Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 ноября 2010 г. N 1243

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА

РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ФУНКЦИИ И

ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ВЫПОЛНЯЕТ ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации г. Томскаот 05.07.2011 N 702, от 07.10.2011 N 1092, от 02.11.2011 N 1210,от 29.11.2012 N 1423, от 11.02.2014 N 98, от 11.08.2014 N 773,от 14.01.2015 N 26, от 06.02.2018 N 87, от 21.05.2018 N 396) |

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Томской области от 28.01.2010 N 34а "Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных учреждений", постановлением Мэра города Томска от 30.10.2008 N 822 "О новых системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений города Томска" постановляю:

1. Утвердить [Положение](#P60) о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

(в ред. постановления администрации г. Томска от 11.02.2014 N 98)

2. Утвердить рекомендуемый образец дополнительного [соглашения](#P215) к трудовому договору с руководителем муниципального учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

(в ред. постановления администрации г. Томска от 11.02.2014 N 98)

3. Департаменту образования администрации Города Томска (О.В.Васильева):

3.1. до 1 декабря 2010 года разработать и принять муниципальные правовые акты, предусматривающие в отношении учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска:

(в ред. постановления администрации г. Томска от 11.02.2014 N 98)

3.1.1. показатели отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителя учреждения;

3.1.2. целевые показатели эффективности деятельности учреждения и критерии оценки эффективности работы их руководителей, условия премирования и депремирования руководителей учреждений;

3.1.3. состав и полномочия комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения;

3.1.4. формы, сроки и порядок представления учреждениями отчетности о выполнении целевых показателей.

3.2. в срок до 1 августа 2011 года обеспечить проведение в установленном порядке оптимизации численности заместителей руководителя учреждения в соответствии с функциональными обязанностями, определенными уставом учреждения;

3.3. привести в соответствие с действующим законодательством и настоящим постановлением правовые акты, регулирующие оплату труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений в двухнедельный срок со дня вступления в силу настоящего постановления;

3.4. обеспечить внесение в установленном порядке изменений в трудовые договоры с руководителями учреждений с целью приведения их в соответствие с настоящим постановлением в течение одного месяца со дня его вступления в силу с использованием рекомендуемого образца дополнительного соглашения к трудовому договору с руководителем муниципального учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска, указанного в [пункте 2](#P20) настоящего постановления.

(в ред. постановления администрации г. Томска от 11.02.2014 N 98)

4. Пункт 2.3 постановления Мэра города Томска от 13.09.2007 N 564 "Об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета города Томска" дополнить словами "и муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска".

(в ред. постановления администрации г. Томска от 11.02.2014 N 98)

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.Постановлением администрации Города Томска от 22.04.2013 N 395 в пункт 1.3 Положения к постановлению администрации Города Томска от 30.09.2009 N 933 внесены одни и те же изменения, что и пунктом 5 данного документа (ред. от 11.02.2014). |

5. В пункте 1.3 Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска, утвержденного постановлением администрации города Томска от 30.09.2009 N 933, слова "постановлением Мэра города Томска от 13.09.2007 N 564 "Об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета города Томска" заменить словами "постановлением администрации Города Томска "Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска".

(в ред. постановления администрации г. Томска от 11.02.2014 N 98)

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на существующие с 1 декабря 2010 года правоотношения, связанные с оплатой труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска.

(в ред. постановления администрации г. Томска от 11.02.2014 N 98)

7. Определить должностным лицом, ответственным за разъяснение положений настоящего постановления населению муниципального образования "Город Томск", начальника департамента образования администрации Города Томска О.В.Васильеву. Разъяснения осуществляются путем письменных ответов должностного лица на обращения граждан. Обращения по разъяснениям положений настоящего постановления следует направлять по адресу: 634003, г. Томск, ул. Пушкина, 12, департамент образования администрации Города Томска.

8. Комитету по общим вопросам администрации Города Томска (О.Н.Берлина):

8.1. опубликовать настоящее постановление в Сборнике официальных материалов муниципального образования "Город Томск";

8.2. направить настоящее постановление в исполнительный орган государственной власти Томской области, уполномоченный Губернатором Томской области на организацию и ведение Регистра муниципальных нормативных правовых актов в Томской области.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления социальной политики администрации Города Томска Г.А.Маракулину.

(п. 9 в ред. постановления администрации г. Томска от 06.02.2018 N 87)

Мэр Города Томска

Н.А.НИКОЛАЙЧУК

Приложение 1

к постановлению

администрации Города Томска

от 19.11.2010 N 1243

ПОЛОЖЕНИЕ

О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ

И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,

В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

ВЫПОЛНЯЕТ ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДА ТОМСКА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации г. Томскаот 05.07.2011 N 702, от 07.10.2011 N 1092, от 02.11.2011 N 1210,от 29.11.2012 N 1423, от 11.02.2014 N 98, от 11.08.2014 N 773,от 14.01.2015 N 26, от 06.02.2018 N 87, от 21.05.2018 N 396) |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска (далее - Положение), определяет порядок и условия оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска (далее - учреждения), устанавливая для них:

(в ред. постановления администрации г. Томска от 11.02.2014 N 98)

размеры должностных окладов;

виды компенсационных выплат;

виды, основания выплаты и размеры стимулирующих выплат, в частности премий.

2. Обеспечение расходов на выплату заработной платы, в том числе на премирование, осуществляется за счет бюджетных ассигнований, а также за счет средств учреждения от приносящей доход деятельности (за исключением средств, полученных за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Города Томска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования).

(п. 2 в ред. постановления администрации г. Томска от 21.05.2018 N 396)

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

3. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается исходя из группы по оплате труда руководителя учреждения, к которой относится учреждение, в соответствии с [приложением 1](#P173) к настоящему Положению "Должностные оклады руководителей муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска".

(в ред. постановления администрации г. Томска от 11.02.2014 N 98)

4. Конкретные размеры должностных окладов заместителям руководителей и главным бухгалтерам устанавливаются в зависимости от стажа, квалификации и качества работы работника в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или с коллективным договором.

(п. 4 в ред. постановления администрации г. Томска от 02.11.2011 N 1210)

3. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

5. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

иные выплаты, предусмотренные федеральными нормативными правовыми актами.

6. Если в соответствии с трудовым законодательством иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, выплата заместителям руководителей и главным бухгалтерам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, не должна быть установлена в ином размере, руководителям учреждений при разработке проектов локальных нормативных актов учреждений, коллективных договоров, а также трудовых договоров рекомендуется предусматривать размер указанной выплаты не более 5% должностного оклада работника в зависимости от класса условий труда по результатам специальной оценки условий труда.

(в ред. постановления администрации г. Томска от 11.08.2014 N 773)

4. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ (КРОМЕ ПРЕМИЙ)

7. Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливается ежемесячная надбавка:

за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный", - в размере 1000 рублей;

за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова "Народный", - в размере 2000 рублей;

за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности ведомственного почетного звания (нагрудного знака) - в размере 2000 рублей.

При наличии у работника двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из них по выбору работника.

8. Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливается ежемесячная надбавка за наличие соответствующей профилю выполняемой работы по основной должности ученой степени:

кандидата наук - в размере 300 рублей;

доктора наук - в размере 500 рублей.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается работнику после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается ему со дня принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается и выплачивается по основной должности.

При наличии у работника двух и более ученых степеней надбавка устанавливается по одной из них по выбору работника.

9. Руководителям учреждений и заместителям руководителей муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска, устанавливаются ежемесячные надбавки, предусмотренные Законом Томской области от 12.08.2013 N 149-ОЗ "Об образовании в Томской области", при наличии соответствующих оснований.

Руководителям учреждений и заместителям руководителей муниципальных образовательных учреждений устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу со дня присвоения квалификационной категории в следующем размере:

за первую категорию - 1350 рублей,

за высшую категорию - 2025 рублей.

Ежемесячная надбавка выплачивается до момента окончания срока действия квалификационной категории.

Руководителям учреждений и заместителям руководителей, работающим на условиях неполного рабочего времени, начисление ежемесячной надбавки за квалификационную категорию производится пропорционально отработанному времени.

(п. 9 в ред. постановления администрации г. Томска от 11.02.2014 N 98)

9.1. Руководителям учреждений устанавливается ежемесячная стимулирующая надбавка в размере 3% от поступлений от приносящей доход деятельности (за исключением средств, полученных за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Города Томска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования), полученных учреждением за предыдущий месяц. Надбавка выплачивается из средств, поступивших от платных услуг. Начисление надбавки производится пропорционально отработанному времени без применения районного коэффициента.

(п. 9.1 введен постановлением администрации г. Томска от 21.05.2018 N 396)

10. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

5. ПРЕМИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ УЧРЕЖДЕНИЙ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ

11. Для выплаты премии руководителю учреждения по итогам работы за счет бюджетных ассигнований и средств учреждения от приносящей доход деятельности (за исключением средств, полученных за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Города Томска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования) образуется отдельный от фонда оплаты труда работников учреждения премиальный фонд в годовом размере, который утверждается муниципальным правовым актом руководителя департамента образования администрации Города Томска.

Выплата указанной премии руководителю за счет средств фонда оплаты труда работников учреждения, в том числе от его экономии, не допускается.

(п. 11 в ред. постановления администрации г. Томска от 21.05.2018 N 396)

12. Размер выплачиваемой руководителю учреждения премии по итогам работы за период времени определяется исходя из степени достижения учреждением целевых показателей эффективности деятельности учреждения (далее - целевые показатели).

13. Размер выплачиваемой руководителю учреждения премии по итогам работы за период времени не может превышать размера, установленного муниципальным правовым актом руководителя департамента образования администрации Города Томска для соответствующего периода времени.

14. Оценка достигнутого учреждением результата выполнения целевых показателей и определение размера премии по итогам работы осуществляются комиссией по оценке выполнения целевых показателей с составлением соответствующего заключения, подписываемого членами комиссии.

15. Руководитель учреждения имеет право присутствовать на заседаниях комиссии, указанной в [пункте 14](#P130) настоящего Положения, и давать необходимые пояснения.

16. На основании заключения, указанного в [пункте 14](#P130) настоящего Положения, издается муниципальный правовой акт руководителя департамента образования администрации Города Томска о выплате руководителю учреждения премии по итогам работы.

17. Руководителям муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска, в связи с юбилейными датами их рождения (50, 55, 60, 65 лет) при условии добросовестной работы и при наличии экономии фонда оплаты труда выплачивается единовременная премия.

(в ред. постановления администрации г. Томска от 11.02.2014 N 98)

Размер указанной премии не может превышать двух должностных окладов премируемого руководителя.

(п. 17 в ред. постановления администрации г. Томска от 02.11.2011 N 1210)

18. Неиспользованные средства премиального фонда, указанного в [пункте 11](#P125) настоящего Положения, при наличии экономии направляются на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, за исключением заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения.

(п. 18 в ред. постановления администрации г. Томска от 02.11.2011 N 1210)

6. ПРЕМИИ ЗАМЕСТИТЕЛЯМ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И

ГЛАВНЫМ БУХГАЛТЕРАМ УЧРЕЖДЕНИЙ

19. Заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений выплачиваются:

ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц;

единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ.

20. Выплата премий, указанных в [пункте 19](#P143) настоящего Положения, осуществляется за счет бюджетных ассигнований и средств от приносящей доход деятельности, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждения.

Общая сумма указанных премий, выплаченных учреждением заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения в течение финансового года, не может превышать размера 80% от общей суммы премий, выплаченных руководителю учреждения в течение того же финансового года.

21. Основания для выплаты премии по итогам работы за календарный месяц и ее размеры устанавливаются в локальном нормативном акте учреждения, принимаемом учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.

При установлении оснований для выплаты ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц должен учитываться объем участия каждого заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения в выполнении учреждением целевых показателей.

Размеры ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц должны устанавливаться в зависимости от объема выполнения учреждением целевых показателей.

Локальным нормативным актом учреждения, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором могут предусматриваться основания для лишения заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения премии по итогам работы за календарный месяц или уменьшения ее размера.

22. При определении размера выплачиваемой заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения премии за выполнение особо важных и срочных работ должны учитываться следующие основания:

степень важности выполненной работы;

качество результата выполненной работы;

оперативность выполнения работы;

интенсивность труда при выполнении работы.

Локальным нормативным актом учреждения, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором вышеуказанные основания могут конкретизироваться в зависимости от специфики деятельности учреждения и (или) работника.

Размер единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ предельным размером не ограничивается, если локальным нормативным актом учреждения, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором не установлены определенные размеры указанной премии в зависимости от наличия определенных оснований для ее выплаты.

7. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

23. Из фонда оплаты труда работников учреждения руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру по их письменному заявлению может оказываться материальная помощь.

Порядок и основания оказания материальной помощи указанным работникам, а также ее размеры определяются в локальном нормативном акте, принимаемом учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает:

в отношении руководителя учреждения - департамент образования администрации Города Томска;

в отношении заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения - руководитель учреждения.

24. Материальная помощь не является составной частью заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений.

Приложение 1

к Положению

о системе оплаты труда руководителей, их заместителей

и главных бухгалтеров муниципальных учреждений,

в отношении которых функции и полномочия учредителя

выполняет департамент образования администрации

Города Томска

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления администрации г. Томскаот 06.02.2018 N 87) |

Должностные оклады руководителей муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска:

|  |  |
| --- | --- |
| Группа по оплате труда | Размер должностного оклада (рублей) |
| I | 17510 |
| II | 16062 |
| III | 14612 |
| IV | 13161 |
| V | 11710 |
| VI | 10262 |
| VII | 8812 |

Приложение 2

к постановлению

администрации Города Томска

от 19.11.2010 N 1243

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления администрации г. Томскаот 11.02.2014 N 98) |

 РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ К ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ С

 РУКОВОДИТЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО ФУНКЦИИ И

 ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ВЫПОЛНЯЕТ ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место заключения дополнительного соглашения)

Департамент образования администрации Города Томска, именуемый в дальнейшем

"Работодатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, фамилия, имя, отчество руководителя отраслевого департамента)

действующего на основании Положения о департаменте образования

администрации Города Томска, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество

 руководителя)

именуемый в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящее

дополнительное соглашение к трудовому договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_ о

нижеследующем.

1. Пункт \_\_\_\_\_ трудового договора от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_ изложить в следующей

редакции:

"За выполнение трудовой функции Работнику устанавливаются:

а) оклад в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

б) следующие компенсационные выплаты:

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в) следующие стимулирующие выплаты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать вид стимулирующей выплаты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (указать вид стимулирующей выплаты)

г) премия по итогам работы, выплачиваемая в соответствии с приказом

департамента образования администрации Города Томска.".

2. Пункт трудового договора от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_ изложить в следующей

редакции:

"Оплата труда Работника осуществляется за счет выделенных Учреждению

бюджетных ассигнований.".

3. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах,

имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся: один экземпляр - у

Работодателя, второй - у Работника.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_ г.

Работодатель Работник

Департамент образования паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

администрации Города Томска выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

634003, г. Томск, ул. Пушкина, 12 прописан по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник департамента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П. М.П.