**Условия выдачи наградных документов**

(сертификатов, грамот, дипломов и благодарственных писем)

Наградные документы выдаются при:

1. включение сетевых партнёров-участников мероприятия в положение о данном мероприятии (локальном акте) (не менее 3 общеобразовательных учреждений);

2. указании в протоколах/отчётах участников

- для научно-практических конференций не менее 5-7 ОУ,

- для других форм мероприятий не менее 3 ОУ;

3. наличии отчёта о проведении сетевого мероприятия;

4. выполнении требований к оформлению наградных документов.

**Требования к оформлению наградных документов**

- Используется единый шаблон текста для сертификатов, грамот, дипломов, благодарственных писем. Текст шаблона выставлен на сайте МАУ ИМЦ в разделе «Образовательная сеть» <http://imc.tomsk.ru/?page_id=7257>.

- Текст, фамилии, имена, класс и наименование ОУ участников сетевого мероприятия впечатываются в наградной документ. Вносить записи ручкой/карандашом запрещается.

- Наградные документы печатаются на плотной бумаге.

- Наградные документы подписывает директор ООУ на базе которого проведено сетевое мероприятие и директор МАУ ИМЦ.