АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

Шевченко ул., д. 41а, Томск, 634021, тел.(факс): (3822) 90-99-44, e-mail: departament@obr.admin.tomsk.ru

ОКПО 02117150, ИНН/КПП 7021022449/701701001

30.03.2020 г. № 01-22/1420___
на №_____ от _____

Руководителям общеобразовательных учреждений

Уважаемые руководители!

На основании протокола штаба по оперативному реагированию в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) от 25.03.2020, во исполнение п.2. распоряжения департамента образования администрации г.Томска от 26.03.2020 № 224-р «Об организации образовательного процесса в общеобразовательные учреждения на территории г.Томска в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», распоряжения департамента образования администрации г. Томска от 23.03.2020 № 191-р «Об организации подготовительной работы по переходу образовательных организаций г.Томска на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, электронное обучение в условиях неблагоприятной эпидемиологической ситуации рекомендуется с 06.04.2020 в общеобразовательных учреждениях использовать следующую схему организации образовательного процесса для обучающихся, не имеющих технической возможности использования электронной образовательной среды:.

1. Составить списки обучающихся, не имеющих технической возможности использования электронной образовательной среды для организации обучения в дистанционной форме.
2. Довести до сведения учителей-предметников списки обучающихся, не имеющих технической возможности использования электронной образовательной среды.
3. Составить еженедельное расписание занятий с обучающимися в соответствии с учебным планом.
4. Разработать инструкции по каждому учебному предмету для обучающихся по выполнению заданий, предложенных для самостоятельного изучения, включая домашнее задание к каждому занятию. Объем заданий не должен превышать требований СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".
5. Установить сроки, критерии проверки и оценивания заданий, размещение их в электронном (печатном) журнале/дневнике. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с результатами выполнения заданий на бумажном носителе.

6. Сформировать бумажный пакет материалов для изучения общеобразовательных программ и выполнения домашних заданий с указанием сроков их выполнения в соответствии с расписанием.
7. Выдавать бумажный пакет материалов и результаты выполнения заданий родителям (законным представителям) не реже двух раз в неделю в соответствии графиком, который согласован с родителями (время, место и график получения материалов). При выдаче нового пакета заданий необходимо ознакомить с результатами проверки предыдущих заданий. Подготовить инструкцию или комментарии по критериям оценки и /или рекомендации для выполнения работы над ошибками.

Департамент образования просит провести разъяснительную работу с педагогическими работниками и родителями (законными представителями обучающих) по организации образовательного процесса с обучающимися, не имеющими технических средств и условий для перехода на электронное обучение с использованием дистанционных технологий обучения

Начальник департамента О.В. Васильева

Исп. В.В. Пустовалова, 43-05-23
А.К. Злобина, 43-05-20