Приложение № 2 к коллективному договору
МАУ ИМЦ на 2018-2021 гг
от «28» 06 20 18 г. регистрационный № 307

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке установления выплат стимулирующего характера муниципального автономного учреждения информационно-методического центра г. Томска

I. Общее положение

1.1. Настоящее Положение определяет механизм выплат стимулирующего характера из Фонда стимулирующих выплат в соответствии с:
- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Законом Томской области от 12 августа 2013 года № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области»;
- постановлением Мэра Города Томска от 30.08.2002 № 348 «Об оплате труда работников муниципального учреждения, информационно-методического центра г. Томска»;
- постановлением администрации г. Томска от 30.09.2009 № 933 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска»;
- приказом департамента образования от 31.08.2009 № 782 «Об утверждении Методических рекомендаций по установлению системы оплаты труда в учреждениях, подведомственных департаменту образования администрации Города Томска»;
- Постановлением Администрации Томской области от 14.05.2008 № 94а «Об утверждении Порядка формирования системы оплаты труда и стимулирования работников общеобразовательных учреждений, участвующих во внедрении комплексного проекта модернизации образования в Томской области»,
- критериями и показателями качества муниципальной методической работы, для выявления достижений конкретных результатов деятельности муниципального автономного учреждения информационно-методического центра г. Томска (далее - МАУ ИМЦ).

1.2. Формирование стимулирующей части фонда оплаты труда происходит за счет средств фонда оплаты труда после вычета из него базовой части фонда оплаты труда, а именно выплат по окладам, ежемесячные надбавок в соответствии с п. 1.3. постановления Мэра Города Томска от 30.08.2002 № 348 «Об оплате труда работников муниципального учреждения информационно-методического центра г. Томска», доплат компенсационного характера, в том числе за дополнительные виды работ.

1.3. Оценка результатов деятельности сотрудников МАУ ИМЦ определяется для дифференцированного распределения стимулирующей части фонда оплаты труда с учетом результатов их деятельности.

II. Формирование фонда выплат стимулирующего характера

2.1. Порядок распределения и установления выплат стимулирующего характера работникам МАУ ИМЦ:

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за качественно выполненную работу.

2.2. Для проведения мониторинга профессиональной деятельности работников (оценки качества работы) локальным актом МАУ ИМЦ в котором утверждается состав комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников (далее комиссия), включающая представителя выборного профсоюзного органа МАУ ИМЦ, а также регламент работы комиссии.
2.3. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по категориям персонала утверждается приказом директора МАУ ИМЦ.
2.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.
2.5. Размер выплат стимулирующего характера устанавливается в соответствии с критериями для отдельных категорий работников.
2.6. Разработка показателей деятельности работников МАУ ИМЦ осуществляется с учетом оценки качества работы и критериев оценки эффективности их работы в соответствии с квалификационными особенностями должностей.
2.7. Критерии, показатели и периодичность соответствующих выплат стимулирующего характера закрепляются данным положением, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.
2.8. Виды и размеры выплат стимулирующего характера работников МАУ ИМЦ устанавливаются комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.
2.9. Виды и размеры выплат стимулирующего характера работникам, находящимся в оперативном управлении департамента образования администрации Города Томска, комитета по дошкольному образованию, комитета по общему образования устанавливаются комиссией по ходатайству непосредственного руководителя.
2.10. Каждый работник получает полную сравнительную информацию о размерах выплат стимулирующего характера на планерках МАУ ИМЦ.
2.11. Выплаты стимулирующего характера работникам МАУ ИМЦ выплачиваются ежемесячно.
2.12. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом директора МАУ ИМЦ по согласованию с профсоюзным комитетом. В случае возникновения конфликтной ситуации рассматриваются Согласительной комиссией, избранной на общем собрании коллектива МАУ ИМЦ и утверждённой приказом директора.
2.13. Выплаты стимулирующего характера, указанные в критериях, исчисляются пропорционально отработанному работником времени.
2.14. Общая сумма выплат стимулирующего характера отдельному работнику определяется в следующем порядке: сумма стимулирующей части фонда оплаты труда (за исключением выплат за квалификационную категорию, специальные звания) для этой категории работников делится на общее количество процентов, набранных работниками этой категории за отчётный период, и умножается на общее количество процентов, набранных отдельным работником.
2.15. Отмена выплат стимулирующего характера определяется отменой действия данного положения.

III. Показатели качества муниципальной методической работы для оценки результатов деятельности сотрудников МАУ ИМЦ

3.1. При установлении стимулирующих выплат оценивается деятельность сотрудников МАУ ИМЦ по повышению качества муниципальной методической работы.
3.2. Оценка результатов муниципальной методической работы осуществляется по критериям:
– Эффективные результаты работы.
– Издательская деятельность (на основании протокола Экспертного Совета МАУ ИМЦ).

– Использование современных технологий в процессе организации методической работы на областном, региональном, межрегиональном, всероссийском, международном уровне, включая сетевое взаимодействие.

– Ведение методистом проектно-исследовательской, инновационной деятельности, в том числе проекты.

– Реализация целевых проектов, программ, профессиональных конкурсов МАУ ИМЦ: «Учитель года», «Воспитатель года», программы методического сопровождения информатизации ОО и др.

– Реализация проектов и мероприятий в рамках соглашения (подписания положений, приказов) МАУ ИМЦ, ДО с внешними партнерами, с Томской православной епархией.

– Выполнение заданий департамента образования администрации Города Томска, других вышестоящих организаций (на основе входящих и поручений администрации МАУ ИМЦ).

3.3. Оценка результатов работы административно управленческого персонала (начальник отдела, заведующий библиотекой) осуществляется по критериям:

– Систематизация опыта инновационной деятельности сотрудников отдела (издание статей, сборников, газет и др.).

– Представление опыта инновационной деятельности сотрудников отдела.

– Повышение профессиональной компетентности методистов по актуальным направлениям ФГОС и модернизации образования.

– Кураторство значимых проектов и программ.

– Выполнение заданий департамента образования администрации Города Томска, других вышестоящих организаций (на основе входящих и поручений администрации МАУ ИМЦ).

– При наличии договора о материальной ответственности на основании результатов проведения инвентаризации материально-технических ценностей МАУ ИМЦ.

– Использование в работе заведующего библиотекой современных технологий в информационно-методическом сопровождении педагогических и руководящих работников.

– Выполнение тематических запросов по подбору и анализу литературы по различным направлениям образовательной деятельности педагогических и руководящих работников образовательных учреждений города Томска.

– Сопровождение инновационных проектов и программ методистов МАУ ИМЦ по актуальным направлениям ФГОС.

– При наличии договора о материальной ответственности на основании результатов проведения инвентаризации материально-технических ценностей МАУ ИМЦ.

3.4. Оценка результатов работы учебно-вспомогательного персонала (видеоинженер, секретарь, заведующий хозяйством, инженер, техник) осуществляется по критериям:

– Техническое сопровождение проектно-исследовательской, инновационной деятельности методистов, в том числе реализация проектов.

– При наличии договора о материальной ответственности на основании результатов проведения инвентаризации материально-технических ценностей МАУ ИМЦ.

– Перевод дел в архивный фонд МАУ ИМЦ.

– При наличии договора о материальной ответственности на основании результатов проведения инвентаризации материально-технических ценностей МАУ ИМЦ.

– Обеспечение безопасности и жизнедеятельности МАУ ИМЦ, в том числе устранение экстренных, аварийных ситуаций в нерабочее время.

– При наличии договора о материальной ответственности на основании результатов проведения инвентаризации материально-технических ценностей МАУ ИМЦ.

– Подготовка отчетной документации по закупке товаров и услуг.

– Техническое сопровождение деятельности ИМЦ в нерабочие периоды (отпуск, выходные, за рамками рабочего времени).

– Устранение аварийных ситуаций.

– Тиражирование аудио и видеоматериалов для образовательных учреждений Города Томска, педагогических и руководящих работником образовательных учреждений Города Томска, вышестоящих организаций.

– Проведение инвентаризации при наличии договора о материальной ответственности на основании результатов проведения инвентаризации материально-технических ценностей МАУ ИМЦ.

3.5. Оценка результатов работы обслуживающего персонала (уборщик служебных помещений, оператор электронно-вычислительных машин) осуществляется по критериям:

– Качественное поддержание чистоты в МАУ ИМЦ в соответствии с санитарными нормами.

– Благоустройство помещений и территории МАУ ИМЦ.

– Проведение инвентаризации при наличии договора о материальной ответственности на основании результатов проведения инвентаризации материально-технических ценностей МАУ ИМЦ.

IV. Критерии результативности деятельности сотрудников МАУ ИМЦ

4.1. Размеры выплат стимулирующего характера методистам МАУ ИМЦ определяются с учетом следующих критериев, показателей (в процентах):

№	Критерии	Показатели	%
		Методист	
1.	Эффективные результаты работы	1.1. Наличие у методиста (очное участие) призового места в профессиональных конкурсах (региональный, всероссийский, международный). 1.2. Наличие у методиста педагогов, победителей и призёров, с которыми проводилась работа по подготовке к Всероссийским и международным конкурсам (новостная строка на сайте ИМЦ об итогах участия учителя в конкурсе, запись в тетради индивидуальных консультаций и др.).	100 % 30 %
2.	Издательская деятельность (на основании протокола Экспертного Совета МАУ ИМЦ)	2.1. Выпуск/издание методистом сборника -по итогам работы ПТГ, реализации проекта, Комплексных планов, дорожных карт и др. муниципальных регламентирующих документов, содержащих статью методиста, представляющую опыт работы ИМЦ; наличие рецензентов; - в рамках соглашения о создании «Межрегионального сетевого партнерства: Учимся жить устойчиво в глобальном мире: экология. здоровье. безопасность» (программа УНИТВИН/ЮНЕСКО) по образования в интересах устойчивого развития	100 % 200%

		2.2. Выпуск/издание методистом диска, содержащего авторский продукт и статью методиста, - представляющую опыт работы ИМЦ, наличие рецензентов. - в рамках соглашения о создании «Межрегионального сетевого партнерства: Учимся жить устойчиво в глобальном мире: экология. здоровье. безопасность» (программа УНИТВИН/ЮНЕСКО) по образования в интересах устойчивого развития	50 % 100% 30%
		2.3. Выпуск/издание диска, сборника, содержащего статьи, разработки методические материалы педагогов	100%
		2.3.1. Выпуск/издание диска, сборника, содержащего статьи, разработки методические материалы педагогов в рамках соглашения о создании «Межрегионального сетевого партнерства: Учимся жить устойчиво в глобальном мире: экология. здоровье. безопасность» (программа УНИТВИН/ЮНЕСКО) по образования в интересах устойчивого развития	
		2.4. Публикация в журнале «Методист» и других центральных профессиональных изданиях, представляющих муниципальную методическую работу и работу методиста: -один автор -два автора -более двух авторов - в рамках соглашения о создании «Межрегионального сетевого партнерства: Учимся жить устойчиво в глобальном мире: экология.	 50% 25% (каждому автору) 10% (каждому автору) 100%

		здоровье. безопасность» (программа УНИТВИН/ЮНЕСКО) по образования в интересах устойчивого развития 2.5. Выпуск/издание газеты МАУ ИМЦ (с вводной статьей методиста с представлением муниципальной методической работы и работы методиста). - в рамках соглашения о создании «Межрегионального сетевого партнерства: Учимся жить устойчиво в глобальном мире: экология. здоровье. безопасность» (программа УНИТВИН/ЮНЕСКО) по образования в интересах устойчивого развития	 50% 100%
3.	Использование современных технологий в процессе организации методической работы на областном, региональном, межрегиональном, всероссийском, международном уровне, включая сетевое взаимодействие	3.1. Автор, модератор онлайн мероприятий МАУ ИМЦ (проведение мастер-классов, педмастерских, форумов, вебинаров и др.). -один методист, 50 комментариев на форуме -два методиста, 25 комментариев у каждого -более двух методистов, по 15 комментариев у каждого 3.2. Методист в роли участника онлайн мероприятий МАУ ИМЦ (проведение мастер-классов, педмастерских и др.): - до 5 содержательных комментариев методиста - свыше 10 содержательных комментариев методиста - свыше 15 содержательных комментариев методиста - размещение материала без последующих комментариев 3.3. Работа по техническому заданию с методистами регионов России в рамках межрегиональной проектной группы в наиболее интенсивный период (при наличии утвержденного	 100 % 50 % (каждому методисту) 30% (каждому методисту) 10% 20% 40% 5%

		плана работы межрегиональной группы): -один методист -два методиста -более двух методистов 3.4. Использование возможностей сайта МАУ ИМЦ для информирования хода реализации ФГОС ДО, НОО, НОО обучающихся с ОВЗ, ООО, С(П)ОО (системно по факту по ходатайству начальника отдела ЦМИО). 3.6. Обучение методистов технологиям деятельностного типа в работе со взрослыми (по факту). 3.7. Наполнение сайта МАУ ИМЦ -виртуального методического объединения учителей математики в соответствии с планом-графиком -другие формы онлайн работы с педагогами (по ходатайству начальника отдела)	50% 25% (каждому методисту) 20% (каждому методисту) 5 % 10% 15%
4.	Ведение методистом проектно-исследовательской, инновационной деятельности, в том числе проекты	4.1. Наличие результатов по реализации единичного муниципального проекта: -написание проекта и его представление, (после утверждения приказом и при наличии экспертизы) 4.2. Представление инновационной деятельности, результатов реализации проекта (промежуточных и итоговых) в рамках командных мероприятий, в том числе выездных (ходатайство кураторов) От 3- и более часов До 2-х часов До 1 часа	25 % 100% 50% 10%
5.	Реализация целевых проектов, программ, профессиональных конкурсов МАУ ИМЦ: «Учитель года»,	5.1. Куратор целевых проектов (на наиболее интенсивный срок проведения)	25 %

	«Воспитатель года», программы методического сопровождения информатизации ОО и др.	5.2. Экспертная оценка конкурсных материалов (по ходатайству куратора проекта) <u>без выезда в ОУ</u> - от 50 и более -от 30 до 50 конкурсных материалов -до 30 конкурсных материалов -до 10 конкурсных материалов 5.3. Экспертиза конкурсных испытаний материалов (очные открытые мероприятия) с выездом в учреждение: - до 5 конкурсных материалов -до 10 конкурсных материалов -от 11 и более конкурсных материалов 5.4. Работа в счетной комиссии «Учитель года», «Воспитатель года», др. профессиональные конкурсы (по совокупности, по завершению конкурса) 5.5. Работа в комиссиях, экспертных советах, жюри (наличие приказа, распоряжения, др. документа)	50% 30% 20 % 10% 5% 10% 20% 20% 10%
6.	Реализация проектов и мероприятий в рамках соглашения (подписания положений, приказов) МАУ ИМЦ, ДО с внешними партнерами, с Томской православной епархией.	6.1. Мероприятия по факту, количество охваченных педагогов, используемые формы, деятельностные / интерактивные технологии, в том числе ИКТ	20 %
7.	Выполнение заданий департамента образования администрации Города Томска, других вышестоящих организаций (на основе входящих и поручений администрации МАУ ИМЦ)	7.1. Наличие исходных данных по ОО, исходящего ответа в департамент образования администрации Города Томска, вышестоящей организации, в организацию (физическому лицу), автору входящего документа (исходящий, в ТЭМПе «Отчеты по тематическим папкам», жесткий диск, библиотека): -объем до 5 страниц -объем до 10 страниц -объем до 30 страниц -объем свыше 30 страниц -подготовка презентации -подготовка и монтаж видеоматериала 7.2. Работа в комиссиях по вопросам обращения граждан (жалобы) и	10% 15% 20% 30% 20% 30%

		заданиям департамента образования администрации Города Томска, других вышестоящих организаций: - ответ с приложением (наличие исходящего письма) - ответ с дополнительными выездами (наличие исходящего письма) - ответ (наличие исходящего письма)	 20 % 20% 10%
Начальник отдела			
11.	Систематизация опыта инновационной деятельности сотрудников отдела (издание статей, сборников, газет и др.).	11.1. Командное издание (сборник, журнал, газета и др.), содержащее авторские продукты (статьи методистов отдела и начальников отдела, в том числе промежуточные и итоговые результаты ФЭП) (на основании протокола Экспертного Совета МАУ ИМЦ).	100%
12.	Представление опыта инновационной деятельности сотрудников отдела.	12.1. Представление работы отдела МАУ ИМЦ в рамках командных, в том числе выездных мероприятий. От 3- и более часов До 2-х часов От 30 минут 12.2. Представление работы, направленной на повышение авторитета и имиджа МАУ ИМЦ: -выступление во внешних организациях - работа модератором на портале (всероссийский, региональный уровень) - -информационно-организаторская работа с внешними и сетевыми партнерами	 100% 50% 10% 10 % 100% 70%
13.	Повышение профессиональной компетентности методистов по актуальным направлениям ФГОС и модернизации образования.	13.1. Индивидуальные и групповые консультации с методистами по разработке инновационных проектов и программ (по факту, запись в тетради консультаций). 13.2. Обучение методистов технологиям деятельностного типа в работе со взрослыми (по факту): -индивидуально -групповая	5 % 5 % 10%
14.	Кураторство значимых проектов и программ	14.1. Разработка и представление на планерке целевых командных проектов/программ (с участием команды методистов).	100 %

		14.2. Реализация целевого командного проекта (с участием команды методистов) (на наиболее интенсивный срок проведения) и кураторская (координационная) деятельность в рамках данных проектов.	25%
15.	Выполнение заданий департамента образования администрации Города Томска, других вышестоящих организаций (на основе входящих и поручений администрации МАУ ИМЦ)	15.1. Наличие исходных данных по ОО, исходящего ответа в департамент образования администрации Города Томска, вышестоящей организации, в организацию (физическому лицу), автору входящего документа (исходящий, в ТЭМПе «Отчеты по тематическим папкам», жесткий диск, библиотека): -объем до 5 страниц -объем до 10 страниц -объем до 30 страниц -объем свыше 30 страниц -подготовка презентации -подготовка и монтаж видеоматериала 15.2. Работа в комиссиях по вопросам обращения граждан и заданиям департамента образования администрации Города Томска: - ответ с приложением (наличие исходящего письма) - ответ с дополнительными выездами (наличие исходящего письма) - ответ (наличие исходящего письма)	 10% 15% 20% 30% 20% 30% 20 % 20 % 10 %
16.	При наличии договора о материальной ответственности на основании результатов проведения инвентаризации материально-технических ценностей МАУ ИМЦ.	16.1. Ежегодная инвентаризация материально-технических ценностей МАУ ИМЦ (наличие акта).	50 %
Заведующий библиотекой			
17.	Использование в работе заведующего библиотекой современных технологий в информационно-методическом сопровождении педагогических и руководящих работников	17.1. Ведение на сайте МАУ ИМЦ виртуальной выставки ресурсов, обеспечивающих реализацию ФГОС и других актуальных направлений модернизации образования (по факту обновления, по ходатайству замдиректора).	10 %

		17.2. Участник онлайн мероприятий МАУ ИМЦ (проведение мастер-классов, педмастерских и др.) -5-10 комментариев - 15-30 комментариев - 50 комментариев 17.3. Автор, модератор онлайн мероприятий МАУ ИМЦ (проведение мастер-классов, педмастерских, форумов, вебинаров и др.).	 10% 25% 100% 100%
18.	Выполнение тематических запросов по подбору и анализу литературы по различным направлениям образовательной деятельности педагогических и руководящих работников образовательных учреждений города Томска.	18.1. Наличие запросов педагогических и руководящих работников образовательных учреждений (в соответствии с журналом регистрации).	5 %
19.	Сопровождение инновационных проектов и программ методистов МАУ ИМЦ по актуальным направлениям ФГОС.	19.1. Анализ и подбор нормативно-правовой базы муниципльного, регионального, федерального уровней, теоретико-методологической базы по направлениям инновационных проектов и программ по реализации ФГОС	10 %
20.	При наличии договора о материальной ответственности на основании результатов проведения инвентаризации материально-технических ценностей МАУ ИМЦ.	20.1. Ежегодная инвентаризация материально-технических ценностей МАУ ИМЦ (наличие акта).	50 %
Видеоинженер			
21.	Техническое сопровождение проектно-исследовательской, инновационной деятельности методистов, в том числе реализация проектов	21.1. Видеосъемка образовательной деятельности в ДОО, учебных занятий в ОО, др. материалов в рамках реализации проектов. 21.2 Монтаж видеосюжетов занятий, уроков и др.	20% 50%
Оператор электронно-вычислительных машин			
22.	При наличии договора о материальной ответственности на основании результатов проведения инвентаризации	22.1. Ежегодная инвентаризация материально-технических ценностей МАУ ИМЦ (наличие акта).	50 %

	материально-технических ценностей МАУ ИМЦ.		
		Секретарь	
23.	Перевод дел в архивный фонд МАУ ИМЦ.	23.1. Своевременный перевод сформированных дел в архивный фонд (при наличии описи): - до 50 страниц в каждом деле - от 60 до 110 страниц в каждом деле - свыше 111 страниц в каждом деле	 5 % 10 % 15 %
24.	При наличии договора о материальной ответственности на основании результатов проведения инвентаризации материально-технических ценностей МАУ ИМЦ.	24.1. Ежегодная инвентаризация материально-технических ценностей МАУ ИМЦ (наличие акта).	50 %
		Инженер	
25.	Техническое сопровождение деятельности ИМЦ в нерабочий периоды (отпуск, выходные, за рамками рабочего времени)	25.1. Техническое обслуживание вебинаров и других онлайн мероприятий МАУ ИМЦ 25.2. Техническое обслуживание серверов (в том числе для дистанционных курсов повышения квалификации, онлайн мероприятий методистов) 25.3. Техническое обслуживание серверов (система работы методистов через информирование и организацию методической работы на сайтах http://partner-unitwin.net/ http://moodle.imc.tomsk.ru/)	20 % 30% 30%
26.	Устранение аварийных ситуаций	26.1 В нерабочие периоды (отпуск, выходные, за рамками рабочего времени) 26.2. В наиболее интенсивный период работы	30% 30%
		Техник	
27.	Тиражирование аудио и видеоматериалов для образовательных учреждений Города Томска, педагогических и руководящих работником образовательных учреждений Города Томска, вышестоящих организаций	27.1. Наличие запроса (заявки) на тиражирование аудио и видеоматериалов для образовательных учреждений Города Томска, педагогических и руководящих работником образовательных учреждений Города Томска (по ходатайству начальника отдела): - до 10 экземпляров - от 10 до 49 экземпляров - свыше 50 экземпляров	 5 % 10 % 20%

28.	При наличии договора о материальной ответственности на основании результатов проведения инвентаризации материально-технических ценностей МАУ ИМЦ.	28.1. Ежегодная инвентаризация материально-технических ценностей МАУ ИМЦ (наличие акта).	50 %
Уборщик служебных помещений			
29.	Качественное поддержание чистоты в МАУ ИМЦ в соответствии с санитарными нормами.	29.1. Внеплановая уборка помещений во время проведения массовых мероприятий с обучающимися, педагогическими и руководящими работниками образовательных учреждений, специалистами муниципальных методических служб в МАУ ИМЦ в соответствии с санитарными нормами: - до 5 внеплановых уборок в месяц - свыше 5 внеплановых уборок в месяц	5 % 10 %
30.	Благоустройство помещений и территории МАУ ИМЦ.	30.1. Озеленение помещений и территории МАУ ИМЦ (по факту).	5 %
31.	При наличии договора о материальной ответственности на основании результатов проведения инвентаризации материально-технических ценностей МАУ ИМЦ.	31.1. Ежегодная инвентаризация материально-технических ценностей МАУ ИМЦ (наличие акта).	50 %