	-	5А	Карасев Дмитрий Иванович	Среды жизни	1	20.12.2019	22.01.2020	-	3	0	0	14	11	0	0
27	Осипов Евгений	Биология	-	5А	Карасев Дмитрий Иванович	Среды жизни	1	20.12.2019	22.01.2020	-	3	0	0	14	11	0	0
28	Пересовский Александр	Биология	-	5А	Карасев Дмитрий Иванович	Среды жизни	1	20.12.2019	22.01.2020	-	3	0	0	14	11	0	0
29	Самогонова Вероника	Биология	-	5А	Карасев Дмитрий Иванович	Среды жизни	1	20.12.2019	22.01.2020	-	3	0	0	14	11	0	0
30	Тимошенко Юлия	Биология	-	5А	Карасев Дмитрий Иванович	Среды жизни	1	20.12.2019	22.01.2020	-	3	0	0	14	11	0	0
31	Ульянов Дмитрий	Биология	-	5А	Карасев Дмитрий Иванович	Среды жизни	1	20.12.2019	22.01.2020	-	3	0	0	14	11	0	0
32	Шилков Анатолий	Биология	-	5А	Карасев Дмитрий Иванович	Среды жизни	1	20.12.2019	22.01.2020	-	3	0	0	14	11	0	0
33	Шишкова Александра	Биология	-	5А	Карасев Дмитрий Иванович	Среды жизни	1	20.12.2019	22.01.2020	-	3	0	0	14	11	0	0

## Вкладка «Контрольная работа»

Учителю отображается перечень контрольных работ, которые были созданы данным учителем для текущего модуля.

The screenshot shows the 'Control work' tab for the 'Algebra • 6D' class. On the left, there is a sidebar with navigation links: 'My classes' (selected), 'Main page', 'Materials', 'My classes' (selected), 'Plans', 'Statistics', 'Notifications' (with 1 notification), 'Help', and 'User Ivanov Y.' At the top, there are tabs: 'My students', 'Monitoring', and 'Control work' (selected). A message box says: 'To create a control work, select the module in the "Materials" tab and go to its "Control work" tab.' Below this, it shows: 'When' (21 January at 14:02, 30 min.), 'For whom' (All students), 'Variants' (1), 'Module' (Linear function), and a 'Start...' button.

## Как посмотреть прогресс прохождения модуля учеником?

1. В основном меню нажмите пункт **Мои классы**.
2. Выберите нужный Вам класс, нажмите на него. Откроется страница со списком учеников.
3. Нажмите на ФИО необходимого ученика, откроется его карточка.

4. Нажмите на название интересующего модуля, откроется страница:

**Нажмите на название интересующего модуля, откроется страница.**

Мои классы - Алгебра 6.Д. Петров Иван .

## Числовые неравенства и их свойства

**Задания** Все задания ▾

**МОТИВИРУЮЩЕЕ ЗАДАНИЕ**

- Практическая задача не пошло

**УРОВЕНЬ 2.0**

- Комплексный тест. Вариант II не пошло
- Координатная прямая и неравенства. Вариант II не пошло
- Считываем неравенства с координатной прямой. Вариант II не пошло
- Координатная прямая помогает. Вариант II не пошло
- Изображаем числовые неравенства. Вариант II не пошло
- Изображаем числовые неравенства. Вариант I не пошло
- Числовые неравенства. Вариант I не пошло
- Свойства числовых неравенств. Вариант I не пошло
- Комплексный тест. Вариант I не пошло
- Свойства числовых неравенств. Вариант II не пошло

**Показать все 30 заданий**

**УРОВЕНЬ 3.0**

- Применим свойства неравенств не пошло
- Докажем неравенство. Вариант II не пошло

**Пётр Иван**  
6.Д НЕ В ГРУППЕ

ДАТЫ НАЧАЛА И КОНЦА МОДУЛЯ  
02 сент., пн – 27 сент., пт

УРОВЕНЬ ОСВОЕНИЯ  
20 20 40

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ  
7 ч

ПЛАН  
План для б.д

Персонализировать модуль

5. Задания отмечаются цветным значком в зависимости от статуса:

- Значком  отмечаются не отправленные на проверку задания.
  - Значком  отмечаются отправленные на проверку, но не оценённые задания.
  - Значком  отмечаются оценённые задания с отметкой «Зачтено».
  - Значком  отмечаются оценённые задания с отметкой «Не зачтено».

## **Примечание:**

Данная страница будет пустой, пока ученик не выберет задания для прохождения модуля.

## **Оценки за учебные периоды**

### **Важно:**

*Статьи из раздела "Оценки за учебные периоды" актуальны только для пользователей Хорошколы.*

## Общее описание

На Платформе две системы оценивания: «Стандартная» и «Расширенная», позволяющие различными способами высчитывать расчётную отметку (Р/О). Независимо от выбранной системы, отметки за учебные периоды проставляются вручную.

**Р/О** – рекомендаемая системой отметка, помогающая принять решение при выставлении отметки за учебный период.

## **Стандартная система оценивания**

Расчётная отметка (Р/О) высчитывается на основании полученных отметок за модули, попадающие в учебный период.

Отметка за модуль проставляется на основании последней проведённой и оценённой контрольной работы.

Если контрольная работа не проводилась, то отметка соответствует достигнутому уровню модуля или проставляется вручную. При этом отметка за достигнутый уровень отображается только после плановой даты окончания модуля.

Соотношение достигнутых уровней и отметок:

- 1.0 и никакой – нет отметки
- 2.0 – 3
- 2.5 – 3
- 3.0 – 4
- 3.5 – 4
- 4.0 – 5

Отметка за модуль всегда соответствует последнему произошедшему из перечисленных выше событий. Например, если контрольная не проводилась, и отметка была проставлена учителем вручную, после чего ученик достиг более высокого уровня модуля, то отметка изменится и будет соответствовать достигнутому уровню.

В стандартной системе оценивания расчётная отметка вычисляется как среднее арифметическое значение отметок всех модулей учебного периода и отображается с точностью до десятых (Например, «4.2»). Отметки за внешние контрольные работы не учитываются при расчёте.

### **Расширенная система оценивания**

Расчётная отметка (Р/О) высчитывается на основании достигнутых уровней модулей и внешних контрольных работ за учебный период.

Дополнительно отображаются следующие данные:

- **НОРМ** - Нормативный процент освоения учебного плана. Для расчёта используются достигнутые уровни модулей из учебного плана и внешние работы
- **ППУ** - Процент освоения персонального плана ученика. Для расчёта используются достигнутые уровни модулей из персонального плана. Не влияет на нормативный процент освоения учебного плана

Мои классы >

## Биология • 5А

Мои ученики Мониторинг Оценки Контрольная работа

Сортировать	по алфавиту	+ Создать группу учеников	2 четверть		
ВСЕ УЧЕНИКИ	МОДУЛИ И ВКР	ППУ	НОРМ	Р/О	ОТМЕТКА
 Аксакова Светлана Идет по плану	2.0 3.0	+	—	83%	4 <input type="checkbox"/> ...
 Анисимова Мария Отстает от плана	3.0 2.0	+	—	83%	4 <input type="checkbox"/> ...
 Баринова Евгения Идет по плану	4.0 3.0	+	—	117%	5 <input type="checkbox"/> ...
 Булгаков Александр Отстает от плана	2.0 2.0	+	—	67%	3 <input type="checkbox"/> ...
 Ветлицкая Ксения Отстает от плана	3.0 —	+	—	50%	2 <input type="checkbox"/> ...
 Гертовский Александр Идет по плану	2.0 4.0	90	+	98%	5 <input type="checkbox"/> ...
 Гетманов Михаил Отстает от плана	— —	+	—	—	<input type="checkbox"/> ...

### Как рассчитывается нормативный процент освоения учебного плана (НОРМ)?

При расчёте значения НОРМ используются:

- достигнутые уровни всех модулей учебного периода
- целевые уровни всех модулей учебного периода
- результаты (проценты) выполнения внешних контрольных работ
- коэффициент влияния внешних контрольных работ

Чем выше достигнутые уровни модулей относительно целевых, и чем выше отметка за внешние контрольные работы – тем выше процент НОРМ. Например, если ученик достиг всех целевых уровней модулей и выполнил единственную внешнюю контрольную на 100%, то значение НОРМ будет равно 100%.

### Как рассчитывается процент освоения персонального плана ученика (ППУ)?

При расчёте значения ППУ используются:

- достигнутые уровни всех модулей учебного периода;
- целевые уровни всех модулей учебного периода.

Чем выше достигнутые уровни модулей относительно целевых – тем выше процент ППУ. Например, если ученик достиг всех целевых уровней модулей, то значение ППУ будет равно 100%.

### Как прописать отметку за учебный период?

1. В разделе **Мои классы** выберите необходимый класс и перейдите на вкладку **Оценки**.
2. Выберите необходимый учебный период.
3. В крайнем правом столбце **ОТМЕТКА** для каждого ученика введите необходимое значение:

Мои классы >

## Биология • 5А

Мои ученики Мониторинг Оценки Контрольная работа

Сортировать	по алфавиту	+ Создать группу учеников	2 четверть	Все ученики	Модули и ВКР	ППУ	Норм	P/O	ОТМЕТКА
				Аксакова Светлана Идет по плану	2.0 3.0	+	—	83%	4
				Анисимова Мария Отстает от плана	3.0 2.0	+	—	83%	4
				Баринова Евгения Идет по плану	4.0 3.0	+	—	117%	5
				Булгаков Александр Отстает от плана	2.0 2.0	+	—	67%	3
				Ветлицкая Ксения Отстает от плана	3.0 —	+	—	50%	2
				Гертовский Александр Идет по плану	2.0 4.0	90	+	—	98%
				Гетманов Михаил Отстает от плана	— —	+	—		

### Примечание:

Для принятия решения можете использовать рассчитанное значение в столбце P/O.  
Введенные значения сохраняются автоматически.

## Как добавить внешнюю контрольную работу?

Для добавления внешней контрольной работы:

1. В разделе **Мои классы** выберите необходимый класс и перейдите во вкладку **Оценки**.
2. Нажмите на «+» справа от столбца с достигнутыми уровнями модулей ученика.
3. В открывшемся окне измените название по умолчанию «Новая контрольная работа» (при необходимости) и выберите кому из учеников добавить внешнюю контрольную работу (одному или всем).

Мои классы >

## Биология • 5А

Мои ученики Мониторинг Оценки Контрольная работа

Сортировать по алфавиту + Создать группу учеников 2 четверть

ВСЕ УЧЕНИКИ	МОДУЛИ И ВКР ?	ППУ ?	НОРМ ?	Р/О ?	ОТМЕТКА ?
 Аксакова Светлана Идет по плану	2.0 3.0 + - 83% 4	<input type="checkbox"/>	...		
 Анисимова Мария Отстает от плана	3.0 2.0	Наименование внешней контрольной			
 Баринова Евгения Идет по плану	4.0 3.0	Добавить всем ученикам			
 Булгаков Александр Отстает от плана	2.0 2.0	Добавить только этому ученику			

4. Нажмите на пустое появившееся поле для ученика:

Мои классы >  
**Биология • 5А**

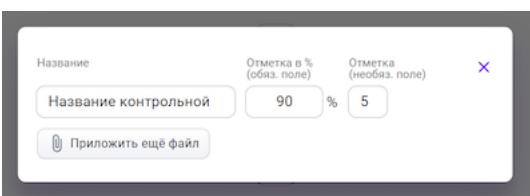
Мои ученики Мониторинг Оценки Контрольная работа

Сортировать по алфавиту + Создать группу учеников 2 четверть

ВСЕ УЧЕНИКИ	МОДУЛИ И ВКР ?	ППУ ?	НОРМ ?	Р/О ?	ОТМЕТКА ?
 Аксакова Светлана Отстает от плана	3.0 2.0 + - 83% 4	<input type="checkbox"/>	...		
 Анисимова Мария Отстает от плана	- 4.0 + - 67% 3	<input type="checkbox"/>	...		
 Баринова Евгения Отстает от плана	- 3.0 + - 50% 2	<input type="checkbox"/>	...		
 Булгаков Александр Идет по плану	3.0 4.0 + - 117% 5	<input type="checkbox"/>	...		

5. В открывшемся окне Вы можете:

- Изменить наименование внешней контрольной.
- Ввести % выполнения (только для системы оценивания «Расширенная»).
- Ввести отметку.
- Приложить один или несколько файлов.



6. Для закрытия нажмите на крестик.

**Важно!**

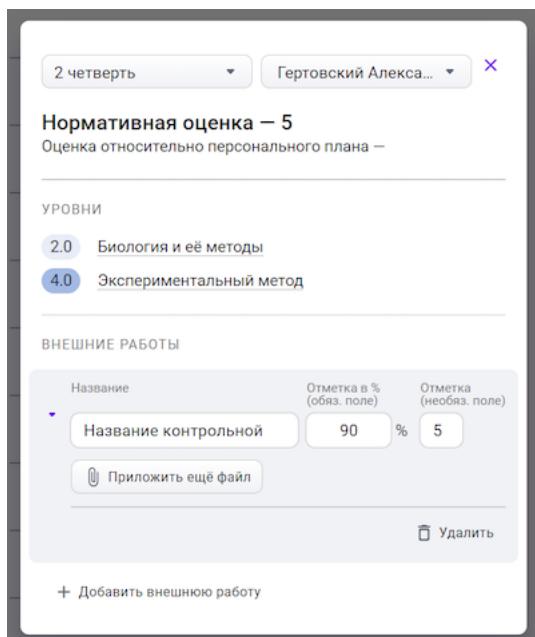
Введенные значения сохраняются автоматически.

*Добавленные внешние контрольные работы влияют на расчётную отметку в зависимости от системы оценивания:*

- Стандартная – не влияет;
- Расширенная – влияет.

**Примечание:**

Редактировать данные внешних контрольных работ также доступно, если нажать на « ... » в правой части экрана и выбрать необходимую контрольную работу.



### Как посмотреть какие модули попали в учебный период?

1. В разделе **Мои классы** выберите необходимый класс и перейдите во вкладку **Оценки**.
2. Нажмите на « ... » в правой части экрана.
3. В открывшемся окне можно посмотреть названия модулей с достигнутым уровнем, которые относятся к учебному периоду.

### Как удалить внешнюю контрольную работу?

1. В разделе **Мои классы** выберите необходимый класс и перейдите во вкладку **Оценки**.
2. Нажмите на « ... » в правой части экрана.
3. Нажмите на « > » слева от названия внешней контрольной работы.
4. Нажмите на кнопку **Удалить**.

## Как проставить годовую отметку?

1. В разделе **Мои классы** выберите необходимый класс и перейдите во вкладку **Оценки**.
2. В перечне учебных периодов выбрать «За год».
3. Установить отметки для учеников.

### Примечание:

Отметки за год проставляются только вручную.

## Статистика по школе

### Как посмотреть статистику по школе?

Данный раздел доступен только при наличии Функциональной роли "Просмотр школьной статистики".

### Примечание:

Данный раздел доступен только при наличии Функциональной роли "Просмотр школьной статистики".

Нажмите в основном меню пункт **Статистика**, откроется страница:

	27 янв Пн	28 янв Вт	29 янв Ср	30 янв Чт	31 янв Пт
<b>Учителя</b>					
Зарегистрированных	121	121	121	126	126
Заходили на платформу	0	0	0	0	0
Проверяли задания	0	0	0	0	0
Комментировали задания	0	0	0	0	0
<b>Работа учителей с заданиями</b>					
Количество проверенных заданий	0	0	0	0	0
Среднее количество проверенных заданий на одного учителя	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Принято заданий	0	0	0	0	0
Отклонено заданий	0	0	0	0	0
Повторно отправленные задания	0	0	0	0	0
Комментариев к ответам учеников	0	0	0	0	0
Создано заданий	0	0	0	0	0
<b>Ученики</b>					
Зарегистрированных	862	862	862	864	864
Заходили на платформу	0	0	0	0	0
Отправляли задания на проверку	0	0	0	0	0
<b>Работа учеников на платформе</b>					
Сколько заданий отправлено на проверку	0	0	0	0	0
Повторных попыток	0	0	0	0	0
Количество комментариев, отправленных к заданиям	0	0	0	0	0

Используйте кнопки **Обзор**, **Учителя**, **Задания**, **Предметы**, **Ученики** и **Итоговые оценки**, чтобы посмотреть соответствующие отчеты.

#### Примечание:

Период отчета можно выставить в правом верхнем углу страницы.

### Как посмотреть статистику по модулю?

Для просмотра статистики по модулю необходимо выполнить следующие действия:

1. Из основного меню перейдите в раздел **Материалы**.
2. Найдите необходимый модуль, используя строку поиска или фильтры:

**Учебные материалы** Архив материалов **Создать**

Модули Задания Ресурсы  Найти по названию и базовой идее модуля... **Фильтры**

Предмет Параллель Продолжительность в ак. ч. Поиск по тегам  
 Любой предмет  Любой параллель  от  до  Введите тег...  
 Сортировка  Сначала новые  Только мои предметы и параллели [Сбросить фильтры](#)

3. Нажмите на название необходимого модуля и перейдите на вкладку **Статистика**:

[Материалы >](#)

### Редактор модуля «Что изучает история?» История 5 класс

Общее Цели Задания Контрольная работа **Статистика**

Ученики		В школе	Всего
Учились по модулю	0	282	
На уровне			
4.0	0 0%	0 0%	
3.0	0 0%	22 7%	
2.0	0 0%	1 0%	
Не достигли уровней	0 0%	259 91%	

Задания		В школе	Всего
Планируемых, в среднем			
4.0	0	1	
3.0	0	2	
2.0	0	11	
Пройденных, в среднем			
4.0	0	0	
3.0	0	0	
2.0	0	8	

О модуле		В школе	Всего
Дни до достижения уровня, в среднем			
4.0	0	0	
3.0	0	44	
2.0	0	93	

В блоке **Ученики** отражена следующая информация:

- **«Учились по модулю»** - количество учеников, запланировавших траекторию заданий по данному модулю. В столбце «В школе» отражено количество учеников Вашей школы. В столбце «Всего» отражено общее количество учеников, запланировавших траекторию заданий, если модуль имеет глобальный уровень видимости.

- «**На уровне**» - показатели по количеству учеников и процент от общего количества учеников, которыми достигнут определенный уровень освоения модуля.
- «**Не достигли уровней**» - показатели количества учеников и процент от общего количества учеников, которые приступили к выполнению заданий модуля и/или достигли промежуточные элементы целей, но еще не достигли никакого уровня освоения модуля.

В блоке **Задания** отражена следующая информация:

- «**Планируемых, в среднем**» - среднее количество заданий, которое запланировали ученики для достижения определенного уровня освоения модуля.
- «**Пройденных, в среднем**» - среднее количество заданий соответствующего уровня, которые зачтены у учеников.

В блоке **О модуле** отражена информация о среднем количестве дней, затрачиваемых учениками на достижение соответствующего уровня модуля. Расчет производится от времени первой отправки задания уровня на проверку до времени достижения соответствующего уровня.

**Примечание:**

*Все показатели динамичны и изменяются в зависимости от активности работы учеников над данным модулем.*

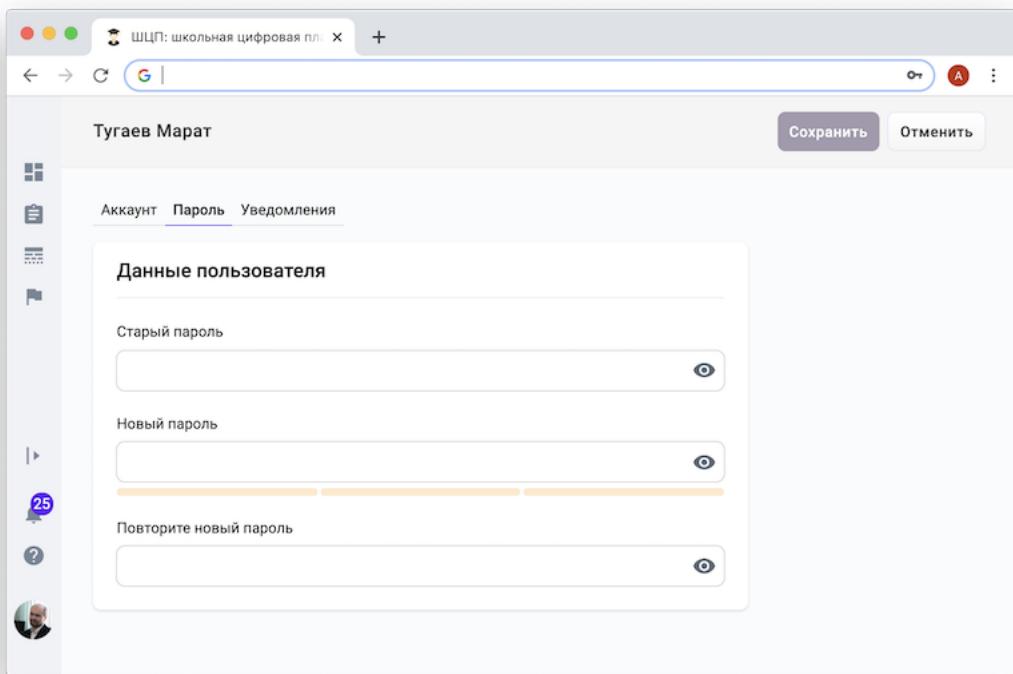
**Примечание:**

*Уровень 1.0 достигается учеником при верном выполнении одного задания любого уровня и не аннулируется при удалении этого задания или полном изменении набора заданий данного модуля.*

## Разное

### Как сменить пароль?

1. В основном меню нажмите на свое имя и выберите пункт **Настройки**.
2. Откройте вкладку **Пароль**:



3. Далее заполните поля:

- Старый пароль,
- Новый пароль,
- Повторите новый пароль.

#### Важно!

Требования и рекомендации по составлению надёжных паролей:

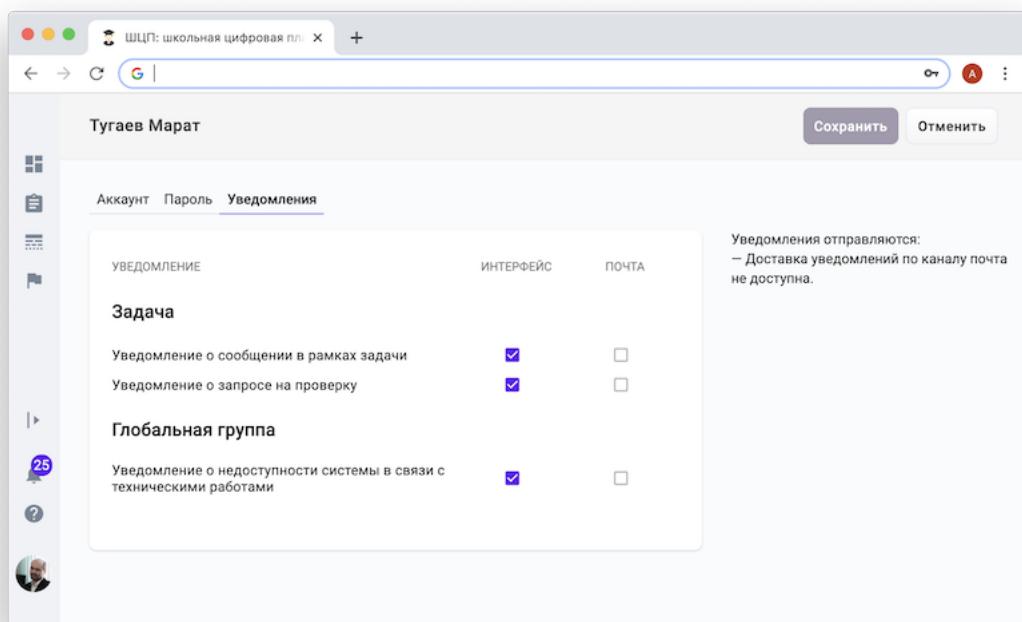
- Длина пароля должна быть не менее 8 символов;
- Пароль должен обязательно содержать как строчные, так и прописные (заглавные) буквы латинского алфавита (A-z), арабские цифры (0-9);
- Пароль может содержать специальные символы (. , : ; ? ! \* + % - < > @ [ ] { } ( ) / | | { } \$ #);
- Новый пароль должен отличаться от предыдущего.

4. Нажмите кнопку **Сохранить**.

#### Как настроить подписку на уведомления?

1. В основном меню нажмите на свое имя и выберите пункт **Настройки**.

2. Откройте вкладку **Уведомления**:



3. Установите галочки для уведомлений, которые Вам необходимо получать.

4. Нажмите кнопку **Сохранить изменения**.

### Как изменить в своем аккаунте номер телефона, почту или фото?

1. В основном меню нажмите на свое имя и выберите пункт **Настройки**.

2. На вкладке **Аккаунт** Вы можете изменить номер телефона, почту или фото:

3. Внесите необходимые изменения и нажмите кнопку **Сохранить**.

### Как посмотреть статус своих обращений в службу поддержки пользователей?

- Чтобы просмотреть количество своих обращений в службу поддержки пользователей, перейдите в раздел **Помощь**. В блоке «Мои обращения в поддержку» отображается количество новых обращений, обращений в работе и количество выполненных обращений.

**Помощь**

Что нового  
12 октября вышла новая версия Платформы.  
[Полный список изменений](#)

Мои обращения в поддержку  
1 в работе • 3 выполнено

**База знаний**  
Найти в базе знаний...

Контактная информация для обращения по любым вопросам  
Электронная почта support@pcbl.ru  
Горячая линия 8 800 775-89-51

Основы

- Чтобы просмотреть детальную информацию по своим обращениям в службу поддержки пользователей, нажмите на количество обращений. Откроется страница с обращениями с информацией по каждому:

- Номер обращения;
- Статус обращения;
- Дата создания обращения;
- Текст обращения.

Помощь >  
**Мои обращения в поддержку**

НОМЕР	СТАТУС	ДАТА СОЗДАНИЯ	ОБРАЩЕНИЕ
21471463	<a href="#">Новое</a>	23.12.19 20:18	<b>Тема письма</b> Текст обращения, который не помещается в одну строку и обрезается... ▾
21427382	<a href="#">В работе</a>	01.12.19 01:12	<b>WhatsApp</b> Привет! Не могу закрыть модуль по биологии ученику Абралаве А. 5 класс. Подскажите, что делать, пожалуйста. ▾
21427383	<a href="#">Выполнено</a> 09.11.19 15:32	09.11.19 14:59	<b>Тема обращения</b> , которая не помещается в одну строку и обрезается, потому чт... ▾
21427361	<a href="#">Выполнено</a> 09.11.19 15:32	08.11.19 11:53	<b>WhatsApp</b> Добрый день! ▾