

Согласован
Департамент экономического
развития и управления муниципальной
собственностью администрации
Города Томска

Начальник департамента
А.З. Кобеева
« 20 » _____ 2011 г.



Утвержден
Департамент образования
администрации Города Томска

Начальник департамента
О.В. Васильева
« 20 » _____ 2011 г.



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ИНФОРМАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА
Г. ТОМСКА

Томск, 2011 г.

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное автономное учреждение информационно-методический центр г.Томска, в дальнейшем, именуемое «Учреждение», создано муниципальным образованием «Город Томск» на основании постановления Мэра города Томска от 22.07.2008г. № 542 «О переименовании муниципального учреждения, муниципального информационно-прокатного центра г.Томска».
- Настоящий устав является новой редакцией устава муниципального учреждения информационно-методического центра г.Томска, зарегистрированного ИФНС России по г.Томску 23.12.2009г. за государственным регистрационным номером 2097017508190. Устав учреждения, в дальнейшем именуемый «Устав», утвержден в новой редакции приказом департамента образования администрации Города Томска от № _____ «_____».
- 1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение информационно-методический центр г. Томска.
Сокращенное наименование Учреждения: МАУ ИМЦ.
- 1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Город Томск» в форме муниципального автономного учреждения.
- 1.4. Учредителем (собственником) Учреждения является муниципальное образование «Город Томск» (далее – Учредитель).
- 1.5. От имени муниципального образования «Город Томск» своими действиями осуществляют права и обязанности Учредителя (Собственника) в отношении Учреждения в рамках своей компетенции, установленной муниципальными правовыми актами, определяющими статус соответствующих органов:
- Мэр Города Томска;
 - администрация Города Томска;
 - уполномоченный отраслевой орган (Учредитель): департамент образования администрации Города Томска (далее – департамент образования);
 - департамент экономического развития и управления муниципальной собственностью администрации Города Томска (далее – департамент экономического развития и управления муниципальной собственностью).
- 1.6. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.
- 1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.
- Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.
- 1.8. Учреждение имеет счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе администрации Города Томска.
- Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.9. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

- 1.10. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с международным законодательством в области защиты прав и законных интересов ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Рекомендациями об организации деятельности муниципальной методической службы в условиях модернизации образования, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления города Томска, приказами Департамента образования и Департамента экономического развития и управления муниципальной собственностью, изданными в пределах их компетенции, настоящим Уставом и своими локальными актами.
- 1.11. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе по согласованию с департаментом экономического развития и управления муниципальной собственностью и департаментом образования создавать филиалы и представительства.
На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет представительств и филиалов.
- 1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).
- 1.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов в целях развития и совершенствования образования.
- 1.14. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями для реализации своих уставных задач в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.15. Место нахождения Учреждения: 634012, г.Томск, ул. Матросова, 8.

2. Цели, виды деятельности Учреждения

- 2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Город Томск» в сфере образования.
- 2.2. Основными целями учреждения являются: информационно-методическая поддержка образовательных учреждений города Томска в осуществление государственной политики в области образования, развитие профессиональной компетентности педагогических работников, руководителей образовательных учреждений и интеграция сетевых, информационных и образовательных ресурсов учреждений образования города.
- 2.3. Задачами Учреждения является предоставление информационно-методической поддержки образовательным учреждениям города Томска в осуществлении государственной политики в области образования осуществляется в соответствии: с заявками образовательных учреждений на проведение мероприятия; с выявленными профессиональными затруднениями руководящих и педагогических работников образовательных учреждений, а также в соответствии с заказом департамента образования администрации Города Томска.
- 2.4. Для достижения указанных целей Учреждение реализует следующие направления деятельности:
 - аналитическое;

- информационно-прокатное;
- организационно-методическое;
- консультационное.

Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности по направлениям:

2.4.1. Аналитическое направление деятельности:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;
- создание базы данных о педагогических работниках образовательных учреждений города;
- изучение, обобщение и распространение значимого педагогического опыта.

2.4.2. Информационно прокатное направление деятельности:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической);
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- информирование педагогических работников образовательных учреждений о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;
- создание фонда видеофильмов, других аудиовизуальных и интерактивных средств обучения по учебным дисциплинам для проведения учебной и внеклассной работы;
- прокат медиа-, видеоматериалов.

2.4.3. Организационно – методическое направление деятельности:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- организация работы районных, окружных, городских методических объединений педагогических работников, проблемно-творческих и проектных групп;
- обеспечение реализации базового и вариативного уровня образования в части оснащённости образовательного процесса библиотечно – информационными ресурсами;
- определение опорных (базовых) школ, дошкольных учреждений, школ педагогического опыта для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных учреждений;
- организация работы по внедрению новейших достижений в области информационных технологий в учебный процесс образовательных учреждений.

2.4.4. Консультационное направление деятельности:

- организация консультационной работы для педагогических работников образовательных учреждений;
- организация консультационной работы для библиотечных работников, руководителей образовательных учреждений по вопросам библиотечно – информационного обслуживания, комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных учреждений.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Учреждения формируется и

утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Компетенция Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в пункте 2.3. настоящего Устава;
- запрашивать и получать в установленном порядке от образовательных учреждений, организаций и предприятий, органов управления муниципальной системы образования города Томска информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;
- обеспечивать нормальные условия эксплуатации, текущий ремонт, приобретать педагогическую, методическую литературу и развивать свою материально - техническую базу;
- определять структуру Учреждения, распределять должностные обязанности;
- реализовать в соответствии с основными целями и задачами дополнительные услуги (на договорной основе). Виды и перечень дополнительных услуг, в том числе и платных, определены настоящим Уставом;
- рекомендовать муниципальным общеобразовательным и образовательным учреждениям образовательные программы курсов, дисциплин;
- оказывать содействие муниципальным образовательным учреждениям в решении вопросов содержания и развития материально - технической базы, организации сетевого информационно - коммуникативного обслуживания образовательных учреждений;
- содействовать развитию социального партнерства Учреждения и в коллективах образовательных учреждений;
- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом приносящей доходы деятельности;
- устанавливать для своих работников сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения в пределах бюджетной сметы.

3.3. Учреждение обязано:

- самостоятельно развивать материально - техническую базу Учреждения в пределах:
 - 1) выделенных собственником Учреждения или уполномоченным им органом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;
 - 2) бюджетных поступлений в виде субсидий;
 - 3) денежных средств, переданных Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;
 - 4) доходов от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим Уставом;
 - 5) иных источников, не запрещенных федеральным законодательством.
- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Департаментом образования, осуществлять анализ результатов своей деятельности, вести отчетность, отчитываться о результатах деятельности;
- исполнять требования действующего законодательства;
- обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- представлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров, и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем.

3.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

4. Управление Учреждением

4.1. К компетенции Учредителя в части управления Учреждением относится:

- 1) утверждение новой редакции Устава Учреждения, изменений к нему;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение членов Наблюдательного совета, созыв 1-го заседания Наблюдательного совета;
- 7) назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 8) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 9) рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- 10) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам, утвержденным законодательством Российской Федерации и по формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- 11) изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 12) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

13) решение иных предусмотренных действующим законодательством вопросов.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и Уставом Учреждения.

Структура, компетенция органов Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Органами Учреждения являются: Наблюдательный совет, общее собрание трудового коллектива Учреждения, Директор Учреждения.

4.3. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе шести членов.

4.4. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет три года.

4.5. Порядок формирования Наблюдательного совета Учреждения:

4.5.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители:

- департамента образования в количестве одного человека,
- департамента экономического развития и управления муниципальной собственностью в количестве одного человека,
- общественности в количестве двух человек,
- работников Учреждения в количестве двух человек.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.5.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

4.5.3. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

4.5.4. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.5.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Департаментом образования.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению директора Учреждения.

4.5.6. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

4.5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) прекращение трудовых отношений;
- 2) по представлению данного органа местного самоуправления.

4.5.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.5.10. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

4.5.11. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.5.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.5.13. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.5.14. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

4.6. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение следующих вопросов:

а) рассмотрение предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) рассмотрение предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;

в) рассмотрение предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) рассмотрение предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) рассмотрение предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) рассмотрение по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

з) рассмотрение предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) рассмотрение предложений директора о совершении крупных сделок;

к) рассмотрение предложений директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) рассмотрение предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета, или открытии лицевых счетов соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

м) рассмотрение вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.7. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения:

4.7.1. По вопросам, указанным в подпунктах «а- г», «з» пункта 4.6. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

4.7.2. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 4.6. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

4.7.3. По вопросам, указанным в подпунктах «д», «л» пункта 4.6. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

4.7.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж» пункта 4.6. настоящего Устава утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.7.5. По вопросам указанным в подпунктах «и», «к», «л», «м» пункта 4.6. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

4.7.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» - «з» и «л» пункта 4.6. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.7.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 5.6. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.7.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 4.6. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.7.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.8. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

4.8.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить федеральному законодательству и настоящему Уставу.

4.8.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

4.8.3. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

4.8.4. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета, путем направления телефонограммы.

4.8.5. Приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.8.6. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании

присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.8.7. Решение Наблюдательного совета Учреждения может быть принято путем проведения заочного голосования.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования, за исключением случаев принятия решений по вопросам, предусмотренным в подпунктах «к», «л» пункта 4.6. настоящего Устава.

4.8.8. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.8.9. Первое заседание Наблюдательного совета после государственной регистрации Учреждения (государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы Учреждения) по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя.

4.8.10. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.9. Общее собрание трудового коллектива – высший орган управления Учреждением, объединяющий всех работников Учреждения. Собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих.

4.10. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- принятие новой редакции Устава Учреждения, изменений к нему;
- решение вопроса о заключении с администрацией Учреждения коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;
- избрание представителей работников в Наблюдательный совет, Управляющий совет;
- определение перечня и порядка предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов Учреждения;
- определение и регулирование форм и условий деятельности в Учреждении общественных организаций;
- избрание представителей из числа работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;
- утверждение Положения о направлениях расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Учреждением.

4.11. Руководителем Учреждения является Директор Учреждения, который, который назначается и освобождается от должности приказом Учредителя.

4.12. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета и иных органов Учреждения.

4.13. Директор в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, графики работы и расписание занятий;

- принимает на работу в Учреждение, осуществляет перевод и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам Учреждения, определяет порядок и размеры премирования работников, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- осуществляет иные функции, предусмотренные для руководителя Учреждения действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, договором с Учредителем, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией директора.

4.14. Учредитель заключает (расторгает) трудовой договор с директором Учреждения.

4.15. Директор Учреждения обязан:

4.16.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

4.16.2. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения, обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.16.3. Обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.16.4. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

4.16.5. Обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального образования «Город Томск», и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины.

4.16.6. Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

4.16.7. Согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

4.16.8. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами Города Томска, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.16.9. Получать заключение Наблюдательного совета Учреждения, а также согласовывать с Учредителем внесение Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет

средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника.

4.16.10. Согласовывать с Учредителем совершение сделок с имуществом Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.16.11. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4.16.12. Учитывать заключения Наблюдательного совета Учреждения:

а) при формировании и вынесении директором предложений об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

б) при выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

4.16.13. Соблюдать решения Наблюдательного совета по следующим вопросам:

а) совершения крупных сделок;

б) совершения сделок, в которых имеется заинтересованность;

в) проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.16.14. Обеспечивать вынесение на предварительное рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения следующих вопросов, инициатива рассмотрения которых принадлежит директору Учреждения:

а) о внесении изменений в настоящий Устав;

б) о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

г) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) о распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

е) о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или о передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.17. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.18. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имела его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

4.19. Директор несет ответственность перед работниками Учреждения, государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

5. Трудовые отношения в Учреждении

5.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

5.2. На работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

5.3. К информационно-методической деятельности, осуществляемой Учреждением, не допускаются лица:

- лишенные права заниматься образовательной деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.4. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.5. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических

5.6. Порядок прекращения трудовых отношений между работником и Учреждением регулируется действующим законодательством Российской Федерации о труде.

5.7. Объем методической работы работников МУ ИМЦ устанавливается исходя из обеспеченности кадрами, других условий работы.

6. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества,

закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и настоящим Уставом.

6.3. Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 6.2. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

6.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение не вправе без предварительного одобрения Наблюдательным советом Учреждения, совершать следующие сделки: крупные сделки, сделки, с имуществом Учреждения, в которых имеется заинтересованность.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение особо ценного движимого или недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение дивидендов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «Город Томск» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «Город Томск» на иные цели;
- имущество и денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;
- доходы от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих средств;
- средства, полученные от оказания платных образовательных услуг;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

6.14. Платные дополнительные услуги (далее - ПДУ).

6.14.1. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, организациям, учреждениям платные дополнительные услуги. ПДУ оказываются в соответствии с действующими нормативными документами, на основании заявлений потребителей с обязательным заключением договора.

6.14.2. Доход от оказания платных дополнительных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями на основании Положения о направлениях расходования

средств, полученных от оказания платных услуг, утвержденного общим собранием трудового коллектива.

6.14.3. Платные услуги не могут быть оказаны вместо услуг, финансируемых за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Департаментом образования в бюджет муниципального образования «Город Томск». За счет средств бюджета оказываются услуги:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов;
- организация методической работы на муниципальном уровне для педагогических работников образовательных учреждений города Томска;
- информирование педагогических работников образовательных учреждений города Томска;
- консультирование педагогических работников образовательных учреждений города Томска.

6.14.4. Учреждение обязано довести до потребителей (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) перечень дополнительных услуг (в том числе платных), информацию о порядке и условиях их предоставления, а также о стоимости оказываемых на платной основе услуг.

6.14.5. Порядок предоставления ПДУ.

При предоставлении ПДУ Учреждение:

- ежегодно уведомляет Департамент образования об организации деятельности по предоставлению конкретных видов ПДУ в текущем учебном году;
- разрабатывает Положение о направлениях расходования средств, полученных от оказания платных услуг, которое утверждается общим собранием трудового коллектива, и вводится в действие приказом Директора Учреждения;
- директор Учреждения издает приказ об организации конкретного вида ПДУ с указанием лиц, оказывающих эти услуги, а также лица, ответственного за организацию ПДУ;
- представляет перечень ПДУ с определенной стоимостью;
- принимает заявления у лиц, желающих получить ПДУ. Платные услуги оказываются в виде разовых мероприятий, консультаций, работ и не предполагают выдачу документов государственного образца;
- производит расчет месячного размера оплаты дополнительных услуг, исходя из определенной договорной стоимости одного часа ПДУ на человека и графика оказания услуг. Составляет смету доходов и расходов по ПДУ на текущий год и заключает с потребителями договоры;
- оформляет гражданско-правовые отношения с лицами, занятыми в предоставлении ПДУ, путем заключения договоров возмездного оказания услуг.

6.14.6. Перечень платных дополнительных услуг, предоставляемых Учреждением.

- информационно-методическое сопровождение негосударственных образовательных учреждений;
- информационно - методическое сопровождение учреждений Томской области и других регионов РФ;
- консалтинг, экспертиза и рецензирование инновационных проектов и образовательных программ;
- разработка программ исследовательского сопровождения инновационной деятельности педагога, образовательного учреждения;
- услуги психологической и логопедической службы, тренинги и консультации для родителей, детей дошкольного и школьного возраста;
- консультация для обучающихся общеобразовательных учреждений по подготовке к конкурсным испытаниям Всероссийской олимпиады;
- консультация по заданиям ЕГЭ, ГИА для родителей и школьников вне образовательного процесса образовательных учреждений;

- сопровождение участия педагогических и руководящих работников в ходе конкурсов и мероприятий (разработка инновационного проекта, сценария видеофильма, мастер-класса и др.);
- создание видеофильмов;
- организация и проведение мероприятий, в том числе с использованием аудиовизуальных средств, компьютерных программ для детей дошкольного и школьного возраста, родителей вне образовательного процесса образовательных учреждений;
- организация и проведение творческих конкурсов вне образовательного процесса образовательных учреждений для педагогов, для детей дошкольного возраста, школьников, родителей;
- прокат аудио-видеопособий, CD – ROM;
- запись методических пособий на электронные носители;
- работа с компьютерными программами и CD-ROM и ИКТ-технологиями в образовательных учреждениях;
- создание электронных продуктов (баз данных по персоналу) по запросу образовательных учреждений;
- издание печатной продукции по заказу образовательных учреждений;
- экспертиза и размещение материалов педагогов образовательных учреждений на сайте МАУ ИМЦ;
- анализ результатов итоговой аттестации по заказу образовательного учреждения;
- экспертиза профессиональной деятельности педагогов, образовательного учреждения по заказу образовательного учреждения;
- дистанционные творческие конкурсы, олимпиады, мероприятия для детей дошкольного и школьного возраста, родителей, педагогов вне образовательного процесса образовательных учреждений;
- консультации и стажировки методистов и педагогических работников Томской области и других регионов;
- организационно-методическое обеспечение оценки и контроля качества образования.

6.15. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом учреждения, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

6.16. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.17. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

7.1. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор и приложения к нему;
- решения общего собрания трудового коллектива;

- решения Наблюдательного совета;
- приказы и распоряжения Директора Учреждения;
- положения, регламентирующие деятельность Учреждения.

7.2. Учреждение вправе издавать иные локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами.

8.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального образования «Город Томск».

8.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Города Томска.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

9. Внесение изменений и дополнений в устав

9.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном муниципальным правовым актом Города Томска.



Handwritten signature

Указание на то, что в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации...

В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации...

В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации...

Продано и произведено
ОГРН 1037000009



Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Томску
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
27.12.2012
ОГРН 1037000009
ГРН 211701726922
Экземпляр документа хранится в ответственном органе
НАЛОГОВЫЙ ИНСПЕКТОР
ДАКШИС И.А.

