|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР г.ТОМСКА634041, г.Томск, ул. Киевская, 89 тел./факс: (3822) 43-03-81, e-mail: imc@obr.admin.tomsk.ru.почтовый адрес: 634041, г.Томск, ул. Киевская, 89ИНН/КПП 7017003740/701701001 |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |

Руководителям ОУ, педагогам-наставникам

В соответствии с распоряжением департамента образования администрации Города Томска от 29.05.2018 № 428р «Об утверждении Положения о наставничестве на муниципальном уровне» информационно-методический центр принимает заявки от педагогов-наставников общеобразовательных учреждений на методическое сопровождение молодых педагогов на муниципальном уровне согласно Положению (Приложение № 1) с целью создания условий для адаптации, обеспечения профессионального развития молодых педагогов, высокого качества результатов их педагогической деятельности в соответствии с современными требованиями.

 Заявки педагогов-наставников на методическое сопровождение молодых педагогов на бланке учреждения подаются на 2019-2020 учебный год до **28 мая** с темой письма «Педагог-наставник» по электронной почте (Приложение № 2) согласно направлению:

- в рамках муниципальной сети по методическому сопровождению молодых педагогов- куратору Клуба «Молодой специалист» МАУ ИМЦ;

- в рамках городских ШМУ, ШМС (учителя-предметники 1-11классов, педагоги-психологи, учителя-логопеды, педагоги-дефектологи, педагогические работники ДОО) – курируемым методистам;

- в рамках ШПН (школа педагога-наставника) – методисту по специальному (коррекционному) образованию МАУ ИМЦ;

- в рамках виртуальной методической площадки педагогов-наставников на платформе Moodle МАУ ИМЦ - куратору Клуба «Молодой специалист» МАУ ИМЦ.

Заявки подаются по форме:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ООУ (сокращенное) |  Форма и название мероприятия | Профессион. объединение (например: ШМУ и т.п. | Сроки (месяц, по возможности дату) | Место проведения | Педагог-наставник | Контакты:E –mail,телефон |

Справки по тел. 430524, Кан Любовь Ивановна, куратор Клуба «Молодой специалист» МАУ ИМЦ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Директор МАУ ИМЦ |   | В.В.Пустовлова |

Исп. Кан Л.И.

430524

Приложение № 1

|  |  |
| --- | --- |
| **«Согласовано»**Председатель Томской городской организации Томской территориальной организации профсоюза работников народного образования и науки |  **УТВЕРЖДАЮ**Начальник департамента образования администрации Города Томска\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Васильева«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г  |
| Л.В.Четверухина \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

Положение о наставничестве на муниципальном уровне.

**I.** **Общие положения**

1.1. Правовой основой института наставничества являются: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», Комплексный план мероприятий («дорожная карта») по обеспечению педагогическими кадрами муниципальных общеобразовательных учреждений Города Томска на 2016-2021 гг., утвержденный распоряжением ДО от 29.04.2016 № 298р., настоящее Положение, другие нормативные акты, регламентирующие вопросы профессиональной подготовки педагогов и специалистов образовательных организаций.

1.2. Наставничество – разновидность индивидуальной работы с молодыми и начинающими педагогами, имеющими трудовой стаж от 0 до 3 лет.

Наставник – опытный педагог, обладающий высокими профессиональными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

1.2. Наставничество устанавливается для следующих категорий сотрудников образовательной организации:

- педагогов, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в ОУ;

- специалистов, имеющих стаж педагогической деятельности не более трех лет;

- педагогов, переведенных на другую работу, в случае, если выполнение ими новых служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения определенными практическими навыками.

1.3. Наставничество предусматривает систематическую работу по развитию и формированию профессиональной компетентности у молодого специалиста в части реализации ФГОС, необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности.

1.4. Наставничество на муниципальном уровне может осуществляться в рамках:

- муниципальной сети по методическому сопровождению молодых педагогов;

- городских ШМУ (школа молодого учителя), ШМС (школа молодого специалиста) и ШПН (школа педагога-наставника);

- виртуальной методической площадки педагогов-наставников на платформе Moodle МАУ ИМЦ <http://moodle.imc.tomsk.ru>

1.5. Педагоги-наставники на муниципальном уровне осуществляют деятельность на основании Положения о наставничестве на муниципальном уровне, плана работы муниципальной сети по методическому сопровождению молодых педагогов по:

- созданию творческой среды, направленной на поддержку молодых учителей (мероприятия спортивно-оздоровительного, художественно-эстетического, творческого, социального характера);

- развитию профессиональной компетентности молодых педагогов по открытым вопросам реализации ФГОС, модернизации Российского образования;

- образовательному туризму.

1.6. Организационными формами наставничества являются:

- он-лайн консультирование;

- день открытых дверей;

- консультации;

- школа молодого учителя;

- выездные семинары;

- музейная педагогика;

- тьюторское сопровождение и др.

1.7. В рамках работы любого профессионального объединения педагогов-наставников мероприятия проводятся не реже одного раза в четверть.

**II.** **Цели и задачи наставничества**

2.1. Цель наставничества – создание условий для адаптации, обеспечения профессионального развития молодых педагогов, высокого качества результатов их педагогической деятельности в соответствии с современными требованиями.

2.2. Основными задачами наставничества являются:

- создание системы выявления профессиональных потребностей начинающих педагогов;

- развитие всех форм работы с молодыми специалистами: муниципальной сети по методическому сопровождению молодых педагогов, городских ШМУ (ШМС), виртуальной методической площадки педагогов-наставников на платформе Moodle МАУ ИМЦ <http://moodle.imc.tomsk.ru> ;

- разработка на муниципальном уровне индивидуальных образовательных маршрутов для молодых педагогов;

- систематизация методической работы педагогов-наставников на муниципальном уровне.

**III.** **Организационные основы наставничества**

3.1. Наставничество организуется на основании Положения о наставничестве на муниципальном уровне, в соответствии с составом и планом работы муниципальной сети по методическому сопровождению молодых педагогов.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляют: куратор Клуба «Молодой специалист», методисты-предметники МАУ ИМЦ, координаторы работы с молодыми педагогами муниципальных сетевых площадок по методическому сопровождению молодых педагогов.

3.3. По итогам работы на муниципальном уровне наставники получают сертификат, подтверждающий статус муниципального педагога-наставника.

3.4. Заявки педагогов-наставников на методическое сопровождение молодых педагогов на бланке учреждения подаются на следующий учебный год до 1 июня с темой письма «Педагог-наставник» по электронной почте (Приложение):

- в рамках муниципальной сети по методическому сопровождению молодых педагогов- куратору Клуба «Молодой специалист» МАУ ИМЦ;

- в рамках городских ШМУ, ШМС (учителя-предметники 1-11классов, педагоги-психологи, учителя-логопеды, педагоги-дефектологи, педагогические работники ДОО) – курируемым методистам;

- в рамках ШПН (школа педагога-наставника) – методисту по специальному (коррекционному) образованию МАУ ИМЦ;

- в рамках виртуальной методической площадки педагогов-наставников на платформе Moodle МАУ ИМЦ - куратору Клуба «Молодой специалист» МАУ ИМЦ.

3.5. Все заявки подаются по форме:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ООУ (сокращенное) |  Форма и название мероприятия | Профессион. объединение (например: ШМУ и т.п. | Сроки (месяц, по возможности дату) | Место проведения | Педагог-наставник | Контакты:E –mail,телефон |

**IV.** **Права и обязанности наставника**

4.1. Обязанности наставника:

- организовывать и проводить мероприятия, направленные на адаптацию, обеспечение профессионального развития молодых учителей в рамках муниципальной сети по методическому сопровождению молодых педагогов, городских ШМУ (ШМС), виртуальной методической площадки педагогов-наставников на платформе Moodle МАУ ИМЦ;

- передавать молодым специалистам накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;

- личным примером развивать положительные качества молодых специалистов, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

- составлять отчет по итогам наставнической работы.

4.2. Наставник имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста.

**V.** **Права и обязанности молодого специалиста**

5. 1. Молодой специалист обязан:

- изучать Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности работы ОУ и функциональные обязанности по занимаемой должности;

- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

- повышать свой образовательный и культурный уровень;

- периодически отчитываться о своей работе перед наставником.

5.2. Молодой специалист имеет право:

- посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.

- повышать квалификацию удобным для себя способом.

**VI.** **Документы, регламентирующие наставничество**

6.1. К документам, регламентирующим деятельность муниципальных наставников, относятся:

- настоящее Положение;

- приказ начальника департамента образования по работе с молодыми педагогами «О присвоении статуса муниципальной сетевой площадки по методическому сопровождению молодых педагогов общеобразовательных учреждений города Томска»;

- план работы муниципальной сети по методическому сопровождению молодых педагогов;

- приказ директора МАУ ИМЦ о работе виртуальных наставников «Об утверждении положения о наставничестве».

|  |  |
| --- | --- |
|  | **«Согласовано»**И.о.директора муниципального автономного учреждения информационного методического центра г. Томска |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.К.Злобина  |

Приложение № 2

**Муниципальное автономное учреждение**

**информационно-методический центр г. Томска, ул.Киевская, д.89**

**http://imc.tomsk.ru**

**E-mail:** **imc@obr.admin.tomsk.ru**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ФИО** | **Должность** | **Кабинет** | **Телефон** |
| **Пустовалова Вега Вадимовна** | директор | **2** | **43-05-23** |
| **Злобина Анна Константиновна** | заместитель директора | **7** | **43-05-20** |
| **Лалетина Марина Викторовна** | секретарь | **7** | **43-03-81** |
| **Ягодкина Оксана Викторовна** | начальник отдела образовательных услуг | **7** | **43-05-20** |
| **Бараболя Светлана Анатольевна** | методист по математике  | **6** | **43-05-21** |
| **Трифонова Людмила Борисовна** | методист по физике | **7** | **43-03-81** |
| **Зинченко Нина Николаевна** | методист по географии, технологии | **3** | **43-05-24** |
| **Коряковцева Ирина Владимировна** | методист по русскому языку и литературе | **7** | **43-03-81** |
| **Ковбаса Екатерина Александровна** | методист по истории, обществознанию и праву | **7** | **43-03-81** |
| **Доронин Денис Андреевич** | методист по ОБЖ | **7** | **43-03-81** |
| **Бовкун Татьяна Николаевна** | методист по специальному (коррекционному) образованию | **4** | **43-05-32** |
| **Андрейченко Надежда Владимировна** | методист по начальным классам | **3** | **43-05-24** |
| **Кан Любовь Ивановна** | методист по начальным классам, **куратор Клуба «Молодой специалист»** | **3** | **43-05-24** |
| **Казадаева Татьяна Владимировна** | методист по дошкольному образованию | **4** | **43-05-32** |
| **Осипова Оксана Александровна** | методист по дошкольному образованию, детской и подростковой психологии | **4** | **43-05-32** |
| **Родионова Светлана Михайловна** | методист по иностранному языку | **6** | **43-05-21** |
| **Тимофеева Алла Ивановна** | методист по детской и подростковой психологии | **4** | **43-05-32** |
| **Задорожная Елена Васильевна** | начальник отдела ЦМИО | **6** | **43-05-21** |
| **Коннова Марина Владимировна** | методист по мониторингу и информатизации (химия, биология) | **6** | **43-05-21** |
| **Надточий Елена Владимировна** | методист по физической культуре | **7** | **43-03-81** |